

**Звоните в четверг, 14 ноября, с 16 до 17 часов
 по тел. 57-10-85.**

**На ваши вопросы ответит начальник управления
 Пенсионного фонда в г. Миассе Челябинской
 области Елена Александровна ГУБИНА**

Вопросы можно задать заранее по тому же телефону, прислать на электронный адрес газеты miass_rab@list.ru с пометкой «Прямая линия» или оставить на нашем сайте www.miasskiy.ru.



Цена свободная

СУББОТА, 9 ноября 2013 года, № 129 (17037)

www.miasskiy.ru

Строили-строили...

**В наступающем Году культуры свыше 400 воспитанников
 детской школы искусств № 2 могут оказаться на улице**



Фото Александра Мизурова/МР

Талантливые ученики вырастают и покидают ДШИ № 2, так ни разу и не выступив на ее сцене.

А причина в том, что часть второго корпуса детской школы искусств № 2 на улице Степана Разина, 2 до сих пор не достроена и занятия там проводятся только в одном крыле. И если к 1 сентября 2014 г. строительство не будет завершено, второй корпус не получит лицензию и будет закрыт. Об этом сообщила на депутатской комиссии по социальным вопросам администрации МГО Людмила Орлова.

Марина БЕЗРУЧЕНКО

Уже не один год воспитанники оркестрового, сольного, фольклорного, хореографического и других отделений, а также их родители и, конечно же, педагоги мечтают о том, чтобы у школы искусств № 2 появились, наконец, свои хореографический и актовый залы (они остались в недостроенной части здания) и дети могли бы репетировать на сцене, а не где-нибудь в фойе. Но, увы, все это остается только в мечтах. На деле 410 детей продолжают заниматься только в одной части здания в самых стесненных условиях.

Из диалога депутатов и руководителя управления культуры выяснилось, что долгое время здание оставалось бесхозным, по ряду причин его никак не могли взять на баланс города. В конце концов, в 2010 году благодаря решению суда здание, наконец, было передано муниципалитету. Но лишь в этом году комитет по строительству администрации МГО впервые получил из городского бюджета миллион рублей для продолжения работ на объекте.

В результате здание обследовано, оформлена его оценочная стоимость, получена копия той документации по строительству, которая разрабатывалась еще в 2006-2007 годах.

На оставшиеся средства в размере 760 тысяч рублей планировалось по согласованию с комитетом по строительству и директором ДШИ № 2 продолжить работы на объекте. Но по единоличному решению прежнего главы администрации финансирование работ в этом году было резко прекращено.

Как рассказала на депутатской комиссии заместитель директора комитета по строительству Ирина Альшевская, проектная стоимость незавершенного строительства второго корпуса ДШИ № 2 составляет около 16 миллионов рублей. Все причастные к этой проблеме специалисты уже обращались в финуправление администрации МГО и другие ведомства с просьбой заложить в проект городского бюджета 2014 года необходимую

сумму для завершения строительства школы искусств в центральной части города.

Но Людмила Орлова высказала депутатам сомнение по поводу того, что вряд ли названная сумма вообще будет обсуждаться на депутатских комиссиях в силу своей величины — скорее всего, ее урежут до минимума. А это значит, что 1 сентября 2014 года сотни учащихся ДШИ № 2 не смогут начать свои занятия в здании на ул. Ст. Разина, 2, т. к. школа не получит лицензию.

Председатель комиссии по социальным вопросам Собрания депутатов МГО Сергей ФЕДОРОВ:

— Насколько мне известно, в бюджет города сегодня пока заложен всего один миллион рублей на продолжение ремонтных работ в недостроенной части здания ДШИ № 2 на ул. Ст. Разина, 2. Конечно, эта сумма погоды не делает. Я от лица нашей депутатской комиссии уже высказывал свою озабоченность по этому поводу и письменно, и устно сегодняшнему руководству города.

Следующий год объявлен в России Годом культуры. Сейчас мы также готовим обращение к министру культуры Челябинской области с просьбой помочь нам в решении этого вопроса.

СОБЫТИЯ В ОБЛАСТИ

В турне съездили не зря

По поручению губернатора Михаила Юревича южноуральская делегация во главе с директором Агентства инвестиционного развития Владимиром Павловым посетила сразу несколько стран Евросоюза.

Благодаря деловым визитам удалось достичь принципиальных договоренностей о сотрудничестве предприятий Челябинской области с компаниями Бельгии, Нидерландов и Франции.

Основная цель состоявшихся визитов — презентация экономического и промышленного потенциала Челябинской области в странах Европы, а также прямые переговоры с возможными инвесторами. Именно такую задачу ставит губернатор Михаил Юревич перед членами регионального правительства, а также профильными министерствами и ведомствами. «Необходимо больше работать с инвесторами, посещать западные площадки, чаще ездить в командировки в те страны, откуда приходят инвестиции, нужно не жалеть силы, ведь даже если из 10 поездок мы привлечем одного хорошего инвестора, это окупится за один месяц работы предприятия. В будущем это новые рабочие места и высокие зарплаты», — уверен Юревич.

Импульс для всей экономики

В ноябре планируется запуск одного из главных проектов горнорудной промышленности современной России — Михеевского ГОКа. По словам губернатора Челябинской области Михаила Юревича, ввод в эксплуатацию этого предприятия «Русской медной компании» станет событием федерального масштаба.

С вводом в эксплуатацию комбината появятся сотни новых высокооплачиваемых рабочих мест. Сумма инвестиций в проект составила 27 млрд рублей.

По словам губернатора Михаила Юревича, который уделяет пристальное внимание реализации этого инвестиционного проекта, новый ГОК будет иметь мультипликативный эффект для экономики Челябинской области.

«Такие большие проекты придают импульс развитию экономики в целом, в том числе развитию смежных отраслей. В регионе сформируется замкнутый цикл производства и переработки меди. Так что цветная металлургия, которая никогда не была базовой отраслью на территории Южного Урала, теперь ею будет, начиная уже со следующего года. Кроме того, ГОК даст пополнение в виде налогов в областную казну и рабочие места», — комментирует Юревич.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

на 10 ноября: (www.gismeteo.ru)

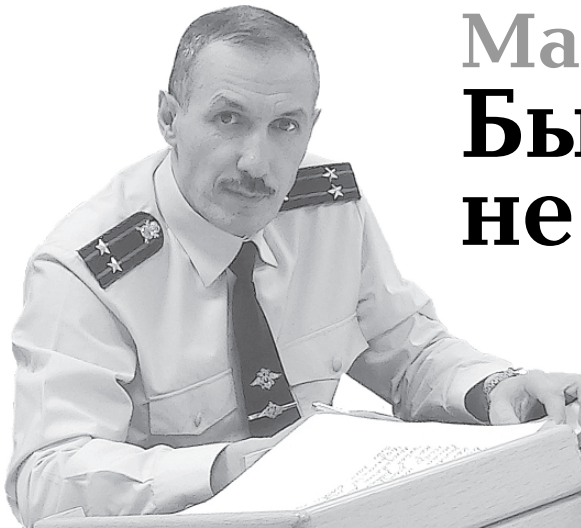


днем +4°, ночью -2°

на 11 ноября:



днем +7°, ночью +2°



Марат ХАЙРУЛЛИН: Бывших оперов не бывает

Заместитель начальника отдела полиции Миасса подполковник Марат Хайруллин хотел работать в милиции с юных лет. И мечта тогда еще молодого инженера-конструктора станкостроительного производства, отработавшего три года на УралАЗе, сбылась.

Наталья ЯКУШЕВА

Помогла настойчивость

— Первый разговор у меня состоялся с сотрудником отдела кадров Владимиром Эдуардовичем Пучковым, — рассказывает М. Хайруллин. — Я хотел работать в уголовном розыске — сказались романтика этой профессии, навеянная кинофильмами и книгами. А Владимир Пучков стал предлагать должность участкового уполномоченного. Ну, тут уж пришлось проявить характер, и меня отправили для собеседования к начальнику отдела уголовного розыска центрального отделения милиции Алексею Владимировичу Малоземову.

Настойчивость, которой по-хорошему удивил своего старшего коллегу при поступлении на работу Марат Хайруллин, оказалась ценнейшим качеством начинающего опера угрозыска.

Первое дело

О первых наставниках, теперь уже пенсионерах МВД, Марат Фаатович вспоминает с благодарностью: Валерий Андриянов, Сергей Пылаев, Игорь Андреев, Владимир Меркушев, к сожалению, уже ушедший из жизни...

За 18 лет службы прошел Марат Фаатович все ее ступени: от стажера оперуполномоченного угрозыска до заместителя начальника отдела полиции. 15 лет отдал уголовному розыску. И эти годы своей службы он считает лучшими.

Одно из первых своих дел в качестве стажера-опера Марат Фаатович помнит особенно четко. Не забыл даже фамилии малолетних преступников —

их группу они раскрыли и задержали с напарником Алексеем Евсеевым. Промышляли «ребятишки» мелкими кражами в хозпостройках в районе ул. Калинина и домах на пр. Автозаводцев; был на их счету и угон мотоцикла. Положив конец этим «шалостям», впервые испытал Хайруллин то чувство удовлетворения, которое потом всякий раз компенсировало все тяготы и издержки оперативной работы.

Далеко не романтика

— Подразделение уголовного розыска отличается особой сплоченностью, товарищеской поддержкой, помощью как в профессиональном, так и в житейском плане: по-другому там просто не получится работать, — говорит Марат Фаатович. — Флер романтики профессии развеялся быстро. Работа оперативника непростая, даже тяжелая в психологическом плане. Если ты, к примеру, приходишь домой, укладываешься спать, это не значит, что проспичь до утра. Потому что ночью, когда совершаются, как правило, особо тяжкие преступления, может позвонить дежурный, и ты поднимаешься и выезжаешь работать по преступлению.

Как я без специальных знаний стал опером? Я считаю, что ни одно учебное заведение не подготовит специалиста без практических занятий. В должности стажера начинающий оперативник работает от трех до шести месяцев, я в этом статусе пробыл четыре месяца. Какие еще качества необходимы в нашей профессии? Кроме целеустремленности и азарта, важна порядочность. Есть, безусловно, всякие люди, встречаются неблагонадежные сотрудники и у нас, и по ним

зачастую наши граждане судят обо всей полиции. Но мы стараемся очищать свои ряды от подобных «коллег».

Учила жизнь

Знания по юриспруденции, криминалистике и прочим тонкостям розыскной работы он получал как на практике, так и в стенах вуза. Юридический факультет ЮУрГУ Марат Фаатович окончил три года назад. Говорит, что годы учебы не были для него трудными — помогало знание законодательства и жизненный опыт. И еще понимание, что высшее юридическое образование всегда пригодится в работе.

А самыми напряженными были, как он сейчас считает, годы его работы в должности начальника отдела уголовного розыска, когда приходилось отвечать не только за себя, но и за результаты труда немаленького коллектива из сорока сотрудников. С 2005 года в области ежегодно признавали хорошее качество работы миасского уголовного розыска, о чем свидетельствуют многочисленные дипломы и грамоты. В 2009 году Марат Хайруллин был признан лучшим руководителем подразделения уголовного розыска в номинации «управленческая деятельность».

Два года назад Хайруллину предложили стать заместителем начальника. И хотя в круг его обязанностей не входит кураторство уголовного розыска, но он старается вникать и помогать в работе своим коллегам-оперативникам.

— Потому как бывших оперов не бывает, — заключает подполковник Хайруллин.

Уважаемые сотрудники органов внутренних дел!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Вы всегда на передовом рубеже борьбы с преступностью, на страже правопорядка и законности. На вас возложена важная государственная задача — охранять жизнь и покой сограждан. Южноуральцы благодарны вам за верность долгу, профессионализм, за постоянную готовность в трудную минуту оказывать жителям необходимую помощь.

Желаю вам успехов в повседневной непростой работе! Доброго здоровья, благополучия, счастья вам и вашим близким!

М. ЮРЕВИЧ,
губернатор Челябинской области.

Уважаемые сотрудники органов внутренних дел!

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Вы стоите на страже законности и правопорядка, проявляете профессионализм, выдержку и самообладание в самых сложных, зачастую опасных ситуациях. От вашей ответственности, принципиальности во многом зависят спокойствие и благополучие горожан, и вы с честью справляетесь со своей задачей.

Желаем вам выдержки, доброжелательного и уважительного отношения сограждан, надежного семейного тыла, здоровья и отличных результатов в работе!

И. ВОЙНОВ,
глава МГО,
Собрание депутатов,
С. ТРЕТЬЯКОВ,
и. о. главы администрации МГО.

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!

Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Традиционно в этот день, 10 ноября, слова признательности и благодарности принимают представители одной из самых благородных профессий, самоотверженный труд которых дает ежедневные результаты. Важнейшие качества работников правоохранительных органов — мужество, выдержка, самоотдача, готовность прийти на помощь — помогают им устанавливать порядок в обществе и обеспечивать безопасность граждан нашего города.

Уверен, что и в дальнейшем руководство и сотрудники органов внутренних дел будут добросовестно выполнять свой нелегкий служебный долг.

Примите искренние пожелания здоровья, счастья и благополучия, также передаю теплые слова вашим родным и близким за их понимание, терпение и поддержку.

В. ДЕГТЯРЬ,
генеральный директор —
генеральный конструктор
ОАО «ГРЦ Макеева»,
почетный гражданин г. Миасса.

«Урал» выберет лучшую бригаду года

На автомобильном заводе «Урал» «Группы ГАЗ» стартовал конкурс коллективного профессионального мастерства «Лучшая бригада -2013». Ежегодный профессиональный смотр рабочих коллективов проводится в ноябре и приурочен ко дню рождения предприятия, который автозавод «Урал» отметит 30 ноября.

В смотре коллективного профмастерства «Лучшая бригада-2013» принимает участие 31 рабочий коллектив из десяти основных подразделений предприятия: сборочного, сварочного, прессового, метизного, литейного, окрасочного, термогальванического, механообрабатывающего, ремонтного (механический ремонт, электроре-



монт). Общее число участников профессионального смотра — около 300 человек. Важным условием участия в конкурсе профмастерства является отсутствие в текущем году нарушений трудовой дисциплины.

Цель профессионального смотра, проводимого на автозаводе «Урал» с 2011 года, — повышение престижа рабочих профессий и специальности, улучшение качества работ и культуры производства, а также выявление

лучших примеров организации коллективной трудовой деятельности с учетом реализации производственной системы.

В этом году формат выполнения заданий, разработанных технологами инженерно-технического центра, немного изменился — конкурсанты работают над ними непосредственно в своих цехах. Ранее каждый участник бригады выполнял задания самостоятельно, теперь задание выдается одно на бригаду: можно советоваться, обсуждать, делать выводы всем вместе, демонстрируя тем самым командный дух, умение взаимодействовать и приходить к единому решению.

В настоящее время участники конкурса в своих

производствах и подразделениях коллективно, в определенной временной норматив выполняют вопросы и задания, предусматривающие знание вопросов технологии, производственной системы, техники безопасности и охраны труда.

Церемония награждения победителей состоится 29

ноября на праздничном вечере в честь дня рождения автозавода «Урал». В торжественной обстановке будут названы победители и обладатели призовых мест в номинациях «Лучшая бригада года». Обладатели первых мест будут отмечены знаком конкурса и денежным поощрением.

Пресс-служба АЗ Урал.

Бригадир участка сварки платформы кабины и кузовных деталей сварочного цеха автосборочного производства Евгений ЛАДЫГИН:

— Наша бригада участвует в конкурсе впервые. Это интересно и поучительно. Посмотрим, сможем ли мы оказаться лучшими. Трое из наших сотрудников — на автозаводской Аллее почета и цеховой доске почета. Все работают давно, хорошо знают свое дело, выполняют план, помогают на других участках и, конечно, не нарушают дисциплину.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.07.2013 г. № 4398

В целях повышения уровня качества предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Миасского городского округа от 31.01.2013 г. № 553 «Об утверждении реестра муниципальных функций и реестра муниципальных услуг в Миасском городском округе, исполняемых и предоставляемых Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Администрации Миасского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Миасского городского округа от 12.09.2011 г. №5392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выполнение работ по оформлению и выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения».

2. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа», приложение.

3. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Рубановой Л.В. опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации МГО www.g-miass.ru.

4. Заместителю Главы Администрации (руководителю аппарата) Сафиуллиной Л.Х. обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Кроткову О.Н.

В. АРДАБЬЕВСКИЙ,
глава администрации МГО.

Приложение к постановлению Администрации Миасского городского округа № 4398 от 05.07.2013 г.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа».

1. Общие положения

1. Основными целями разработки и применения Административного регламента «Оформление и выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа» (далее – Регламент) являются:

- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги в области дорожного обслуживания за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги;

- повышение эффективности деятельности Комитета по ЖКХ, энергетике и транспорту Администрации Миасского городского округа (далее – Комитет) за счет создания системы контроля за непосредственными результатами предоставления муниципальной услуги со стороны получателей муниципальной услуги.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Оформление и выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа» является население Миасского городского округа.

3. Предметом Регламента являются взаимоотношения получателей муниципальной услуги и Комитета, возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

4. Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Миасского городского округа.

Разработчик Регламента – Комитет.

5. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитета по адресу: г. Миасс, ул. Романенко, 50-а, 4 этаж.

График работы: понедельник-четверг с 8-00 ч. до 17-00ч., пятница с 8-00ч. до 15-45 ч., перерыв на обед с 13-00 ч. до 13-45 ч., суббота, воскресенье - выходные дни. Контактные телефоны (8-3513) 56-15-19, факс (8-3513) 56-69-45, адрес электронной почты: ugkh.miass@mail.ru, сайт: www.g-miass.ru в сети Интернет.

6. Консультирование заявителей должно осуществляться в рабочее время.

Информационно-разъяснительная работа должна проводиться специалистами Комитета:

- лично (в устной или письменной форме);
- по телефону;
- в письменной форме почтой;
- по электронной почте.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- оперативность предоставления информации.

Индивидуальное личное информирование осуществляется специалистами отдела транспортного и дорожного обслуживания Комитета при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. При этом специалисты должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в

том числе с привлечением при необходимости других специалистов.

Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалисты Комитета осуществляют не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты Комитета могут предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением.

Ответ на обращение граждан предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой в зависимости от способа обращения граждан за информацией.

7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте Администрации Миасского городского округа: www.g-miass.ru, на стендах в Комитете, а также через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - «Оформление и выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа» (далее - муниципальная услуга).

9. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа, либо письменный отказ в выдаче разрешения.

Специальное разрешение на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

Специальное разрешение на перевозку опасных грузов выдается на срок до одного года.

11. Сроки предоставления муниципальной услуги. – 15 дней на выдачу разрешения на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов, с учетом времени для согласования маршрута транспортного средства с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Миассу (далее – ОГИБДД ОМВД России по г. Миассу).

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

Срок предоставления муниципальной услуги на выдачу специальных разрешений на перевозку опасных грузов – 3 рабочих дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче.

12. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устав Миасского городского округа;
- Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Распоряжение Администрации Миасского городского округа №144-р от 14.05.2013г. «Об утверждении Положения о Комитете по ЖКХ, энергетике и транспорту Администрации Миасского городского округа»;
- «Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации» (утверждена Министерством транспорта Российской Федерации 27.05.1996);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 г. №179 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 09.07.2012 г. №218 «О внесении изменений в Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, утвержденный приказом Министерства транспорта РФ от 4 июля 2011 г. № 179»;
- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 г. №258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»;
- Постановление Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 25.03.2013 г. № 1780 «О перевозках опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащими представлению заявителем.

Документом, необходимым для предоставления муниципальной услуги, является заявление на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам.

- Заявление на получение разрешения для перевозки опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам общего пользования Российской Федерации, Миасского городского округа заполняется по форме, указанной в приложении 2 к Приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 г. №258.

К заявлению на получение разрешения для перевозки крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов прилагаются:

- копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза (форма схемы представлена в Приложении 1 к Регламенту). На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса;

- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении.

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

- Заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов заполняется по форме, указанной в приложении 2 к Приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 г. №179.

К заявлению на получение разрешения для перевозки опасных грузов прилагаются:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;

- копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;

- копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

- документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика.

Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ допускается подача заявления с приложением документов, указанных в данном пункте настоящего Регламента, путем направления их в адрес Комитета посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в данном пункте настоящего Регламента, или с использованием Портала.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить.

Комитет в отношении владельца транспортного средства получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя.

Заявитель вправе представить указанную информацию в Комитет по собственной инициативе.

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- заявление заполнено в неустановленной требованиями нормативных документов форме;
- к заявлению не приложены все документы, указанные в п. 13 настоящего Регламента.

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов приведены в п. 40 раздела VI Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 г. №258.

Комитет отказывает в выдаче специального разрешения для перевозки опасных грузов на основании п.15 раздела III Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 г. №179.

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе, выдаваемом организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- ОГИБДД ОМВД России по г. Миассу выдает письменный документ, в котором согласовывает перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанным маршрутам по автомобильным дорогам Миасского городского округа.

18. Согласно пп. 111 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ размер государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, составляет 1000 рублей за выдачу одного разрешения, за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, 800 рублей за выдачу одного разрешения.

19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен составлять более 30 минут.

20. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги — не более двух часов с момента подачи заявления.

21. Комитет должен размещаться в здании (помещении) доступном для потребителей муниципальной услуги. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. Должны иметь технически исправное оборудование, обеспечивающее надлежащее качество предоставления муниципальных услуг.

Помещения должны соответствовать требованиям Правил пожарной безопасности на основании Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 2.2.0.555-96, утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 г. № 32, требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 2.2.2/2.4.1340, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 г. № 118.

Режим работы Комитета должен устанавливаться в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Главой Администрации Миасского городского округа.

22. Комитет должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый работник должен иметь квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей.

Квалификация специалистов должна поддерживаться на высоком уровне периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации путем проведения инструктажей, квалификационных экзаменов.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты должны обладать высокими моральными и морально-эстетическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

При оказании муниципальной услуги специалисты должны проявлять к клиенту максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предупредительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

1) Оценить качество предоставления муниципальной услуги в рамках настоящего Регламента можно путем системы индикаторов качества (Таблица), где учтено:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;
- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги.

Система индикаторов качества

№ п/п	Показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги	Формула расчета	Значение индикатора
1.	Выполнение комплекса работ по выдаче разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	$\frac{N_2 - 100}{N_1} \cdot 100$	100%-95% - услуга предоставлена в полном объеме
2.	Количество обоснованных письменных жалоб на некачественное оказание муниципальной услуги	$\frac{N_3 - 100}{N_4}$	Не более 0,5% от общего количества обращений — услуга выполнена эффективно

*Где:

N1 — количество разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявлениям (запросам) граждан;

N2 — количество выданных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов заявителям;

N3 — количество обоснованных письменных жалоб на некачественное выполнение услуг, поданных в течение отчетного периода;

N4 — общее количество обращений.

2) К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- удобное место расположения Комитета;
- удобное время работы Комитета;
- возможность получения информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

В связи со спецификой, данные услуги в электронном виде не предоставляются.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

24. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявок на получение разрешения;
- 2) выдача реквизитов на перечисление госпошлины в банк;

3) оформление и выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа.

25. Основанием для осуществления вышеуказанных административных процедур является Постановление Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 25.03.2013 г. № 1780 «О перевозках опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах Миасского городского округа».

26. Административная процедура «Прием заявок на получение разрешения» осуществляется документально Комитетом в приемной председателя Комитета в рабочее время. Заявитель может передать заявку лично, по факсу, по электронной почте.

После приема заявления на предоставление муниципальной услуги документов Комитетом передается заявление на рассмотрение председателя Комитета вместе с входящей

документацией, а затем передает исполнителю муниципальной услуги в соответствии с резолюцией председателя Комитета.

Исполнителем муниципальной услуги являются специалисты отдела транспортного и дорожного обслуживания Комитета (далее — специалисты Комитета).

В день получения заявления специалисты Комитета проверяют правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, и регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдает специальных разрешений согласно требованиям Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 г. №258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», либо согласно Правилам перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, утвержденным Министерством транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 г. №179.

По обращению заявителя Комитет обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

В случае подачи заявления с использованием Портала информирования заявителя о его регистрационном номере происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

Результат административной процедуры — регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

27. Административная процедура «Выдача реквизитов на перечисление госпошлины в банк» осуществляется специалистами отдела транспортного и дорожного обслуживания Комитета.

После осуществления административной процедуры, указанной в п.26 настоящего Регламента, специалисты Комитета выдают заявителю реквизиты на оплату госпошлины (форма бланка с реквизитами представлена в Приложении 2 к Регламенту).

Реквизиты на оплату госпошлины могут быть выданы заявителю лично либо направлены по факсу, по электронной почте в течение одного рабочего дня после регистрации заявления в журнале.

Результат административной процедуры — получение заявителем муниципальной услуги реквизитов на перечисление госпошлины в банк.

28. Административная процедура «Оформление и выдача специальных разрешений на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения (далее — разрешения)» осуществляется специалистами Комитета.

Для оформления и выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Комитету необходимо получить согласование на перевозку грузов от ОГИБДД ОМВД России по г. Миассу.

Получение согласования осуществляется следующим образом:

1. Комитет с помощью курьера осуществляет передачу документов, необходимых для получения согласования в ОГИБДД ОМВД России по г. Миассу, указанных в п. 13 настоящего Регламента, а также заполненный бланк разрешения, согласованный в Комитете;

2. После получения необходимых документов ОГИБДД ОМВД России по г. Миассу согласовывают маршрут перевозки грузов. При согласовании определяются специальные требования к порядку дорожного движения, и выдается специальный пропуск, предоставляющий право на движение транспортного средства.

3. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится ОГИБДД ОМВД России по г. Миассу в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки, полученной от Комитета.

Комитет после получения согласования маршрута транспортного средства от ОГИБДД ОМВД России по г. Миассу выдает бланк специального разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам общего пользования Миасского городского округа.

Бланки специальных разрешений изготавливаются типографским способом со специальной защитой от подделки по форме, указанной в приложении 1 к Приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 г. №258 (для перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов), либо указанной в приложении 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 04.07.2011 г. №179 (для перевозки опасных грузов).

Выданные разрешения регистрируются в специальном журнале специалистами Комитета.

Результат административной процедуры — получение заявителем муниципальной услуги бланка со специальным разрешением на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам общего пользования Миасского городского округа, а также бланка со специальным разрешением на перевозку опасных грузов по дорогам общего пользования Миасского городского округа.

Основания для отказа в выдаче разрешения указаны в п.16 настоящего Регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

29. Внутренний контроль предоставления муниципальной услуги должен осуществляться начальником отдела транспортного и дорожного обслуживания Комитета, а также председателем Комитета.

Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг, с составлением соответствующего акта и письменного ответа);

2) плановый контроль (составление ежемесячных планов и отчетов).

30. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги должны анализироваться и рассматриваться на комиссиях по служебному расследованию с принятием мер к их устранению.

31. Глава Администрации Миасского городского округа, Первый Заместитель Главы Администрации Миасского городского округа осуществляют внешний контроль за соблюдением требований настоящего Регламента.

32. Для оценки качества предоставления муниципальной услуги могут использоваться следующие методы контроля:

- 1) визуальный - проверка состояния помещения Комитета;
- 2) аналитический - проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление муниципальной услуги, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации специалистов Комитета и другие;

3) социологический - опрос или интервьюирование потребителей муниципальной услуги, оценка результатов опроса.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и Управляющих организаций, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, работников Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Администрации Миасского городского округа

33. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения обращений (заявлений и жалоб) граждан на недостаточные доступность и качество предоставления муниципальной услуги, то есть на несоблюдение Регламента, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обжалование действий либо бездействий должностных лиц Комитета при предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем направления обращения или жалобы на имя:

- председателя Комитета;
- Первого заместителя Главы Администрации МГО;
- Главы Администрации Миасского городского округа.

Порядок обжалования несоблюдения требований Регламента осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Законом РФ от 27.04.1993 № 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан".

Потребители муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (форма жалобы представлена в Приложении 3 к Регламенту).

Должностные лица Комитета должны проводить личный прием граждан, согласно графику работы, указанного в п. 5 настоящего Регламента.

Обращения граждан могут поступать по информационным системам общего пользования через почтовые отделения связи, а также в виде письменных и устных обращений к председателю Комитета.

Обращения подлежат обязательной регистрации в месте поступления.

При выявлении факта несоблюдения Регламента потребителю муниципальной услуги вправе указать на это специалисту Комитета с целью незамедлительного устранения нарушений.

Письменные обращения рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

Приложение 1 к Регламенту

СХЕМА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОПОЕЗДА), С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ, С УКАЗАНИЕМ РАЗМЕЩЕНИЯ ТАКОГО ГРУЗА

Вид сбоку:

Рисунок

Вид сзади:

Рисунок

(Должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя)

М.П.

Приложение 2 к Регламенту

Форма реквизитов на перечисление госпошлины в банк за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортным средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

КБК «Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортным средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты округов»

КБК _____

Получатель: УФК по Челябинской области (Администрация Миасского городского округа)

ИНН _____

КПП _____

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области

Расчетный счет № _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОГРН _____

Приложение 3 к Регламенту (лицевая сторона)

(ФИО руководителя ответственного структурного подразделения) от _____ (ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований Административного регламента муниципальной услуги

Я _____

(ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____

(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель на нарушение Административного регламента муниципальной услуги _____)

_____ ,
допущенное _____

(наименование организации, допустившей нарушение Административного регламента) в части следующих требований: _____

1 _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения) _____

2 _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения) _____

3 _____

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения) _____

Приложение 3 к Регламенту (обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1 _____

2 _____

3 _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____
контактный телефон _____ дата _____

Об утверждении муниципальной целевой программы «Предоставление субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4439 от 05.07.2013 г.

В целях исполнения бюджета Миасского городского округа на 2013 год, руководствуясь постановлением Администрации Миасского городского округа от 27.03.2012 года № 1270 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении, реализации и контроле муниципальных целевых программ Миасского городского округа», Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.11.2012 года № 9 «Об утверждении Положения «О предоставлении субсидий муниципальным служащим Миасского городского округа на улучшение жилищных условий» (в редакции Решения от 22.02.2013 года № 5), Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.12.2011 года № 9 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения на территории Миасского городского округа», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Предоставление субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа» согласно приложению.

2. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Миасского городского округа Рубановой Л.В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа www.g-miass.ru в сети Интернет.

3. Заместителю Главы Администрации Миасского городского округа (руководителю аппарата) Сафиулиной Л.Х. обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации (председателя Комитета по управлению имуществом Миасского городского округа) Третьякова С.В.

В. АРДАБЬЕВСКИЙ,
глава администрации МГО.

Приложение к постановлению Администрации Миасского городского округа от 05.07.2013 г. № 4439

Муниципальная целевая программа «Предоставление субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа»

Паспорт муниципальной целевой программы

1 Наименование программы	«Предоставление субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа»
2 Заказчик программы	Администрация Миасского городского округа

3 Основная разработчик программы

4 Цель программы

5 Задачи программы

6 Перечень основных мероприятий программы

7 Целевые индикаторы и показатели

8 Сроки реализации программы

9 Объемы и источники финансирования программы

10 Ожидаемые результаты реализации программы и показатели ее социально-экономической эффективности

* Объем финансирования корректируется с учетом возможностей бюджета муниципального образования на текущий финансовый год.

I. Характеристика проблемы.

1. В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации органы государственной власти Челябинской области и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции должны создать условия для осуществления гражданами права на жилище с использованием бюджетных средств и иных не запрещенных законом внебюджетных источников, в том числе путем предоставления субсидий (социальных выплат) на приобретение жилых помещений.

Возможность для улучшения жилищных условий граждан является важным показателем повышения благосостояния населения Миасского городского округа, предпосылкой социальной и экономической стабильности государства, поэтому решение жилищной проблемы является одним из приоритетов государственной политики в Челябинской области и Миасском городском округе.

Основными задачами политики Миасского городского округа в жилищной сфере являются создание необходимых условий для эффективной реализации гражданами возможностей по улучшению своих жилищных условий, а также оказание содействия в обеспечении жильем тех категорий граждан, которые не могут сделать этого самостоятельно и одновременно.

Кадровый состав органов местного самоуправления является решающим фактором эффективности муниципального управления. Органы местного самоуправления Миасского городского округа испытывают потребность в высококвалифицированных специалистах. Оказание содействия в решении жилищного вопроса муниципальных служащих позволяет привлечь в органы местного самоуправления Миасского городского округа высококвалифицированных специалистов и сохранить кадровый потенциал, что увеличивает эффективность функционирования органов местного самоуправления.

II. Основные цели и задачи.

2. Основной целью муниципальной целевой программы является улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа.

3. Задачей муниципальной целевой программы является предоставление субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий 15 муниципальных служащих Миасского городского округа.

III. Ожидаемые результаты реализации муниципальной целевой программы.

4. Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной целевой программой, позволит улучшить жилищные условия 15 муниципальных служащих Миасского городского округа, что повлияет на формирование высококвалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления Миасского городского округа.

IV. Перечень программных мероприятий.

5. Основные программные мероприятия включают в себя организацию работы по предоставлению субсидий (социальных выплат) муниципальным служащим Миасского городского округа.

V. Сроки реализации муниципальной целевой программы.

6. Реализация муниципальной целевой программы предусматривается в течение 2013-2015 годов.

Жилищный отдел Комитета по имуществу Администрации Миасского городского округа
Улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа

Предоставление муниципальных служащим Миасского городского округа субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий

Организация работы по предоставлению субсидий (социальных выплат) муниципальным служащим Миасского городского округа
Количество муниципальных служащих Миасского городского округа, улучшивших жилищные условия, в 2013-2015 годах – 15, в том числе по годам:
в 2013 году – 5 муниципальных служащих;
в 2014 году – 5 муниципальных служащих;
в 2015 году – 5 муниципальных служащих.

2013-2015 годы

Общий объем финансирования в 2013-2015 годах:
- дополнительные доходы бюджета округа – 6 408,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2013 году – 2 136,0 тыс. рублей*;
в 2014 году – 2 136,0 тыс. рублей*;
в 2015 году – 2 136,0 тыс. рублей*;
- собственные средства муниципальных служащих

Улучшение жилищных условий 15 муниципальных служащих Миасского городского округа, что повлияет на формирование высококвалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления Миасского городского округа

VI. Социально-экономические последствия реализации муниципальной целевой программы.

7. Проводимая работа в рамках реализации муниципальной целевой программы, направленная на улучшение жилищных условий 15 муниципальных служащих Миасского городского округа, позволит привлечь в органы местного самоуправления Миасского городского округа высококвалифицированных специалистов, что увеличит эффективность функционирования органов местного самоуправления.

VII. Оценка эффективности.

8. Оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию данной муниципальной целевой программы осуществляется в соответствии с Приложением 2 к Положению о разработке, утверждении, реализации и контроле муниципальных целевых программ Миасского городского округа (постановление Администрации Миасского городского округа от 27.03.2012 года № 1270).

VIII. Методика оценки эффективности.

9. Промежуточная и завершающая оценка эффективности должна основываться на анализе промежуточных (квартальных), конечных значениях целевых индикаторов и показателей программы и обеспечивать контроль за проведением программных мероприятий.

IX. Обоснование потребности необходимых ресурсов.

10. Основными источниками финансирования программы являются средства:

1) бюджета Миасского городского округа;
2) муниципальных служащих – участников программы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты.

11. Общий объем финансирования на 2013-2015 годы:

Наименование программы	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2013	2014	2015
«Предоставление субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа», в том числе по источникам финансирования:	6 408,0	2 136,0	2 136,0	2 136,0
дополнительные доходы бюджета МГО <*>	6 408,0	2 136,0	2 136,0	2 136,0

* Объем финансирования корректируется с учетом возможностей бюджета муниципального образования на текущий финансовый год.

12. Расчет субсидии (социальной выплаты), предоставляемой за счет средств бюджета Миасского городского округа, производится исходя из:

- минимальной нормы предоставления жилого помещения, утвержденной органом местного самоуправления;
- средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Челябинской области, утвержденной Государственным комитетом «Единый тарифный орган Челябинской области».

Размер субсидии (социальной выплаты) определяется по формуле:

$$\text{РазС} = \text{Н} \times \text{Ст}, = 15 \times 28\,480 = 427\,200 \text{ рублей, где:}$$

РазС – размер субсидии (социальной выплаты), предоставляемой за счет средств бюджета Миасского городского округа;
Н – норма предоставления жилого помещения на одного человека (муниципального служащего) равная 15 квадратных метров, соответствующая норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, утвержденной Решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 26.12.2011 года № 9;

Ст – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади по муниципальным образованиям Челябинской области, утвержденная постановлением Государственного комитета «Единый тарифный орган Челябинской области» от 29.03.2013 года № 9/1 – 28 480 рублей.

13. Участниками муниципальной целевой программы являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Миасского городского округа и отвечающие следующим требованиям:

1) гражданин является муниципальным служащим;
2) гражданин имеет стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Миасского городского округа не менее 5 лет;
3) гражданин является нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;
4) гражданин на момент приобретения (строительства) жилого помещения на территории Миасского городского округа с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) был признан нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

К участию в муниципальной целевой программе не допускаются муниципальные служащие, ранее реализовавшие право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов.

Муниципальный служащий признается участником муниципальной целевой программы на основании постановления Администрации Миасского городского округа.

14. Для признания участником муниципальной целевой программы на текущий год муниципальный служащий Миасского городского округа предоставляет в жилищный отдел Комитета по имуществу (далее – жилищный отдел):

1) личное письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящей программе (заполняется в жилищном отделе при наличии нижеуказанных документов);
2) паспорт гражданина РФ - муниципального служащего и членов его семьи, в том числе несовершеннолетних граждан (от 14 лет) (все страницы);
3) свидетельство о рождении несовершеннолетних граждан (до 14 лет) с отметкой о гражданстве РФ;
4) документы, подтверждающие родственные отношения и состав семьи (свидетельство о заключении брака, расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

5) документ, подтверждающий право пользования муниципальным служащим и членами его семьи жилым помещением (договор социального найма, договор найма, ордер на жилое помещение, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство и т.п.);

6) справку о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства муниципального служащего, с указанием даты регистрации каждого члена семьи, родственных отношений;

7) справки органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у муниципального служащего и членов его семьи. При смене фамилии, имени, отчества справки предоставляются на каждое имя, фамилию и отчество;

8) справка предприятия технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилья у муниципального служащего и членов его семьи. При смене фамилии, имени, отчества справки предоставляются на каждое имя, фамилию и отчество;

9) документы, подтверждающие временное отсутствие членов семьи муниципального служащего (справка военного комиссариата, справка образовательного учреждения, справка учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы и т.д.);

10) справка с места работы муниципального служащего;

11) копия трудовой книжки муниципального служащего;

12) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящей программе.

Справки, указанные в подпункте 7 настоящей пункта запрашиваются Администрацией Миасского городского округа в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

В случае направления средств субсидии (социальной выплаты) в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у муниципального служащего до возникновения права на получение субсидии (социальной выплаты), муниципальный служащий Миасского городского округа предоставляет:

- копию кредитного договора (договора займа);
- справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);
- копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит, ипотечный заем);
- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое с использованием кредитных (заемных) средств.

15. Решение о признании муниципального служащего участником программы либо об отказе в признании участником программы принимается Администрацией Миасского городского округа в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления при наличии полного пакета требуемых документов.

16. Администрация Миасского городского округа формирует список участников муниципальной целевой программы, изъявивших желание получить субсидию (социальную выплату) в планируемом году исходя из очередности подачи заявления и признания муниципального служащего участником муниципальной целевой программы. Список участников программы утверждается постановлением Администрации Миасского городского округа.

17. На основании сформированного списка участников программы Администрация Миасского городского округа выдает уведомления о получении субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилья. В уведомлении указывается фамилия, имя, отчество участника программы, размер субсидии (социальной выплаты). Размер субсидии является неизменным на весь срок действия уведомления.

Срок действия уведомления составляет 6 месяцев, с даты выдачи, указанной в нем.

Оформление уведомлений участникам программы осуществляет жилищный отдел Комитета по имуществу Администрации Миасского городского округа.

Уведомление оформляется в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списка участников программы. Факт получения уведомления участником программы на субсидию (социальную выплату) подтверждается его подписью в реестре выданных уведомлений, ведение которого осуществляется жилищным отделом.

18. При возникновении у участника программы обстоятельств, потребовавших замены выданного уведомления, он представляет в жилищный отдел заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча уведомления.

В течение 5 рабочих дней с даты получения заявления Администрация Миасского городского округа выдает новое уведомление, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном уведомлении.

19. Механизм реализации программы предполагает оказание муниципальной поддержки муниципальным служащим Миасского городского округа в улучшении жилищных условий путем предоставления субсидии (социальной выплаты) на:

- приобретение жилого помещения;
- оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья;
- погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам и займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у муниципального служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты.

Жилое помещение, приобретенное участником программы, должно находиться на территории Миасского городского округа, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, применительно к условиям населенного пункта.

20. Субсидия предоставляется участникам программы в безналичной форме путем перечисления на счет продавца жилого помещения либо путем зачисления средств на счет участника подпрограммы, открытый в кредитной организации, предоставившей ипотечный жилищный кредит (займ), в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Для оплаты за счет средств субсидии жилого помещения в Администрацию Миасского городского округа представляются договор купли-продажи на жилое помещение и свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (далее – свидетельство).

В договоре купли-продажи на жилое помещение должны быть указаны реквизиты уведомления (фамилия, имя, отчество участника программы, номер уведомления, дата его выдачи, орган, выдавший уведомление).

21. Администрация Миасского городского округа в течение пяти рабочих дней, со дня получения документов, осуществляет их проверку и перечисление средств продавцу жилого помещения.

Договор купли-продажи на жилое помещение и свидетельство хранятся в Администрации Миасского городского округа до перечисления средств продавцу жилого помещения.

Муниципальный служащий, которому предоставлена субсидия (социальная выплата), обязан в течение одного месяца с даты перечисления субсидии (социальной выплаты) представить в Администрацию Миасского городского округа, осуществившей перечисление субсидии, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении квартиры или жилого дома (части жилого дома), которые были приобретены с использованием субсидии (социальной выплаты) либо справку из кредитной организации, предоставившей ипотечный жилищный кредит (займ), о поступлении денежных средств на счет кредитной организации в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам).

22. В случае расторжения трудового договора с лицом, получившим субсидию, по инициативе работника (на основании статьи 80 Трудового кодекса РФ), либо по инициативе работодателя (на основании статьи 81 (за исключением пунктов 1, 2) Трудового кодекса РФ), и не отработавшим семи лет (стаж по выслуге лет муниципальной службы) в органах местного самоуправления, субсидия подлежит возврату в полном размере.

Х. Система управления и реализации программы.
23. Управление по реализации программы осуществляет Администрация Миасского городского округа - заказчик программы.

24. Администрация Миасского городского округа является исполнителем программы, несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации муниципальной целевой программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

27. Основными принципами реализации данной программы являются:

- добровольность участия в программе муниципального служащего Миасского городского округа;
- нуждаемость муниципального служащего в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- возможность для муниципального служащего Миасского городского округа реализовать свое право на получение поддержки на приобретение жилья в рамках программы только один раз.

**Приложение 1
к муниципальной целевой программе
«Предоставление субсидий (социальных выплат) на
улучшение жилищных условий муниципальных служащих
Миасского городского округа»**

(Форма)

Главе Администрации
Миасского городского округа
В.Г. Ардабьевскому
от муниципального служащего

(Ф.И.О.)

(должность)

(наименование подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать нуждающимся(ейся) в жилом помещении на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и включить в список участников муниципальной целевой программы «Предоставление субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа».

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении и прилагаемых документах, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за предоставление ложных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ранее поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов для улучшения жилищных условий не получал(а).

Даю согласие Администрации Миасского городского округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Администрации Миасского городского округа.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С муниципальной целевой программой «Предоставление субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Миасского городского округа от _____ N _____, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1 _____)
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2 _____)
3 _____)
4 _____)
5 _____)
6 _____)
7 _____)
" _____ " _____ 20 _____ года
(подпись с расшифровкой)

**Приложение 2
к муниципальной целевой программе**

«Предоставление субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа» (Форма)

Главе Администрации
Миасского городского округа
В.Г. Ардабьевскому
от муниципального служащего

(Ф.И.О.)

(должность)

(наименование подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В случае моего увольнения до истечения срока, оговоренного в муниципальной целевой программе (семь лет), обязуюсь вернуть сумму субсидии (социальной выплаты) в полном размере.

С муниципальной целевой программой «Предоставление субсидий (социальных выплат) на улучшение жилищных условий муниципальных служащих Миасского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Миасского городского округа от _____ N _____, ознакомлен (а).

" _____ " _____ 20 _____ года
(подпись)

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 17.08.2012 г. № 4479 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление среднесрочного планирования, анализ и подготовка докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджетных средств МГО на очередной финансовый год и плановый период»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6442 от 11.10.2013 г.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлениями Администрации Миасского городского округа от 13.12.2011 г. № 8090 «Об утверждении в новой редакции реестров государственных и муниципальных функций в Миасском городском округе и реестров государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе», согласно решению Собрания депутатов Миасского городского округа от 30.11.2012 г. №5 «Об утверждении структуры и лимита численности Администрации Миасского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение 1 к постановлению Администрации МГО от 17.08.2012г. № 4479 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление среднесрочного планирования, анализ и подготовка докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей бюджетных средств МГО на очередной финансовый год и плановый период» в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Миасского городского округа Рубановой Л.В. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа www.g-miass.ru в сети Интернет.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации (начальника Управления экономики) Кочкину Л.В.

О. КРОТКОВА,
и. о. главы администрации МГО.

**Приложение 1 к постановлению Администрации МГО
11.10.2013 г. № 6442**

**Перечень
Главных распорядителей бюджетных средств
Миасского городского округа, осуществляющих
среднесрочное планирование, анализ и подготовку
докладов о результатах и основных направлениях
деятельности на очередной финансовый год
и плановый период**

1. Финансовое управление Администрации МГО
2. Управление социальной защиты населения Администрации МГО
3. МКУ МГО «Образование»
4. МКУ «Управление здравоохранения»
5. МКУ «Управление культуры» МГО
6. Администрация МГО
7. МКУ «Управление ФКСТ»

Первое рабочее место

Новая программа Центра занятости населения открывает хорошие перспективы для молодежи



Фото Александра Мизурова/МР

Программа «Первое рабочее место» создана специально для выпускников начальных и среднеспециальных учебных заведений.

Основная проблема, с которой сталкиваются молодые выпускники учебных заведений, — это сложности с трудоустройством. Одни не хотят работать по имеющейся специальности, другие не могут трудоустроиться по профессии. На сегодняшний день перед многими предприятиями стоит проблема: где найти рабочие кадры? Свои специалисты стареют, а брать новичка, который еще не имеет квалификации и опыта, на полную заработную плату и постоянное рабочее место рискованно. Вот и получается, что вроде бы и вакансии есть, и желающих достаточно, а «встретиться» они никак не могут. Что делать в таких случаях?

Гузель ШМЕЛЬКОВА

Молодые специалисты, получившие диплом о профессиональной подготовке, полны энтузиазма, хотят найти свое место на рынке труда и успешно закрепиться на нем. Но работодатели не особо жалуют рабочих без опыта.

В решении сложившейся проблемы трудоустройства и нехватки рабочих кадров поможет Центр занятости населения и программа «Первое рабочее место» — форма государственной поддержки молодых специалистов, которая служит хорошим подспорьем в начале их профессиональной деятельности. Созданная ЦЗН программа дает выпускнику возможность получить временное рабочее место на срок до трех месяцев, а работодателю — подыскать специалиста, в которого он вложит определенные временные и финансовые затраты сегодня и получит грамотного, квалифицированного сотрудника завтра.

Стать участником программы «Первое рабочее место» могут выпускники

начального или среднего профессионального учебного заведения не моложе 18 лет и не старше 20, впервые ищущие работу, но обязательно по профессии, приобретенной ими в учебном заведении, и состоящие на учете в качестве безработного в ЦЗН. Для этого молодым специалистам необходимо предоставить документы, заполнить заявление-анкету, после чего в соответствии с административным регламентом им будет оказана соответствующая услуга. Для реализации программы специалисты Центра занятости заранее согласовывают с предприятиями города количество рабочих мест для молодых специалистов, заключают с ними договоры о совместной деятельности.

Работодатели, участвующие в программе «Первое рабочее место», получают возможность создать кадровый резерв для своего предприятия, оценив за время работы профессиональные качества и умения молодого специалиста. Как правило, по истечении трех

НАША СПРАВКА

По статистике, предоставленной ЦЗН Миасса, в службу занятости в 2013 году обратились 87 человек. Из них благодаря программе «Первое рабочее место» 54 смогли трудоустроиться на постоянной основе, а семеро — по профессии.

месяцев 50% выпускников остаются трудиться на постоянной основе.

В свою очередь, молодым специалистам временное трудоустройство по программе «Первое рабочее место» поможет проявить себя и реализовать свои способности, приобрести практические навыки, которые пригодятся при дальнейшем трудоустройстве, а кроме того, заработную плату на предприятии и материальную поддержку от Центра занятости.

Так, выпускник Миасского машиностроительного колледжа (ранее МЭМТ) Александр Васильевский после окончания учебного заведения обратился в службу занятости по вопросу оказания содействия в трудоустройстве. Он не имел трудового стажа и опыта работы по полученной специальности «электромонтер». В рамках программы «Первое рабочее место» Александр был направлен в ООО «Социальный комплекс».

Александр ВАСИЛЬЕВСКИЙ:

— Почему я стал участником программы? В Центре занятости мне помогли найти первое место работы. Теперь я работаю по специальности, полученной в учебном заведении, электромонтером. В рамках программы «Первое рабочее место» я получаю заработную плату, а также доплату от городского центра занятости. Я считаю, что такие программы необходимы для выпускников и молодых специалистов.

Федор ШЛЯХТИН:

— В данный момент по программе «Первое рабочее место» у нас в ООО «Социальный комплекс» трудится молодой, энергичный специалист Александр Васильевский. За время работы в нашей организации Александр показал себя с хорошей стороны. По истечении трех месяцев мы собираемся продлить с ним сотрудничество и предложить ему постоянное трудоустройство. Такая программа будет необходима и актуальна всегда, пока будет существовать проблема трудоустройства молодых специалистов.

Миасская служба занятости населения приглашает принять участие в программе «Первое рабочее место» молодых специалистов, испытывающих сложности при трудоустройстве из-за отсутствия необходимого стажа и опыта работы.

Консультации по вопросам трудоустройства можно получить по адресу: пр. Октября, 66, кабинет № 17 или по телефону 53-69-90.

СОБЫТИЯ

Срок — четыре часа

В администрации города разработан алгоритм обращения граждан по поводу возникновения различных аварийных ситуаций в многоквартирных домах.

В частности, по информации первого заместителя главы администрации МГО по городскому хозяйству Ольги Кротковой, в случае отсутствия любой коммунальной услуги, возникновения аварийной ситуации на срок не более четырех часов об этом необходимо сообщить в дежурную диспетчерскую службу управляющей компании либо ТСЖ.

Если в течение четырех часов авария не устранена, следует обязательно сообщить об этом в центральную дежурно-диспетчерскую службу города по телефонам 112 или 56-34-66. Тогда к решению проблемы подключатся соответствующие подразделения администрации МГО.

Чего ждать от пенсии

В Миасском отделении Пенсионного фонда РФ состоялась видеоконференция с участием министра труда и социальной защиты РФ Максима Топилина, на которой обсуждался новый порядок формирования пенсионных прав граждан и расчета размеров пенсии в системе обязательного страхования, который планируется ввести с 1 января 2015 года.

По новым правилам при расчете страховой пенсии вводится понятие «годовой пенсионный коэффициент», по которому оценивается каждый год трудовой деятельности гражданина. Важным условием для назначения пенсии по достижении пенсионного возраста является необходимость сформировать пенсионные права в объеме 30 пенсионных коэффициентов.

Еще одна особенность: в 2025 году минимальный общий стаж для получения пенсии по старости достигнет 15 лет (вместо пяти лет при нынешней системе). Он будет поэтапно увеличиваться по одному году в течение 10 лет. В стаж будут засчитывать срочную службу в армии, а также уход за ребенком, ребенком-инвалидом и гражданином старше 80 лет.

Максим Топилин обозначил главную цель реформы — увеличение размера пенсии в зависимости от вклада гражданина в процессе трудовой деятельности. Проще говоря, чем выше заработная плата и продолжительнее общий стаж, тем выше будет размер пенсии по старости.

ОФИЦИАЛЬНО

Об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Миасского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7060 от 06.11.2013 г.

Рассмотрев предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Миасского городского округа, утвержденные Решением от 25.11.2011 г. № 1 Собрания депутатов Миасского городского округа (далее — правила); заключения от 04.10.2013 г. по данным предложениям комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Миасского городского округа, состав которой утвержден постановлением администрации Миасского городского округа от 04.09.2012 г. № 4810, действующей в порядке, определенном постановлением администрации Миасского городского округа от 04.09.2012 г. № 4809 (далее — комиссия); руководствуясь статьями 30, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предложения:
 - Маврина Евгения Петровна от 19.08.2013 г. о внесении изменения в правила в части изменения видов границ территориальных зон трех земельных участков по адресу: г. Миасс, на ул. Гоголя (напротив дома № 144), в градостроительной зоне 02 12, отклонить. Причина: необходимость сохранения в данном месте территориальной зоны А3.2 «Зеленые насаждения общего пользования (парки, скверы, бульвары)»;
 - ЗАО «Трест «Уралавтострой» от 10.09.2013 г. о внесении изменений в правила в части изменения видов границ территориальных зон в микрорайоне «О» северо-восточной части микрорайона, в градостроительной зоне 01 08, отклонить. Причина: наличие утвержденного проекта планировки мкр «О», соответствующего действующим правилам, а также отсутствие предложений от застройщиков микрорайона «О» о планировке микрорайона (с инженерно-техническим обеспечением), соответствующей предлагаемому внесению изменений в правила;
 - Калинкина Дмитрия Анатольевича от 10.09.2013 г. о внесении изменений в правила в части изменения видов границ территориальных зон по адресу: г. Миасс, с восточной стороны дома № 5 на ул. Амурской, в градостроительной зоне 02 07, отклонить. Причина: необходимость сохранения в данном месте санитарно-защитной зоны.
- Направить копии настоящего постановления лицам, внесшим предложения о внесении изменений в правила, указанным в п. 1 настоящего постановления.
- Начальнику отдела референтуры главы администрации Миасского городского округа Спиридоновой М. В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Миасского городского округа www.g-miass в течение трех дней со дня подписания.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (начальника управления архитектуры и градостроительства) администрации Миасского городского округа Дербенцева С. Т.

С. ТРЕТЬЯКОВ,
и. о. главы администрации МГО.

