

**Звоните в четверг, 5 декабря,
 с 14 до 15 часов по тел. 57-10-85.**

На ваши вопросы ответит директор МКУ
 «Управление здравоохранения» МГО
Сергей Игоревич ПРИКОЛОТИН.

Вопросы можно задать заранее по тому же
 телефону, прислать на электронный адрес
 газеты miass_rab@list.ru с пометкой
 «Прямая линия» или оставить
 на нашем сайте www.miasskiy.ru.



Цена свободная

СУББОТА, 30 ноября 2013 года, № 138 (17046)

www.miasskiy.ru

Оснащены и мобильны

Станция скорой медицинской помощи МГО пополнилась пятью машинами, приобретенными на средства областного бюджета



Фото Александра Мизурова/МР

В салоне «Скорой помощи» на базе автомобиля «Фиат» будет комфортно и врачам, и пациентам.

Один «УАЗик», три «Фиата», один «Соболь» — новеньким машинам «Скорой помощи» стоимостью свыше восьми миллионов рублей уже выделено место в теплом гараже. Хотя долго находиться там им не придется: уже в ближайшие недели они будут поставлены на техучет, им выдадут страховые полисы и запустят в эксплуатацию. И начнется жизнь «на колесах».

Марина БЕЗРУЧЕНКО

Каждые сутки в неотложку поступает около 150 вызовов. В среднем машина «Скорой помощи» круглосуточно обслуживает от 10 до 18 вызовов, выезжая не только в город, но и в самые отдаленные сельские районы нашего округа. Поэтому в Миассе действуют три подстанции скорой помощи — северная, центральная и южная.

Сейчас в автомобильном парке учреждения в целом 17 автомобилей, а в ежедневном режиме работы находятся от 13 до 16 машин. Пять «Скорых» еще 2006 года выпуска. А поскольку срок эксплуатации машин — семь лет, изношенные машины

будут сейчас списаны и заменены на только что поступившие новые. То есть количество «Скорых» останутся в том же составе, но кардинально улучшится их качество, а значит, и качество медицинского обслуживания миассцев.

— Все прибывшие в Миасс машины оснащены по стандарту современным медицинским оборудованием класса «В» (включая портативные электрокардиографы), позволяющим проводить реанимационные мероприятия как в самом автомобиле во время движения, так и в домашних условиях, — рассказывает исполняющая обязанности главного врача станции скорой медицинской помощи Светлана Иванова. — У каждой модели автомобилей свои особенности. Например, в «Фиатах» очень удобно работать врачам: они высокие, в них можно встать в человеческий рост. Но в распутицу они могут застрять на дороге. «УАЗик» и «Соболь» попроще, но зато надежнее, проходимее в пути.

Кстати, как пояснила руководитель, станция скорой медпомощи уже закупила на деньги муниципалитета зимние шины для новеньких «Скорых», так что к работе в холодных условиях они полностью готовы. А доверяют поступившие автомобили самым опытным водителям.

Добавим, что в прошлом году в рамках программы модернизации все миасские машины «Скорой помощи» уже

были оснащены датчиками ГЛОНАСС на областные средства в размере свыше 800 тысяч рублей, что уже позволило сократить километраж и сэкономить бензин.

Сейчас потребности миасской станции скорой помощи в обновлении автопарка полностью закрыты, а вот в следующем году истечет срок эксплуатации еще шести машин, заявка на замену которых уже направлена в областное Министерство здравоохранения.

Исполняющий обязанности главы администрации МГО Станислав ТРЕТЬЯКОВ:

— Сегодняшнее событие — еще одно наглядное подтверждение социально ориентированной политики, проводимой правительством региона, в чем, конечно же, первоочередная заслуга губернатора области. Михаил Юревич не так давно заверил, что, несмотря на трудности с бюджетом, все социальные программы будут выполнены. И, как всегда, его слова подтверждаются конкретными делами. Разумеется, не остается в стороне и муниципалитет. Мы уже подготовили новые «Скорые» к работе в зимних условиях.

СОБЫТИЯ В ОБЛАСТИ

Прогноз — «Стабильный»

Международное рейтинговое агентство Fitch Ratings повысило долгосрочные рейтинги Челябинской области в иностранной и национальной валюте с уровня «BB+» до «BBB-», краткосрочный рейтинг в иностранной валюте с «В» до «F3» и долгосрочный рейтинг по национальной шкале с «AA(rus)» до «AA+(rus)». Прогноз по долгосрочным рейтингам — «Стабильный». По оценке экспертов, это позволит Южному Уралу закрепить свои позиции среди регионов России, безопасных для ведения бизнеса иностранными инвесторами.

Губернатор Челябинской области Михаил Юревич пояснил, что такая оценка от авторитетного агентства может стать серьезным подспорьем в дальнейшей работе с иностранными инвесторами: «Для нас очень важно объективное мнение профессионалов, как международная общественность оценивает действия властей Челябинской области в сфере привлечения инвестиций. Это сигнал для бизнеса. Мы намерены продолжить работу по привлечению инвестиций, убеждать наших отечественных и зарубежных партнеров в преимуществах локализации производства именно здесь. Челябинская область — подготовленный для этого регион, где можно в кратчайший срок развернуть любое предприятие, связанное, к примеру, с металлообработкой, литьем, сваркой, крупноузловой сборкой».

Не эпизодически, а непрерывно

Глава региона провел итоговое заседание антинаркотической комиссии этого года.

Основным вопросом для обсуждения стали итоги межведомственной работы по выявлению притонов, организованных на территории Челябинской области для потребления наркотических средств. Как отметил губернатор Михаил Юревич, именно они являются серьезным фактором, влияющим на развитие наркоситуации, а также вызывающим пагубную привычку у детей и подростков.

Добавим, что противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика распространения наркомании, особенно среди несовершеннолетних, реабилитация наркозависимых — эти вопросы контролируются областными властями в особом режиме. «Это важнейшая работа, которую нужно вести не эпизодически, а непрерывно. Только так, совместными усилиями, мы сможем улучшить ситуацию», — заявил губернатор Челябинской области Михаил Юревич.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

на 1 декабря: (www.gismeteo.ru)

☁️ **днем -7°, ночью -12°**

на 2 декабря:

☀️ **днем -4°, ночью -2°**

Есть к чему стремиться

Крупнейшие предприятия округа провели анализ текущей ситуации и поделились прогнозами на будущее



Фото Александра Мизурова/МР

В следующем году объемы производства на АЗ «Урал» увеличатся с 7 до 7,5 тысячи единиц техники.

26 ноября состоялось заседание временной антикризисной комиссии при главе МГО. Обсуждались ожидаемые итоги работы крупнейших предприятий города в 2013 году, перспективы на 2014 год, а также ситуация на рынке труда.

Юрий БОЛОТОВ

Директор по персоналу ОАО «АЗ «Урал» Виктория Бредихина оценила 2013 год как очень сложный. Все неблагоприятные прогнозы по рынку продаж грузовой техники сбылись. Из положительных моментов можно отметить возвращение пятидневного режима работы. В планах на ближайший год — акцентировать

усилия на улучшении качества выпускаемой продукции и усовершенствовании потребительских свойств автомобилей. Еще один повод для оптимизма — увеличение объема производства (7500 единиц техники против 7000 в этом году). Средняя заработная плата составит порядка 28000 рублей, при этом у производственников она повысится на 5%, а у осталь-

ного персонала останется примерно на том же уровне.

Более оптимистичный прогноз дает на будущий год ОАО «ГРЦ им. академика Макеева». Средняя заработная плата с 2012 года по ноябрь 2013 выросла на 6423 руб. и составила 41500 руб. В следующем году, по прогнозам, она достигнет 43900 руб., а объем реализуемой продукции планируется увеличить до 3,5 млрд руб. (в 2013 году — 3,1 млрд руб.). В целом предприятие работает стабильно, динамика положительная, никаких задолженностей нет.

Представитель ОАО «ММЗ», подводя итоги 2013 года, отметил рост выручки на 16% в сравнении с аналогичным периодом прошло-

го года. Повысился на 21% объем гособоронзаказа. Основной продукцией предприятия на сегодняшний день является оборудование для нефтехимической промышленности, выиграно шесть из восьми тендеров на поставку блочных понтонов.

Но есть и негативные тенденции, такие как снижение количества продукции для стройиндустрии, а также падение объемов производства емкостного оборудования. С семи до трех сократилось число руководителей первого звена, зато планируют увеличить число рабочих с 1427 до 1454. Средняя заработная плата на предприятии в этом году составила 24755 руб., в планах на будущий год — повысить ее до 25600 руб.

О состоянии дел на рынке труда рассказал директор Центра занятости населения Александр Иванов. Уровень безработицы в этом году составил 1,32% против прошлого года 1,8%. На 480 человек больше состояли на учете в прошлом году. В 2013 году проведено семь ярмарок вакансий, 581 человек был направлен на профессиональное обучение.

По итогам заседания информация принята к сведению, работа по обеспечению стабильности в экономике округа и на рынке труда будет продолжена.

СОБЫТИЯ

Партийные списки или одномандатные округа?

Муниципалитетам Челябинской области разрешено выбирать депутатов по любой системе.

Заксобрание Челябинской области на пленарном заседании в четверг утвердило поправки в законодательство, согласно которым муниципалитеты с численностью депутатов более 20 человек получают право установить любую из существующих систем выборов: мажоритарная (система выборов в коллегиальный орган (парламент), при которой избранными считаются кандидаты, получившие большинство голосов избирателей по избирательному округу, где они баллотировались), смешанная или пропорциональная.

«Считаю, что в данном случае мы идем навстречу пожеланиям избирателей, так как эти изменения, во-первых, повлекут усиление интереса наиболее активной части гражданского общества и отдельных политических фигур к участию в формировании органов представительной власти на местах; во-вторых, будут мотивировать региональные и местные отделения политических партий на ведение эффективных избирательных кампаний, где от вклада каждого зависит общий результат; в-третьих, будут способствовать активизации работы политических партий с гражданами, повышению доверия избирателей к избирательному процессу в целом.

А это, в свою очередь, позволит в более полной мере гарантировать свободное волеизъявление граждан на выборах в органы МСУ, а также будет способствовать защите демократических принципов и норм избирательного права», — отметил председатель Заксобранин Владимир Мякуш.

По какой схеме пройдут в 2015 году выборы в Миасском городском округе? Ответ на этот вопрос должны дать депутаты городского Собрания.

А мы предлагаем читателям «МР» высказать свое мнение на нашем сайте www.miasskiy.ru.

Программы разные — город общий

27 ноября в Миасском городском округе состоялась встреча представителей нескольких партий и общественно-политических движений, на которой было достигнуто соглашение о создании межпартийного объединения.

Встреча, на которую прислали своих представителей ЛДПР, КПРФ, Партия пенсионеров, «Родина», «Справедливая Россия», «Суть времени», была организована по инициативе Дмитрия Рябова — координатора Миасского городского отделения ЛДПР.

По просьбе собравшихся первую встречу представителей различных партий, имеющих свои отделения в Миассе, провел секретарь местного отделения «Единой России», глава Миасского округа Игорь Войнов. Он предложил собравшимся в течение недели поработать над проектом регламента работы будущего объединения, обдумать вопросы, которые хотели бы внести в план его работы, и обозначить самый, пожалуй, актуальный для партий на ближайшее время вопрос — о предстоящих выборах в представительный орган местного самоуправления.

В следующий раз решили собрать партийных активистов уже в январе, после новогодних праздников.

«Раскольников» работал в полиции

Бывший оперативный работник полиции подозревается в убийстве пенсионерки.

По информации пресс-службы отдела МВД по г. Миассу, труп пенсионерки с множественными ножевыми ранениями и рублеными ранами головы (по версии следствия, раны были нанесены топором) был обнаружен в частном доме в старой части города месяц назад.

В ходе проведения оперативных мероприятий был установлен подозреваемый — 48-летний житель Миасса. По словам и. о. начальника следственного отдела по г. Миассу Антона Минеева, задержанный был первым в числе подозреваемых, однако доказать его причастность к убийству не удалось, так как он имел опыт работы в полиции.

Следователи настойчиво вели оперативную работу, практически по крупинкам собирая доказательства. В результате они были найдены: в ходе экспертизы на личных вещах подозреваемого, изъятых полицейскими, были обнаружены следы крови потерпевшей.

Сам задержанный своей вины не признает. Следственным отделом было возбуждено уголовное дело по ст. 105 ч. 1 УК РФ «Убийство». Решением суда он помещен в изолятор временного содержания.

Победа — за нами

Миасская команда стала лучшей во Всемирной олимпиаде по робототехнике

Учащиеся школы № 4 вернулись с Всемирной олимпиады по робототехнике, которая прошла в Индонезии. Во всех номинациях наши ребята заняли самые престижные места среди состава сборной России и в мировом рейтинге. Ребята, выступавшие в младшей возрастной категории (до 12 лет), заняли 1-е место, в средней (до 15 лет) — 9-е и 23-е места, в старшей (до 18 лет) — 17-е.

Вернувшиеся в минувший понедельник чемпионы не стали брать длительный отдых, а устроили встречу в стенах родной школы, на базе которой и существует кружок по робототехнике. Юные гении нашего времени рассказали о своем путешествии и о том, какой ценой досталась им победа, своим товарищам, родителям, учителям, а также журналистам.

По словам тренера команды Ларисы Соловьевой, всего в младшей категории соревновались 66 команд из 35 стран. У нашего «Ньютона» не сразу все получилось. Первая попытка продемонстрировать своего робота в работе не увенчалась успехом. Из-за волнения ребят вторая попытка также не принесла нужных результатов. Зато третья была самой удачной, и команда «Ньютон» по итогам первого соревнова-



Фото Александра Мизурова/МР

тельного дня выбилась в лидеры, набрав в сумме 110 баллов. Во второй день ребята собрались и сумели найти верное решение настройки робота. И это оказалось лучшим решением в мире!

Ученики из школы № 4 — шестиклассник Никита Лычагин и четвероклассник Михаил Степанов в младшей категории завоевали победу и принесли мировую славу родному Миассу.

Лариса Евгеньевна неустанно повторяет, что в одиночку нельзя

одержать победу. Командный дух — вот что всегда поддерживает в таких соревнованиях. Миша и Никита — чемпионы, но их победа не состоялась бы без остальных ребят, которые ездили с ними: Наташи Соловьевой, Валеры Рассомыгина, Ани Крюковой, Паши Торопова, Валеры Цветкова и Миши Павлова.

Остается пожелать героям нашего времени и их подопечным — роботам больших успехов!

Гузель ШМЕЛЬКОВА.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение экологической экспертизы по отводу земельных участков»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7178 от 08.11.2013 г.

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Миасского городского округа от 18.06.2012 г. № 3078 «Об утверждении в новой редакции реестров муниципальных услуг предоставляемых на территории Миасского городского округа, в области охраны окружающей среды», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение экологической экспертизы по отводу земельных участков», предоставленной на территории Миасского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Спиридоновой М. В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте: www.g-miass.ru.

3. Заместителю Главы Администрации (руководителю аппарата) обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлю за собой.

С. ТРЕТЬЯКОВ,

и. о. главы администрации МГО.

Приложение к постановлению Администрации Миасского городского округа от 08.11.2013 г. г. № 7178

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение экологической экспертизы по отводу земельных участков»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента (далее — регламент) являются взаимоотношения получателей муниципальной услуги с Муниципальным казенным учреждением «Управление по экологии и природопользованию Миасского городского округа» (далее — МКУ «УЭП МГО»), возникающие в процессе оказания и (или) потребления результатов муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели Миасского городского округа (далее по тексту — МГО).

1.3. Порядок предоставления муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется отделом охраны окружающей среды МКУ «УЭП МГО».

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы. Адрес: 456318, Челябинская область, г. Миасс, ул. Вернадского, д.30;

Правила внутреннего трудового распорядка: понедельник — пятница — 8.00 — 17.00
четверг — не приемный день
перерыв на обед — 12.00 — 13.00
суббота, воскресенье — выходные дни.

Информация о месте нахождения и графике работы МКУ «УЭП МГО» размещена на сайте Администрации МГО: www.g-miass.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — единый портал): www.gosuslugi.ru, на информационных стендах МКУ «УЭП МГО», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — «сеть Интернет»).

1.3.2. Справочные телефоны и факс отдела для справок и консультаций:

— приемная МКУ «УЭП МГО»: тел./факс (3513) 53-92-27;
— отдел охраны окружающей среды: (3513) 53-63-22.

1.3.3. Электронный адрес МКУ «УЭП МГО»: ecologia-mgo@mail.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистами отдела по охране окружающей среды МКУ «УЭП МГО»: при личном приеме обратившегося, с использованием средств телефонной связи, по электронной почте, по почте (по письменным обращениям заявителей о необходимой информации) и размещена на едином портале.

Информирование предоставляется по следующим вопросам:

— время приема, порядок и сроки выдачи документов;
— комментарий по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
— комплектность (достаточность) предоставленных документов;
— правильность оформления документов;

— источник предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);
— по иным вопросам, относящимся к настоящей муниципальной услуге.

1.3.5. Информацию можно получить в устной и письменной форме, в том числе по электронной почте МКУ «УЭП МГО» и на едином портале.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники МКУ «УЭП МГО» подробно и вежливо (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в которое звонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве и должности, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (производится не более одной переадресации звонка к специалисту отдела, который может ответить на вопрос гражданина) или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа на устное обращение требуется изучение или поиск необходимой информации то, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, на-

значает другое удобное для заявителя время для устного информирования или предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо.

В случае если изложенные в устном обращении факты, обстоятельства и вопросы являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях обратившемуся гражданину предлагается направить письменное обращение.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Должностное лицо МКУ «УЭП МГО», участвующее в предоставлении муниципальной услуги, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается директором МКУ «УЭП МГО» и должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Порядок и сроки рассмотрения обращений определены в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для получения информации о муниципальной услуге с помощью единого портала необходимо выбрать Челябинскую область, Миасский городской округ. После совершения выбора будут доступны услуги, предоставляемые органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, так и органами местного самоуправления выбранного субъекта. Единый портал доступен любому пользователю сети Интернет.

Каждая услуга имеет информационную карточку, в которой отражена вся информация о муниципальной услуге.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

— на сайте Администрации МГО;

— на едином портале.

На сайте Администрации МГО и на едином портале размещена следующая информация:

— извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

— текст Административного регламента с приложениями;

— блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

— перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

— образец заявления;

— порядок получения консультаций;

— сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МКУ «УЭП МГО».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Проведение экологической экспертизы по отводу земельных участков» (далее — муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «УЭП МГО».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является одно из следующих действий:

— выдача заключения о соответствии (не соответствии) требованиям охраны окружающей среды;

— выдача мотивированного отказа в оказании муниципальной услуги в форме письменного ответа за подписью директора МКУ «УЭП МГО».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

1) Устные ответы даются заявителям при поступлении от них устных обращений на личном приеме или по телефону — непосредственно в момент обращения;

2) Письменные ответы даются заявителям при поступлении от них письменных обращений в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

3) При поступлении обращений в виде электронных писем, ответы в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Срок выдачи документа, являющегося результатом муниципальной услуги, составляет 20 минут.

2.5. Нормативно правовые акты, в соответствии с которыми предоставляются муниципальная услуга:

— Федеральный закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

— Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

— Федеральный закон от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.1992 г. № 632 «Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия»;

— приказ Госкомэкологии РФ от 23.02.2000 г. № 102 «О работах (услугах) природоохранного назначения»;

— Устав МГО;

— решение Собрания депутатов Миасского городского округа от 28.01.2005г. №7 «Об утверждении Положения «О предоставлении платных услуг МУ «Миасский городской экологический фонд»»;

— Устав МКУ «УЭП МГО».

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1. Для получения заключения заявитель самостоятельно предоставляет в МКУ «УЭП МГО» заявление на оказание муниципальной услуги на имя директора МКУ «УЭП МГО».

Заявление оформляется в произвольной форме. В заявлении должно быть указано:

— наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя);

— юридический адрес (фактический адрес), номер телефона;

— ОГРН (ОГРНИП);

— ОКВЭД;

— банковские реквизиты;

— объект проектирования, его мощность.

2.6.2. Документы, предусмотренные п.п. 2.6.1. п. 2.6. раздела 2 настоящего регламента, могут быть предоставлены на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Копии документов должны быть заверены печатью.

2.6.3. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В рамках межведомственного запроса МКУ «УЭП МГО», запрашивает в соответствующих организациях следующие документы:

а) проект акта о выборе земельного участка;

б) топографического плана участка предстоящей застройки и прилегающей к ней территории, с указанием внешних контуров участка и географических координат его угловых точек.

Данные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.6.4. Запрещается требовать у заявителя:

— предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативно — правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

— предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.5. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

— текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

— документы исполнены ручкой;

— в документах отсутствуют неоговоренные исправления.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

— несоответствие документов требованиям п.п. 2.6.5. п. 2.6. раздела 2. настоящего регламента.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги производится в следующих случаях:

— отсутствия сведений и документов указанных в п.п. 2.6.1. п. 2.6. настоящего регламента.

— наличие достоверной информации (несовпадение адресов, объектов правообладания, субъектов права и т.д.).

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на платной основе за счет средств заявителя.

Основанием для взимания платы является включение муниципальной услуги в «Перечень работ и услуг природоохранного назначения», утвержденный решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 28.01.2005г. №7 «Об утверждении Положения «О предоставлении платных услуг МУ «Миасский городской экологический фонд»».

Порядок и размер взимания платы установлен положением «О предоставлении платных услуг МУ «Миасский городской экологический фонд», утвержденного вышеуказанным решением.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

Максимальный срок ожидания в электронной очереди при подаче заявления в электронной форме в виде запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 1 рабочий день.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в МКУ «УЭП МГО».

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию МКУ «УЭП МГО» направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенции которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

Регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом МКУ «УЭП МГО» ответственным за приемку и регистрацию документацией.

2.14. Требования к помещениям и местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение МКУ «УЭП МГО» должно размещаться в специально предназначенном здании, территориально доступном для населения и должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью.

Помещение должно соответствовать требованиям Правил пожарной безопасности на основании Федерального закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 2.2.0.555-96.2.2, утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28.10.1996г. № 32, требованиями Санитарно-Эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 г. № 118.

Место ожидания должно быть оборудовано стульями, расположенными в коридоре помещения.

При подъезде к зданию должны иметься парковочные места.

Требования к входу в здание, где расположен отдел:

— наличие стандартной вывески с наименованием отдела и режимом его работы;

— наличие удобного и свободного подхода для заявителей и подъезд для машин к зданию. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;

— наличие в кабинете специалиста стола и стула для возможности оформления документов.

Требования к местам приема заявителей и оборудованию мест получения муниципальной услуги:

— наличие вывески (табличка) с указанием отдела МКУ «УЭП МГО»;

— специалист должен быть обеспечен организационно-техническими условиями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги: персональный компьютер, ксерокс, сканер, факс, телефон;

— специалист должен быть обеспечен стулом и столом;

— специалист должен быть обеспечен канцелярскими принадлежностями и расходными материалами для обеспечения возможности оформления документов.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги. К критериям оценки качества предоставления муниципальных услуг относятся:

— полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными регламентом требованиями ее предоставления;

— результативность (эффективность) предоставления соответствующей муниципальной услуги, которая определяется достижением предельных индикативных показателей;

— отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий, проводимых на основании Постановления Администрации МГО от 01.02.2010 № 131 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг принятым Регламентом», нарушений требований регламента.

Показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги отражены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги:

Показатели оценки качества предоставления муниципальных услуг в области экологии	Формула расчета	Значение показателя
1. Доля выданных заключений в общем объеме принятых заявлений	$\frac{N_2 * 100}{N_1}$ Где: N ₁ – общее количество принятых заявлений на предоставление муниципальной услуги; N ₂ – количество выданных заключений (результат предоставления муниципальной услуги).	95-100% - услуга предоставлена в полном объеме
2. Количество обоснованных письменных жалоб на некачественное оказание муниципальной услуги	$\frac{N_4 * 100}{N_3}$ Где: N ₃ – количество обоснованных письменных жалоб на некачественное выполнение услуги, поданных в течение 1 месяца N ₄ – общее количество обращений.	Не более 0,5% – услуга выполнена эффективно

2.16. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга предоставляется в электронной форме в том числе с использованием единого портала.

Особенности и требования предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе на едином портале, указаны в п.3.3. настоящего регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

— доступность для копирования и заполнения заявителями заявления в форме электронного документа;

— возможность подачи заявителем с использованием сети Интернет и использованием единого портала заявления о предоставлении муниципальной услуги;

— возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

При направлении заявителем обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный заявителем, направляется электронное сообщение, подтверждающее поступление его обращения в МКУ «УЭП МГО».

Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

— проведение обследований участков на местности, анализа документации на соответствие требованиям охраны окружающей среды;

— подготовка и выдача заключений о соответствии (не соответствии) требованиям охраны окружающей среды.

Блок-схема исполнения муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему регламенту.

3.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги и административных действий, являются документовед, главный бухгалтер и должностное лицо, назначенное директором МКУ «УЭП МГО».

3.3. Административная процедура «Проведение обследований участков на местности, анализа на соответствие требованиям охраны окружающей среды».

Юридическим основанием для осуществления административной процедуры является заявление на оказание муниципальной услуги, поступившее от заявителя.

Срок проведения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

Заявление необходимые для предоставления муниципальной услуги и комплект документов, предусмотренные пунктами п.п. 2.6.1., п.2.6. настоящего регламента, могут быть представлены в МКУ «УЭП МГО» заявителем (представителем заявителя):

— лично с письменным заявлением;

— с помощью средств почтовой связи;

— по электронной почте в адрес МКУ «УЭП МГО»;

— через единый портал.

С письменным заявлением заявитель обращается лично в приемную МКУ «УЭП МГО».

Направление документов заявителем с использованием средств почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае если за получением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, то представляются также документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя.

Заявления, поступившие в МКУ «УЭП МГО» в письменной форме или в форме электронного документа регистрируются документоведом.

На едином портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица МКУ «УЭП МГО», ответственного за предоставление государственной услуги.

В случае если представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктами п.п. 2.6.1. п. 2.6. настоящего регламента, документовед возвращает их заявителю в день их регистрации — при личном обращении заявителя, а при направлении документов с использованием средств почтовой связи — в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. При этом документовед информирует заявителя о недостающих документах, необходимых для представления заявителем в МКУ «УЭП МГО».

Заявитель (представитель заявителя) при установлении фактов отсутствия каких-либо документов из указанных в п.п. 2.6.1 п.2.6. настоящего регламента может представить недостающие документы в срок до истечения тридцати дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов. В таком случае недостающие документы дополнительно предоставляются в отдел делопроизводства МКУ «УЭП МГО».

При подаче заявления в электронной форме документовед направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данного заявления, а также направляет информацию о документах, необходимых для представления заявителем, адресе и графике работы МКУ «УЭП МГО», в который необходимо представить указанные документы.

В случае положительного решения о принятии документов, документовед регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства в день получения заявления и документов, сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, срок выдачи заключения.

Бухгалтер МКУ «УЭП МГО» подготавливает договор на оказание услуги, в двух экземплярах, и счет на оплату.

Договор подписывается директором МКУ «УЭП МГО» и заказчиком услуги. Максимальный срок подписания договора рабочих дней, с момента получения договора.

Директор МКУ «УЭП МГО» назначает должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо рассматривает предоставленные заявителем документы. Критерием принятия решения являются:

— комплектность документов, соответствующая п.п. 2.6.1. п. 2.6. раздела 2 настоящего регламента;

— наличие (отсутствие) оснований для отказа в оказании муниципальной услуги, указанных в п. 2.8. раздела 2 настоящего регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственным должностное лицо проводит анализ предоставленных документов.

После изучения предоставленных документов ответственным за предоставление муниципальной услуги должностное лицо выезжает на рассматриваемый земельный участок.

При необходимости осмотра земельного участка проводится совместно с заявителем в заранее оговоренные дату и время.

При осмотре отводимого земельного участка проводится анализ на соответствие предоставленных документов требованиям природоохранного законодательства.

Критерием принятия решения являются:

— комплектность документов, соответствующая п.п. 2.6.1. п. 2.6. раздела 2 настоящего регламента;

— наличие (отсутствие) оснований для отказа, соответствующих пункту 2.8. раздела 2 настоящего регламента.

Предоставленные потребителем услуги исходные материалы (документы) и результаты обследования земельного участка отражаются в заключении.

3.4. Административная процедура «Подготовка и выдача заключений о соответствии (не соответствии) требованиям охраны окружающей среды».

Основанием для выполнения данной административной процедуры являются результаты вышеописанных действий.

По результатам проведенного осмотра отводимого участка и анализа, предоставленных заявителем документов, ответственным за оказание муниципальной услуги должностное лицо подготавливает заключение о соответствии (не соответствии) выделяемого земельного участка требованиям природоохранного законодательства Российской Федерации, за исключением оформления на бланке МКУ «УЭП МГО» в произвольной форме, за подписью директора МКУ «УЭП МГО».

В случае отказа в оказании муниципальной услуги гражданину направляется письменный ответ об отказе в выдаче заключения.

Документовед регистрирует заключение (ответ об отказе в выдаче заключения), вручает лично заявителю под расписку заключения.

Один экземпляр заключения (ответа об отказе в выдаче заключения) остается в архиве МКУ «УЭП МГО».

Услуга считается оказанной после подписания акта оказанных услуг.

Один экземпляр акта оказанных услуг хранится в архиве документов МКУ «УЭП МГО».

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заказчику заключения и подписанный с двух сторон акт оказанных услуг.

Заявителям, обратившимся за оказанием муниципальной услуги через единый портал, обеспечивается возможность осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги и получения результатов предоставления муниципальной услуги на едином портале, если это не запрещено федеральным законом.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами МКУ «УЭП МГО» положений регламента, последовательности действий, осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Данный контроль организуется начальником отдела охраны окружающей среды МКУ «УЭП МГО» и включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие корректирующих и предупреждающих действий, подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста отдела. Контроль за принятием решений начальника отдела охраны окружающей среды осуществляет директор МКУ «УЭП МГО».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Периодичность осуществления текущего контроля проверки полноты и качества предоставления ответственным должностным лицом МКУ «УЭП МГО» муниципальной услуги устанавливается приказом директора МКУ «УЭП МГО».

Проверки могут быть плановыми на основании годовых планов работы отдела, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления жалоб на нарушения прав заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц МКУ «УЭП МГО» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги и в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с постановлением Администрации Миасского городского округа от 01.02.2010 г. № 131 "Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг принятым стандартам.

Персональная ответственность директора, начальника отдела охраны окружающей среды и должностного лица МКУ «УЭП МГО» определяется в их должностных инструкциях.

4.4. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес директора МКУ «УЭП МГО» с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается директором МКУ «УЭП МГО».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц МКУ «УЭП МГО», предоставляющих муниципальную услугу

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами МКУ «УЭП МГО» в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Основаниями досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

— нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

— требования по предоставлению документов, не предусмотренных регламентом;

— некорректное поведение должностных лиц МКУ «УЭП МГО» по отношению к заявителю;

— некомпетентная консультация должностного лица МКУ «УЭП МГО».

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие), а также принимаемые решения должностного лица и (или) директора МКУ «УЭП МГО» при предоставлении муниципальной услуги.

5.2.1. Заявитель вправе подать обращение на имя директора МКУ «УЭП МГО», Главы Администрации МГО или первого заместителя Главы Администрации МГО.

5.2.2. В письменном (электронном) обращении указываются:

— фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Администрации МГО, в чей адрес направлено обращение;

— фамилия, имя, отчество заявителя (последнее — при наличии) или фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае письменного обращения представителя;

— почтовый адрес, по которому должны быть написаны ответ или уведомление о переадресации обращения;

— суть письменного обращения;

— личная подпись заявителя или его уполномоченного представителя и дата.

К обращению могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в нем обстоятельства и доводы.

5.3. Ответ на обращение не дается если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

МКУ «УЭП МГО» или должностное лицо при получении письменного обращения, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.1. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.2. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МКУ «УЭП МГО», иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие), осуществляемые (принятые) должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, и решения, принятые директором МКУ «УЭП МГО» в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.5. Органы муниципальной власти и должностные лица, которым может быть адресовано обращение гражданина в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1. Гражданин вправе направить обращение:

а) к директору МКУ «УЭП МГО» с письменной жалобой, по электронной почте или на личном приеме.

Директор МКУ «УЭП МГО» проводит личный прием заявителей с жалобами на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) должностными лицами МКУ «УЭП МГО» в ходе предоставления муниципальной услуги, на основании регламента;

б) в Администрацию МГО к Первому заместителю Главы Администрации МГО:

— письменно по адресу: 456300, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55;

— тел./факс: 8 (3513) 56-06-68;

— по электронной почте: www.gorod.miass.ru;

в) в Администрацию МГО к Главе Администрации:

— письменно по адресу: 456300, Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55

— тел./факс: 8 (3513) 57-47-77;

— по электронной почте: www.gorod.miass.ru.

5.5.2. Директор МКУ «УЭП МГО», Глава Администрации МГО или первый заместитель Главы Администрации МГО:

— обязаны предоставить заявителю по его просьбе ознакомление с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, т.е. обеспечить его информацией, непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом;

— обязаны обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости — с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

— запрашивают необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

— обязаны по результатам рассмотрения жалобы принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, давать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов в установленный срок.

5.5.3. Ответ на обращение подписывается лицом, на чье имя было направлено.

Ответ на обращение подписывается директором МКУ «УЭП МГО», Главой Администрации МГО или первым заместителем Главы Администрации МГО.

Ответ на обращение, поступившее в МКУ «УЭП МГО» или Администрацию МГО, в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.6. Обращение, поступившее в МКУ «УЭП МГО» или Администрацию МГО, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

Обращение подлежит рассмотрению в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного обжалования.

Результатом досудебного обжалования является:

— удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

— отказ в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения обращения признано обоснованным, то уполномоченный на ее рассмотрение орган или должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

Гражданину направляется ответ о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением.

5.8. Гражданин вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок обжалования несоблюдения требований регламента осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Конституцией РФ;

3) Законом РФ от 27.04.1993 N 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

4) Гражданским процессуальным кодексом РФ;

5) Гражданским кодексом РФ.

Приложение
к административному регламенту муниципальной
услуги «Проведение экологической экспертизы
по отводу земельных участков»



Об организации проведения смотра-конкурса
«Лучшее новогоднее оформление зданий (помещений)
предприятий, организаций и учреждений,
расположенных на территории
Миасского городского округа»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7304 от 14.11.2013 г.

В целях повышения эстетической выразительности фасадов, входных зон, интерьеров предприятий, организаций, учреждений и прилегающих к ним территорий, совершенствования рекламно-оформительской деятельности предприятий и учреждений, создания праздничного облика на территории Миасского городского округа в предпраздничные и праздничные дни нового 2014 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение смотра-конкурса «Лучшее новогоднее оформление зданий (помещений) предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа» (далее — смотр-конкурс).

2. Утвердить положение о смотре-конкурсе (приложение 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для подведения итогов смотра-конкурса (приложение 2).

4. Утвердить форму заявки на участие в смотре-конкурсе (приложение 3).

5. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации МГО www.g-miass.ru в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации (начальника Управления экономики) Кочкину Л.В.

С. ТРЕТЬЯКОВ,

и. о. главы администрации МГО.

Приложение 1
к постановлению Администрации
Миасского городского округа 14.11.2013 г. № 7304

Положение
о проведении смотра-конкурса «Лучшее новогоднее
оформление зданий (помещений) предприятий,
организаций и учреждений, расположенных
на территории Миасского городского округа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении смотра-конкурса «Лучшее новогоднее оформление зданий (помещений) предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа» (далее — Положение) устанавливает порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучшее оформление к новому 2014 году зданий (помещений) и прилегающей территории предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Миасского городского округа (далее — Конкурс).

2. Организатором Конкурса является Администрация Миасского городского округа (далее — Администрация).

3. В Конкурсе участвуют предприятия, организации, учреждения, расположенные на территории Миасского городского округа (далее МГО), независимо от их организационно-правовой формы (далее — организации), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по продаже товаров, оказанию бытовых услуг, услуг общественного питания и иных услуг.

4. Конкурс проводится с 21 декабря 2013 года по 26 декабря 2013 года.

5. Участие в Конкурсе является добровольным.

II. Цель проведения Конкурса

6. Конкурс проводится в целях повышения эстетической выразительности фасадов, входных зон, интерьеров предприятий, организаций, учреждений и прилегающих к ним территорий, совершенствования рекламно-оформительской деятельности предприятий и учреждений, создания праздничного облика на территории Миасского городского округа в предпраздничные и праздничные дни нового 2014 года.

7. Задачами проведения Конкурса являются:

- 1) улучшение внешнего облика МГО;
- 2) повышение культуры обслуживания, расширение перечня оказываемых услуг населению МГО;
- 3) совершенствование рекламно-оформительской деятельности организаций городского округа с использованием современных средств и методов продвижения товаров и услуг;
- 4) повышение эстетической выразительности фасадов, входных зон и интерьеров организаций МГО;
- 5) обустройство прилегающей к организациям территории;
- 6) создание праздничного облика городского округа в преддверии новогодних праздников.

III. Порядок проведения Конкурса

8. Конкурс проводится в три этапа:

- 1) подача заявки на участие в Конкурсе;
- 2) проведение Конкурса;
- 3) подведение итогов Конкурса.

9. Организации, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, до 21 декабря 2013 года, направляют в Администрацию (т. 56-35-58, т.57-45-50) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 3.

10. Организации, предоставившие заявки на участие в Конкурсе позже установленного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

11. Конкурсная комиссия выявляет победителей Конкурса на основании предварительных обзоров организаций, изъявивших желание участвовать в Конкурсе и предоставивших в Администрацию заявку на участие в Конкурсе, по группам и в соответствии с критериями оценки победителей.

12. Итоги подводятся конкурсной комиссией по оценке результатов Конкурса по 26 декабря 2013 года.

13. Заседание конкурсной комиссии по оценке результатов Конкурса считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей ее членов.

Решения конкурсной комиссии по оценке результатов Конкурса принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

14. Итоги подводятся по четырем группам организаций:

- 1 группа — организации розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 2 группа — промышленные организации с численностью до 100 человек;
- 3 группа — промышленные организации с численностью до 250 человек;
- 4 группа — промышленные организации с численностью свыше 250 человек.

15. Подведение итогов Конкурса и выявление победителей проводится по бальной системе по следующим критериям:

- 1) световое оформление прилегающей территории: подсветка деревьев — до 20 баллов (наличие световых элементов типа «дюралайт»);
- подсветка здания — до 20 баллов;
- оформление витражей и витрин подсветкой с использованием светодинамики, диодных технологий, других источников света — до 20 баллов;
- 2) оформление прилегающей территории по новогодней тематике — наличие новогодней атрибутики — до 20 баллов (новогодние елки, ледовые скульптуры, ледовые городки);
- 3) декоративно-художественное и световое оформление интерьеров помещений:

- оформление помещения или торгового места по новогодней тематике — до 10 баллов;
- наличие фирменной одежды персонала с новогодней атрибутикой — до 5 баллов (для организаций 1 группы);
- использование новогодней тематики на товарных ценниках и меню — до 5 баллов (для организаций 1 группы);
- 4) оформление входной зоны: световое оформление вывески — до 20 баллов.

16. Победителями Конкурса становятся организации, которые участвовали в Конкурсе и набрали наибольшее количество баллов в своей группе.

17. Победителям Конкурса в каждой группе вручаются благодарственные письма и призы.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации МГО www.g-miass.ru в сети Интернет.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Миасского городского округа 14.11.2013 г. № 7304

Состав
конкурсной комиссии для подведения итогов
смотра-конкурса «Лучшее новогоднее оформление
зданий (помещений) предприятий, организаций
и учреждений, расположенных
на территории Миасского городского округа»

Кочкина Л.В.	Председатель комиссии, заместитель Главы Администрации МГО (начальник Управления экономики)
Члены комиссии:	
Хренов Ю.А.	Начальник Отдела по торговле и услугам Управления экономики
Кондратьева А.С.	Заместитель начальника Отдела по торговле и услугам
Кожевникова М.В.	Начальник Отдела экономического анализа и прогнозирования Управления экономики
Пономарева Е.М.	Главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования Управления экономики
Варфоломеев С.Б.	Начальник отдела по управлению Центральным территориальным округом
Шибиков В.Л.	Начальник отдела по управлению Северным территориальным округом
Халявин А.А.	Начальник отдела по управлению Восточным территориальным округом
Колоколов Д.Н.	Начальник отдела по управлению Южным территориальным округом

Ермолаева Н.А. Начальник отдела по управлению
Западным территориальным округом
Дёрин А.Р. Начальник отдела по управлению
Сыроостанским территориальным
округом
Тутаров С.Н. Начальник отдела по управлению
Черновским территориальным
округом

Приложение 3
к постановлению Администрации
Миасского городского округа 14.11.2013 г. № 7304

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе на лучшее
оформление предприятий Миасского городского округа
к Новому 2014 году

наименование организации _____

наименование номинации _____

местонахождение _____

сведения об исполнителе адрес, телефон _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

**О введении комплексного плана профилактических
и противоэпидемических
мероприятий по борьбе с гриппом и другими острыми
респираторными заболеваниями**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7275 от 14.11.2013 г.

Учитывая реальную угрозу развития эпидемического не-
благополучия по заболеваемости гриппом и острыми рес-
пираторными вирусными инфекциями, руководствуясь
Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Уставом Миасского городско-
го округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям юридических лиц независимо от форм
собственности:

1) Принять меры к выполнению комплексного плана про-
филактических и противоэпидемических мероприятий по
борьбе с гриппом и острыми респираторными вирусными
инфекциями (далее ОРВИ) в Миасском городском округе
на 2013-2014 г.г. (Приложение)

2) Обеспечить проведение вакцинации от гриппа работ-
ников на договорной основе осенью 2013 года.

2. Директору МКУ «Управление здравоохранения» С.И.П-
риколотину:

1) Обеспечить проведение вакцинации от гриппа работ-
ников здравоохранения осенью 2013 года

2) Развернуть необходимую коечную сеть для госпита-
лизации больных с тяжелыми формами гриппа и острых рес-
пираторных вирусных заболеваний.

3) Принять необходимые меры по предупреждению занос-
ов и распространения гриппа в лечебно-профилактичес-
ких учреждениях Миасского городского округа.

4) Предусмотреть в период подъема заболеваемости грип-
пом и ОРВИ привлечение дополнительного количества меди-
цинских работников для оказания помощи населению на
дому, организацию раздельного приема гриппозных и со-
матических больных в поликлиниках.

5) Обеспечить постоянное информирование населения в
средствах массовой информации о мерах личной и обще-
ственной профилактики гриппа и других острых респира-
торных вирусных инфекций.

3. Директору МКУ МГО «Образование» И.П. Невраевой:

1) Обеспечить проведение вакцинации против гриппа
работников образования осенью 2013 года

2) Обеспечить проведение комплексной профилактики
гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в дет-
ских дошкольных и образовательных учреждениях и выпол-
нение санитарно-гигиенических мероприятий (регулярное
проветривание помещений, влажная уборка помещений с
применением дезинфицирующих растворов, облучение
воздуха бактерицидными лампами).

3) Обеспечить оперативное решение вопросов о приостанов-
лении учебно-воспитательного процесса по согласо-
ванию с Территориальным отделом Управления Роспотреб-
надзора по Челябинской области в г.Миассе и г.Карабаше с
учетом эпидемиологической ситуации и температурного
режима.

4. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации
Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановле-
ние в средствах массовой информации и разместить на офи-
циальном сайте Администрации www.g-miass.ru в сети Ин-
тернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления воз-
ложить на заместителя Главы Администрации Г.А. Вась-
кова.

С. ТРЕТЬЯКОВ,
и. о. главы администрации МГО.

Приложение к Постановлению
Администрации Миасского городского округа от
14.11.2013 г. № 7275

**Комплексный план
профилактических и противоэпидемических
мероприятий по борьбе с гриппом
и острыми респираторными вирусными инфекциями
(далее ОРВИ) в Миасском городском округе
на 2013-2014 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Организовать проведение профилактических прививок против гриппа	ноябрь 2013	Юридические лица (руководители учреждений, организаций, предприятий)
1.2	Составить планы лечебно-профилактических мероприятий на время эпидемии гриппа.	01.11.2013	Главные врачи ЛПУ
1.3	Провести инструктивное совещание с медицинскими работниками школ и детских дошкольных учреждений по профилактике гриппа и ОРВИ.	При повышенной заболеваемости	Врач-педиатр, главный специалист МКУ «Управление здравоохранения»

1.4	Проводить разъяснительную работу с населением по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ, используя средства массовой информации.	При повышенной заболеваемости	МКУЗ Центр медицинской профилактики.
1.5	Проверить готовность поликлиник и стационаров к работе при подъеме заболеваемости гриппом и ОРВИ.	При повышенной заболеваемости	Главные врачи ЛПУ
1.6	Обеспечить минимальную наценку на медикаменты, используемые для лечения ОРВИ и гриппа	При повышенной заболеваемости	Руководители аптечных организаций
2.	Лечебно-профилактические мероприятия		
2.1	Принять необходимые меры по соблюдению должных температурных режимов на рабочих местах, исправной работе вентиляционных систем, организации тепловых завес, обеспечению работающих на открытом воздухе помещениями для обогрева и приема пищи.	Осенне-зимний период	Юридические лица
2.2	Обеспечить наличие дезинфекционных средств в достаточном количестве на предприятиях и в учреждениях городского округа.	Осенне-зимний период	Юридические лица
2.3	Предусмотреть выделение отдельных помещений в общежитиях, гостиницах, домах отдыха, школах-интернатах для временной изоляции больных.	В период эпидемии	Юридические лица
2.4	Усилить контроль за проведением профилактических мероприятий на предприятиях торговли, общественного питания, в детских и лечебно-профилактических учреждениях.	При подъеме заболеваемости	Юридические лица
2.5	Предусмотреть перепрофилирование соматических стационаров для госпитализации больных гриппом.	В период эпидемии	МУ «Управление здравоохранения» Главные врачи ГБ №№ 1,2,3,4
2.6	Усилить работу фильтров при утреннем приеме, не допуская больных детей и сотрудников в детские дошкольные учреждения	При подъеме заболеваемости	МКУ МГО «Образование»
2.7	Ограничить проведение массовых детских мероприятий в закрытых учреждениях.	В период эпидемии	Юридические лица
2.8	Обеспечить влажную уборку палат, процедурных кабинетов, холлов, коридоров, мест общего пользования 2-3 раза в сутки с применением дезинфицирующих средств, проветривание помещений в течение 8-10 минут несколько раз в день, ультрафиолетовое (УФ) облучение помещений.	В период эпидемии	Главные врачи ЛПУ
2.9	Обеспечить ношение на работе масок персоналом медицинских, коммунальных, торговых и других учреждений, связанных с обслуживанием населения, со сменой масок каждые 3-4 часа	В период эпидемии	Юридические лица
2.10	На предприятиях общественного питания, в детских учреждениях, в стационарах включать в рацион свежий лук и чеснок.	При подъеме заболеваемости	Юридические лица
2.11	Организовать активное выявление больных в общежитиях, детских учреждениях, на предприятиях.	При подъеме заболеваемости	Юридические лица
2.12	Усилить противоэпидемический режим в медицинских и детских учреждениях, прекратить допуск посетителей к больным в стационары и к детям в учреждения интернатного типа; ограничить прием больных на плановую госпитализацию.	В период эпидемии	Юридические лица, Главные врачи ЛПУ
2.13	Прекратить проведение профилактических прививок.	В период эпидемии	Главные врачи ГБ №№ 1,2,3,4
2.14	Ввести шестидневную рабочую неделю в поликлиниках, организовать раздельное медицинское обслуживание гриппозных и соматических больных, отменить прием здоровых детей до 3-х лет	В период эпидемии	Главные врачи ГБ №№ 1,2,3,4
2.15	Привлечь к работе дополнительно врачей-терапевтов, педиатров, врачей узких специальностей для обслуживания больных с повышенной температурой на дому.	При подъеме заболеваемости	Главные врачи ГБ №№ 1,2,3,4
2.16	Проводить полное обследование длительно температурящих больных (свыше 5 дней) для исключения карантинных инфекций.	При подъеме заболеваемости	Главные врачи ГБ №№ 1,2,3,4
2.17	Организовать ежедневный учет заболеваемости гриппом и ОРВИ, а также оперативную передачу сведений в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г.Миассе и в г.Карабаше».	При подъеме заболеваемости	Главные врачи ГБ №№ 1,2,3,4
2.18	Обеспечить в аптечной сети городского округа запас противогриппозных средств.	При подъеме заболеваемости	Руководители аптечных организаций
2.19	Обеспечить ДОО витаминными препаратами и средствами неспецифической профилактики.	Осенне-зимний период	МКУ МГО «Образование»

**О создании оперативного штаба по координации
профилактических и противоэпидемических
мероприятий в период подъема заболеваемости
гриппом и острыми респираторными
вирусными инфекциями на территории
Миасского городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.11.2013 г. № 7276

В целях обеспечения координации профилактических и противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории Миасского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», Уставом Миасского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб по обеспечению координации профилактических и противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями (далее по тексту ОРВИ) на территории Миасского городского округа.

2. Утвердить состав оперативного штаба по обеспечению координации профилактических и противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ на территории Миасского городского округа (приложение).

3. Обеспечить проведение заседаний оперативного штаба не реже 1 раза в неделю в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ.

4. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановле-

ние в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации www.g-miass.ru в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Миасского городского округа Васькова Г.А.

С. ТРЕТЬЯКОВ,
и. о. главы администрации МГО.

Приложение к Постановлению
Администрации Миасского городского округа
от 14.11.2013 г. № 7276

**Состав
оперативного штаба по обеспечению координации
профилактических и противоэпидемических
мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом
и ОРВИ на территории Миасского городского округа**

Васьков Г.А. заместитель Главы администрации
Миасского городского округа,
начальник штаба

Приколотин С.И. директор МКУ «Управление
здравоохранения», заместитель
начальника штаба

Кривцов Н.Н. врач-инфекционист, главный
специалист МКУ «Управление
здравоохранения», ответственный
секретарь штаба

Липовая Е.П. руководитель МКУ «Управление
социальной защиты населения»

Спиридонова М.В. начальник отдела референтуры Главы
Администрации Миасского
городского округа

Карпунин В.И. директор МКУ «Управление по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Миасского городского
округа»

Невраева И.П. директор МКУ МГО «Образование»

Орлова Л.В. директор МКУ «Управление культуры»

Синько Д.В. директор МКУ «Управление
по физической культуре, спорту,
туризму и связям со СМИ»

Береснев В.Н. начальник территориального отдела
Управления Роспотребнадзора
по Челябинской области в г. Миассе
и г. Карабаше (по согласованию)

Золотарь И.Г. начальник УВД г. Миасса
(по согласованию)

Чернов М.А. руководитель Межрегионального
управления № 92 ФМБА России,
главный государственный
санитарный врач по организациям,
обслуживаемым ФМБА России
на территориях г. Миасс и г. Златоуст
Челябинской области и Курганской
области (по согласованию)

**О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в Миасском городском округе**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7525 от 27.11.2013 г.

В целях обеспечения благоприятных условий для разви-
тия малого и среднего предпринимательства в Миасском
городском округе, в соответствии с Федеральным законом
от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации», законом
Челябинской области от 27.03.2008 г. № 250-ЗО «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Челябинской об-
ласти», Постановлениями Администрации Миасского го-
родского округа от 07.02.2011 г. № 494 «Об утверждении
муниципальной целевой Программы поддержки и разви-
тия малого и среднего предпринимательства в Миасском
городском округе на 2011-2015 годы», от 03.03.2011 г. № 927
«О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства Миасского городского ок-
руга в 2011-2015 годах», руководствуясь Федеральным за-
коном от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-
ганизации местного самоуправления в Российской Федера-
ции», Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В соответствии с протоколом заседания общественного
координационного Совета от 19.11.2013 г. № 34 предosta-
вить субсидию на возмещение затрат, связанных с осуще-
ствлением капитальных вложений:

— за счет средств бюджета Миасского городского округа сле-
дующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) ЗАО «НПФ «ТЕКО», в размере 500 000 (пятьсот тысяч)
рублей;

2) ООО «Ризэлт», в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

— за счет средств федерального бюджета следующим
субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) ООО «ПромСтекло», в размере 500 000 (пятьсот тысяч)
рублей;

2) ООО «Уралспецмаш», в размере 443 300 (четыреста со-
рок три тысячи триста) рублей;

3) ООО «Миасская швейная фабрика», в размере 321 666 (три-
ста двадцать одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть) рублей;

4) ООО «Фармпласт», в размере 170 000 (сто семьдесят
тысяч) рублей;

5) Индивидуальный предприниматель Гисыч В.А., в раз-
мере 275 034 (двести семьдесят пять тысяч тридцать четы-
ре) рубля.

2. Начальнику Управления учета и отчетности Кириенко
Ю.А. обеспечить перечисление субсидий субъектам мало-
го и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1
настоящего постановления.

3. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации
Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановле-
ние и разместить на официальном сайте Администрации
МГО www.g-miass.ru в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить
на заместителя Главы Администрации Миасского городского
округа (начальника Управления экономики) Кочкину Л.В.

С. ТРЕТЬЯКОВ,
и. о. главы администрации МГО.



«Тьедестал» памяти

Уникальные экспонаты спортивной жизни Миасса теперь хранятся в музее



Фото Александра Мизурова/МР

В юбилейный для Миасса год и в преддверии Зимних Олимпийских игр 28 ноября на базе Центра детско-юношеского туризма и экскурсий в поселке Стростелей открылся музей спортивной славы Миасса.

В числе почетных гостей были вошедшие в число участников эстафеты Олимпийского огня заместитель директора по

методической и спортивной работе детской легкоатлетической школы Сергей Полев и ветеран спорта по легкой атлетике Александр Мрясов. Напомним, 16 декабря миасские факелоносцы пронесут Олимпийский огонь по улицам областного центра.

По словам председателя совета ветеранов спорта Валентины Остроумовой, работа по созданию музея началась год назад: было

отремонтировано помещение, изготовлены стенды и витрины. Сама же эта идея зародилась давно. И благодаря помощи ветеранов, спортсменов и тех, кто просто неравнодушен к спортивной жизни города, ее удалось воплотить в реальность.

Одним из спонсоров, оказавших помощь и содействие в открытии музея, стал депутат по 23-му избирательному округу Николай Рындин: «Так как

история спорта и всего города уходит корнями в старую часть, я не мог остаться в стороне», — сказал он, пообещав и в дальнейшем принимать активное участие в жизни музея.

Сегодня в музее хранятся уникальные экспонаты спортивной жизни города — кубки, медали, книги почета, фотоотчеты о проведенных спортивных мероприятиях.

БЛИЦ-НОВОСТИ

За 69 дней до Олимпиады

Вчера в Олимпийском комитете России проходило ежегодное олимпийское собрание, основной темой которого стали Игры-2014.

На нем было объявлено, что на сегодняшний день в России отбор в Сочи прошли 218 спортсменов. Предположительно в олимпийскую делегацию РФ войдут 460-470 человек, половина из которых (230-235 человек) — спортсмены.

А тем временем продолжается эстафета Олимпийского огня «Сочи-2014», который прибыл в Кемеровскую область, где состоялся региональный этап эстафеты. Огонь побывал на угольном разрезе «Кедровский» и знаменитом курорте Шерегеш, излюбленном месте отдыха российских горнолыжников.

Чингисхан поборется за титул

Боксер из Миасса Денис Шафиков по прозвищу Чингисхан попытается отобрать звание чемпиона мира у мексиканца Мигеля Васкеса.

Бой против действующего чемпиона мира в легком весе по версии IBF состоится в китайском городе Макао 22 февраля 2014 года. В связи с предоставившимся шансом Денис отказался от декабрьского боя с боксером из Монголии. В декабре наш боксер планирует отправиться в США, где будет готовиться к важнейшему поединку. По словам Дениса, ему знакома техника Васкеса и он постарается преподнести мексиканцу неприятный сюрприз.



Тройка призеров — из Миасса

С 18 по 24 ноября в г. Асбесте Свердловской области проходило первенство России по тиреборью среди спортивных школ.

В турнире участвовали 165 спортсменов из 28 городов страны. Миассцы выступали за челябинскую школу «Торпедо». Кирилл Тезиков из клуба «Атлант» занял первое место в категории до 48 кг с результатом 285 кг и поставил рекорд России. Владислав Печерских (клуб «Атлант») в категории до 66 кг с результатом 422,5 кг стал вторым. Представитель клуба «Озерный-Атлант» Илья Самсонов в категории до 43 кг с результатом 227,5 кг также оказался в тройке сильнейших — у него второе место.

Наши пауэрлифтеры — первые в области

24 ноября в Челябинске прошло открытое первенство области по пауэрлифтингу среди спортсменов 13-14 лет. Свою силу продемонстрировали 35 юношей из шести команд городов Челябинской области.

Честь нашего города защищали воспитанники ДДТ «Остров» в составе 23 человек. В итоге в очередной раз команда Миасса уверенно заняла первое место.

Это произошло благодаря спортсменам И. Самсонову, И. Степашову, В. Ахметову, П. Посадскому, Д. Абрамову, В. Сажину, И. Садрееву, В. Пескову, С. Кошкину, Д. Лапину, Д. Кондыкову, а также тренерам Е. Серебrenниковой, В. Словоцову, А. Копытову, Д. Демину.

Команда благодарит спонсора Сергея Маракова за помощь в предоставлении автобуса.

Высшая ступень по самбо

В Ханты-Мансийске прошли соревнования по первенству Уральского федерального округа по самбо среди юниоров.

Всего в соревнованиях участвовало шесть субъектов Уральского федерального округа, которые представляли более 120 сильнейших спортсменов. В категории до 87 кг миасский самбист Владислав Балдин — воспитанник спортивной школы № 2 и тренера Александра Родькина, занял почетное первое место и завоевал путевку на первенство России.

Теперь миасскому самбисту предстоит защищать спортивный статус региона на первенстве России, которое состоится в феврале 2014 года в Дзержинске.

В гости — не случайно

Миасс во второй раз стал местом проведения Всероссийской зимней спартакиады для детей с нарушением слуха

С 26 по 29 ноября в Миассе проходила II Зимняя всероссийская спартакиада для слабослышающих детей. Ее торжественное открытие состоялось на территории клуба-отеля «Золотой пляж».

Более 180 детей в возрасте от 12 до 17 лет из Алтайского края, Санкт-Петербурга, Новосибирска, Омска, Кургана, Удмуртии, Башкортостана, Свердловской, Тюменской, Пензенской, Тверской и Челябинской областей боролись за титул сильнейшего в горнолыжных состязаниях, лыжных гонках, соревнованиях по сноуборду и хоккею.

Сборную команду Челябинской области представляли 22 спортсмена, в которую вошли и миассцы — 13-летние Виолетта Мосенцова и Николай Селянкин, воспитанники Ан-



Фото Александра Мизурова/МР

дрея Старикова. Они выступали в лыжных гонках.

На протяжении трех дней соревнования велись на разных спортивных площадках — в Ледовом дворце имени Валерия Харламова в Чебаркуле, на стадионе имени Светланы Ишмуратовой в

Златоусте и на трассах горнолыжного курорта «Солнечная долина» в Миассе.

По словам президента горнолыжного союза Уруслана Джараштиева, в качестве места проведения соревнований Миасс был выбран благодаря своей добро-

желательности и гостеприимности. Финансовую поддержку мероприятия оказали Министерство спорта России, а также Министерство по физической культуре, спорту и туризму Челябинской области.



Внимательные, грамотные,
желающие работать
в дружном коллективе,
иметь официальное
трудоустройство и получать
стабильную зарплату,

ОТЗОВИТЕСЬ! Я ЖДУ ВАС!

Ваш рабочий

Подробности по телефону **57-26-55**
Резюме присылайте
по адресу: lepanel@gambler.ru

В КОММЕРЧЕСКУЮ СЛУЖБУ ГАЗЕТЫ
«МИАССКИЙ РАБОЧИЙ» требуется
МЕНЕДЖЕР
по рекламе
Подробности по тел. **8 (3513) 57-23-55**

ТРЕБУЮТСЯ НА РАБОТУ

ПОЧТАЛЬОНЫ

(р-н автозавода)

Резюме по эл. почте:
miass_rab@list.ru ☎ **57-26-55**

ООО «АМТ» планирует строительство здания с помещениями административно-бытового и производственного назначения по адресу: г. Миасс, пос. Тургояк, в районе 1-2 км автодороги Миасс — Златоуст.

Подробную информацию можно получить по адресу: г. Миасс, Тургоякское шоссе, 8/2.
Контактный телефон 8 (3513) 24-07-66.

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.11.2013 г. № 50

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Решением Соборной депутатов Миасского городского округа от 25.08.2006г. № 4 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Миасском городском округе», руководствуясь Уставом Миасского городского округа (далее — Округ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 23.12.2013 г. в 18-00 часов в конференц-зале Администрации Миасского городского округа, по пр. Автозаводцев, 55, публичные слушания со следующей повесткой дня:
«Обсуждение проектов планировки:
— территории, ограниченной ул. Ферсмана, пр. Автозаводцев, пер. Физкультурников, ул. 8 Июля, в г. Миассе;
— территории, ограниченной ул. Фабричная, ст. Флюсовая, ГПК-ГСК-12, ул. Шукина, в г. Миассе».

2. Подготовку и проведение публичных слушаний в порядке, установленном Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Миасском городском округе» (далее — Положение) возложить на комиссию в следующем составе:

- 1) Дербенцев С. Т. — заместитель Главы Администрации Округа (начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Округа);
- 2) Шабалин И. Д. — заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Администрации Округа;
- 3) Аксенова Н. В. — исполняющий обязанности начальника Правового управления Администрации Округа;
- 4) Варфоломеев С. Б. — начальник отдела по управлению Центральным территориальным округом Администрации Округа;
- 5) Шерстобитов Д. В. — главный специалист Управления архитектуры и градостроительства Администрации Округа;

ПРОДАЮ

■ а/м ВАЗ-2115 (2005 г. в., пробег 22500 км, цв. серебристый) + зимнюю резину с дисками. Цена договорная. Тел. 8-963-08-61-968.

■ 2-комн. кв-ру ул. пл. на ул. 8 Марта, 78 (5/5-эт., 54 кв. м, комнаты на разные стороны, 14 и 16 кв. м, кухня 8,5 кв. м, широкий коридор, санузел раздельный, требует ремонта, хорошее место, чистая продажа, окна — дерево, дому 20 лет). Тел. 8-952-52-36-366.

■ 1-комн. кв-ру в пер. Физкультурников, 4 (в обычном сост.) — 1100 тыс. руб. Тел. 8-950-72-61-667.

■ 1-комн. кв-ру на ул. Менделеева, 4 («брежн.», 1/5-эт., 32 кв. м, е/о, ж/д, без балкона, с/у совмещ., комната 18 кв. м, сост. жилое, можно под офис) — 1 млн. 30 тыс. руб., торг. Тел. 8-951-48-52-132, Сергей.

■ 1-комн. кв-ру на пр. Автозаводцев, 52 или сдаю с последующим выкупом. Тел. 8-908-57-43-382.

■ гараж в ГСК-23 (25,9 кв. м, погреб, яма — все по отдельности, хор. расположение) — 230 тыс. руб. Тел. 8-951-77-451.

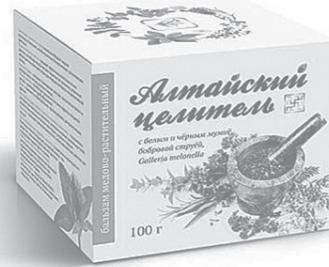
■ гараж в ГСК-9 в пос. Динамо (приват., 3,2х6,3 м, погреб, см. яма) — 75 тыс. руб. Тел. 8-951-48-09-451.

■ уч-ки в дачном пос. на берегу живописного озера Тепляргы в 50 км от г. Челябинска. Тел. 8-952-52-20-314.

■ диван (2-спальный, б/у); мясорубку «Мулинекс» (б/у);

Алтайский целитель

Натуральная композиция



Медовый отвар «Горная благодать оживляющая»

Натуральный отвар на основе:

- горного меда
- плодов горного шиповника
- плодов дикой малины
- родниковой воды
- не содержит сахара и консервантов

Натуральный медовый отвар содержит натуральный растительный комплекс.

Мумие алтайское очищенное «Горная Благодать»

Мумие — природный биостимулятор, собирающийся в Горном Алтае и с древности используется многими народами.

Алтайская благодать

Натуральная композиция медово-растительная с белым и черным мумием, с бобровой струей, с Galleria melonella и жиром барсука.

«Алтайская Благодать» содержит комплекс природных компонентов.



Выставка-продажа
состоится 5 декабря
с 11 до 14 часов
в ДК автомобилестроителей

БАД. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМ СРЕДСТВОМ

микроволновую печь с грилем «Део» (б/у); пароварку «Филиппс» (новая). Все в хор. сост. Тел. 8-963-46-11-086.

■ Дрова березовые (колоды, пиленые); перегной. Предоставляю документы. Доставка а/м «Урал» (с/х), «ГАЗ-3307», «Газель». Тел. 8-950-72-18-220, 8-968-11-42-248.

КУПЛЮ

■ старые холодильники; стир. машины; газ. и электроплиты; батареи и др. лом. Приедем сами. Быстро. Тел. 8-908-57-70-929.

■ Дорого б/у холодильники; стир. машины; плиты; батареи и другой лом. Тел. 8-908-04-04-308.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с поступившими обращениями администрация Миасского городского округа информирует граждан о предполагаемом предоставлении в аренду приусадебного земельного участка из земель населенных пунктов:

— г. Миасс, пос. Тургояк, прилегающий к земельному участку на ул. Ивановской, 9-11, предполагаемой площадью 300 кв. м.

Гражданам и юридическим лицам, чьи права и законные интересы могут быть затронуты при предоставлении земельного участка в случае возможности его формирования в испрашиваемом месте, предлагается после публикации извещения обратиться с заявлением в администрацию Миасского городского округа по адресу: г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55, 1 этаж, каб. № 1.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32, каб. № 12, время приема: пн., вт., чт. с 8:00 до 12:00, среда с 14:00 до 17:00, тел. 56-65-20.

6) Карпунин В.И. — заместитель председателя Соборной депутатов Округа;

7) Несчастный Е.В. — депутат по избирательному округу №13 Соборной депутатов Округа;

8) Брехов Г.В. — депутат по избирательному округу № 20 Соборной депутатов Округа.

3. Комиссия первое организационное заседание провести в срок не позднее 5 дней со дня подписания настоящего Постановления.

4. Место ознакомления с проектами планировки, а также прием предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемому на слушаниях вопросу определить в Управлении архитектуры и градостроительства Администрации Миасского городского округа по адресу: пр. Автозаводцев, 55, каб. № 11, контактный тел. 57-40-03 (ответственный Шерстобитов Дмитрий Владимирович) в срок с момента опубликования настоящего Постановления до 23.12.2013 г.

5. Исполняющему обязанности Главы Администрации Миасского городского округа С.В. Третьякову опубликовать настоящее Постановление и проект Постановления Администрации Миасского городского округа в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в порядке, установленном Положением.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности Главы Администрации Миасского городского округа С.В. Третьякова.

И. ВОЙНОВ,

глава Миасского городского округа.

О внесении изменений в Решение Соборной депутатов Миасского городского округа от 26.11.2010 № 15 «О земельном налоге на территории Миасского городского округа»

РЕШЕНИЕ № 6 от 29 ноября 2013 года

Рассмотрев предложение исполняющего обязанности Главы Администрации Миасского городского округа С.В. Третьякова о внесении изменений в Решение Соборной депутатов Миасского городского округа от 26.11.2010 г. № 15 «О земельном налоге на территории Миасского городского округа», учитывая рекомендации постоянной

диспетчерская служба
ВЕЗЁТ
ЗАКАЗА ТАКСИ
Теперь в Миассе!!!

Водишь машину? Заведи ДЕНЬГИ!

У вас есть автомобиль и свободное время?

- Мы предлагаем Вам выгодный договор на диспетчерские услуги, первые 30 дней наши услуги абсолютно бесплатны!
- Передаем Вам заказы на отличных условиях
- Рация не нужна! Заказы через удобную программу на мобильном телефоне
- Вы перевозите пассажиров в удобное для Вас время

Заказов хватит на всех!
Звони **8-951-11-22-330, 8(3513)250-100**
Приходи г. Миасс, ул. Ак. Павлова 12

ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с поступившими обращениями администрация Миасского городского округа информирует граждан и юридических лиц о предполагаемом предоставлении в аренду земельных участков из земель населенных пунктов, расположенных: Челябинская область, г. Миасс, на обьездной дороге, 2/12, ориентировочной площадью 1320,0 кв. м и 880,0 кв. м, для размещения и эксплуатации стоянки и подъездных путей.

Гражданам и юридическим лицам, чьи интересы могут быть затронуты при предоставлении земельных участков, либо желающим приобрести права на земельные участки в случае возможности их формирования в испрашиваемом месте, предлагается в течение 30 дней со дня настоящей публикации обратиться в письменном виде в администрацию Миасского городского округа по адресу: г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55, 1 этаж, каб. № 1.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32, каб. № 20, время приема: пн., ср., ст. с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:45, тел. 56-58-02.

комиссии по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом Миасского городского округа, Соборие депутатов Миасского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в Решение Соборной депутатов Миасского городского округа от 26.11.2010 № 15 «О земельном налоге на территории Миасского городского округа» (далее — Решение):

1) В абзаце 2 подпункта 1 пункта 2 Решения после слов «занятых жилищным фондом» дополнить словами «, в том числе отдельно стоящими жилыми домами на одну семью с приусадебными участками,»;

2) В подпункте 1 пункта 5 Решения:

а) после слов «для ведения личного подсобного хозяйства,» дополнить словами «для размещения отдельно стоящих жилых домов на одну семью с приусадебными участками»;

б) слова «многодетные семьи, имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей» заменить словами «многодетные семьи, имеющие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет.»;

3) Подпункт 1 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«— ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;»

2. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

3. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления.

И. ВОЙНОВ,

глава Миасского городского округа.

Учредитель —
Администрация
Миасского городского
округа Челябинской
области.
Главный редактор
Ю. С. МЫЗНИКОВА

Тираж сертифицирован
Национальной
тиражной службой

ТЕЛЕФОНЫ:
8 (3513) 57-30-70 — главный редактор, зам. главного редактора, бухгалтерия
57-23-55 — реклама, объявления, факс
57-26-55 — корреспонденты
служба выпуска газеты
отдел доставки
57-10-85 — вопросы в «Открытый город» (автоответчик)

Общественно-политическая газета.
Зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.
Св-во о рег. ПИ № ТУ 74-00492 от 18.11.2010 г.
Адрес редакции: 456300 г. Миасс, ул. 8 Марта, 130.
Почта: miass_rab@list.ru
Сайт: www.miasskiy.ru

Оплачиваются публикации, заказанные редакцией; рукописи, фотографии не рецензируются, не возвращаются; ответственность за содержание рекламных объявлений несут рекламодатели.
Публикации, обозначенные знаком **К**, печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано с готовых оригинал-макетов в ОАО «Челябинский Дом печати» (454080, г. Челябинск, Свердловский пр-т, 60).
Подписано в печать в 18:00.
По тиражу — в 18:00.
Тираж 3522 экз.
Заказ 4324.