

миасский рабочий

ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Цена свободная. сайт: www.miasskiy.ru

ЗОЛОТОЙ
ФОНД
ПРЕССЫ
2013

Подари волшебство

Каждый миассец может стать помощником Деда Мороза

Накануне самого сказочного праздника неравнодушные жители нашего города могут принять участие в благотворительной акции «Новогодний подарок каждому».

Гузель ШМЕЛЬКОВА

В комплексном центре социального обслуживания населения стартовала благотворительная акция «Новогодний подарок каждому», организованная его сотрудниками. Цель акции — собрать новогодние и рождественские подарки тем, кто лишен внимания и заботы: малообеспеченным семьям с детьми, детям-инвалидам, пожилым одиноким людям, а также попавшим в трудную ситуацию. Каждый желающий может принести свой новогодний подарок в социальный центр в машгородке или вручить его лично. Можно также оплатить билеты на новогодние и рождественские праздники.

«Хотелось, чтобы стартовавшая акция стала доброй предновогодней традицией. На сегодняшний день в этом благом деле приняли участие многие жители, организации и предприятия города, предоставив мягкие игрушки, познавательные и развивающие игры и, конечно, новогодние сладкие подарки», — рассказала директор комплексного центра социального обслуживания населения Светлана Клыккова.

Специалисты социального центра приглашают принять участие в акции всех неравнодушных жителей, предприятия, организации города и подарить праздник тем, кто в этом нуждается. Акция будет проходить до конца декабря.

Адрес комплексного центра: проспект Макеева, 86, телефон для справок 52-75-20.



О новогоднем подарке мечтает каждый, независимо от возраста.

СОБЫТИЯ

На пути эволюции

Губернатор Челябинской области Михаил Юревич провел рабочую встречу с генеральным директором АЗ «Урал» Виктором Кадылкиным, который представил главе региона стратегический план развития предприятия на ближайшие пять лет.

Прошедшая встреча с Михаилом Юревичем стала первой для Виктора Кадылкина в должности гендиректора УралАЗа, поэтому основное внимание в ходе разговора было уделено планам нового руководителя по развитию предприятия, стратегическим целям и задачам, которые он ставит перед собой и командой менеджеров. «Мы переходим на эволюционный путь, который включает в себя три этапа, рассчитанных на пять лет: стабилизация, развитие и прорыв», — рассказал Кадылкин губернатору. — В течение следующего года мы планируем провести ряд улучшений в наших агрегатах и узлах, будем ставить более мощные моторы, кроме того, лучшим сопровождение нашей продукции. В текущем году ведутся работы по развитию модельного ряда, с 2015 года планируется разработать новую кабину — бо-

лее эргономичную. А с 2016 года ставим на производство новые грузовики».

За пять лет новое руководство УралАЗа планирует вложить в развитие предприятия около 4,8 млрд рублей. «В 2014 году предполагается выпуск 7,5 тысячи автомобилей, за пятилетний период — 50 тысяч машин. Сейчас основная задача — сформировать команду высокопрофессиональных менеджеров, только при наличии таких специалистов возможно выполнение поставленных задач», — заявил Виктор Кадылкин.

Михаил Юревич в свою очередь сообщил, что неоднократно встречался с основным акционером «Группы ГАЗ» Олегом Дерипаской и обсуждал будущее УралАЗа. «Завод должен существовать, у него есть перспективы. Важно понимать, что если у предприятия даже теоретически есть рынок, то очень многое зависит от руководства. Если менеджеры компетентны, то они смогут наладить выпуск продукции, которая будет пользоваться спросом. Для области это значит дополнительные налоговые поступления и новые рабочие места», — уверен Юревич.

Обнародуют черный список

По просьбе и. о. главы администрации МГО Станислава Третьякова в ближайшие дни на сайте администрации МГО будет размещен список арендаторов-неплательщиков.

На контроле Станислава Третьякова по-прежнему находятся вопросы взыскания платы с должников за аренду муниципального имущества и земельных участков, а также проведения аукционов по продаже неиспользуемого городского имущества.

Как доложил на аппаратном совещании председатель комитета по имуществу администрации МГО Валентин Вертипрахов, сегодня состоится аукцион по продаже помещения на ул. Готвальда, 18. В начале будущего года пройдет аукцион по продаже земельного участка размером пять тысяч квадратных метров в промзоне в районе троллейбусного хозяйства на Тургоякском шоссе, а также ряд аукционов по продаже помещений в ста-

ром городе и на станции Миасс-2, в соответствии с прогнозным планом администрации.

На прошлой неделе комитет по имуществу вместе с земельным комитетом приступил к формированию земельных участков под снесенными ветхоаварийными домами. В округе насчитывается 95 таких домов.

Станислав Третьяков заострил внимание на том, чтобы информация по аукционам максимально озвучивалась, подчеркнув, что открытость — это принцип работы администрации и жители должны знать что в городе продается и по какой цене.

Руководитель также попросил разместить на сайте администрации МГО список всех должников по оплате за муниципальное имущество, за аренду земельных участков, чтобы жители знали тех нерадивых предпринимателей, которые, несмотря на проводимую работу, все равно уклоняются от своевременной арендной платы.



Не ждите почтальона

Узнать о задолженности по налогам можно самостоятельно



Фотоколлаж: Александр Мизурова/MP

Налоговики подвели итоги работы инспекции в уходящем году и поделились с представителями городских СМИ информацией о нововведениях в налоговом законодательстве.

Юрий БОЛОТОВ

Дешевле заплатить

Развитие инфраструктуры любого населенного пункта зависит от поступления средств в бюджет, существенная часть которой формируется за счет имущественного налога. Между тем задолженность по имущественным налогам физических лиц на начало декабря составила 157 млн руб. По словам начальника Межрайонной ИФНС РФ № 23 по Челябинской области Александра Никифорова, инспекцией в ноябре были направлены требования налогоплательщикам, которые не выполнили свою обязанность по уплате налогов. Причины этого могут быть разными, но затягивать с уплатой не стоит. В противном случае задолженность будет взыскана принудительно через суд. Дальнейшее же игнорирование судебного решения грозит наложением ареста на имущество, а также запретом на выезд за пределы РФ.

Не хочешь — заставят

На сегодняшний день декларационная кампания близка к завершению. В начале года инспекция разослала более десяти тысяч информационных писем о необходимости дек-

ларирования доходов. Такая практика будет продолжена и в следующем году.

Как отмечает начальник отдела камеральных проверок № 2 Ольга Шарманова, декларации в установленные сроки предоставили не все граждане. А ведь это может обернуться привлечением к налоговой ответственности и штрафом в размере не менее одной тыс. руб. Так, в течение года к налоговой ответственности были привлечены более 600 человек, общая сумма штрафов за год составила более полумиллиона рублей.

Сервисы подскажут

О роли электронных сервисов рассказал начальник отдела работы с налогоплательщиками Вадим Малышев. На данный момент их более 35-ти. Недавно запущен очередной сервис в помощь налогоплательщику «Узнай индекс документа». Используя его, каждый может оплатить налоги в терминалах самообслуживания или через кассу банка. Для поиска индекса документа надо лишь ввести свой ИНН (данные о нем находятся в сервисе «Узнай ИНН»).

Информацию о задолженности вы найдете, обратившись на сервис «Узнай свою задолженность».

Узнать о суммах начисленных налогов, задать вопросы инспекции или оплатить задолженность по имущественным налогам, не выходя из дома, можно используя интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Что нового?

Заместитель начальника инспекции Елена Шарломова поделилась информа-

цией об изменениях в налоговом законодательстве. С первого квартала 2014 года организации и предприниматели обязаны предоставлять декларации по налогу на добавленную стоимость только в электронной форме.

Еще одна новация в налоговом законодательстве касается имущественного налогового вычета, связанного с приобретением жилья. В наступающем году он может быть получен по нескольким объектам при одном условии —

их общая стоимость не должна превышать два миллиона рублей. Но это изменение коснется только тех граждан, которые приобрели имущество в 2014 году и ранее никогда не пользовались правом на имущественный вычет. Иными словами, человек, ранее не получавший имущественный вычет и купивший две квартиры или более в 2014 г., если их совокупная стоимость не более двух миллионов рублей, имеет право на вычет.

Начальник Межрайонной ИФНС России № 23 по Челябинской области Александр НИКИФОРОВ:

— В статье 57 Конституции РФ говорится о том, что каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы. Обращаюсь к гражданам: не надо ждать почтальона, который принесет вам квитанции. У вас всегда есть возможность обратиться в налоговую инспекцию или зайти на сайт и получить информацию о своей задолженности, после чего распечатать квитанцию и выполнить свою конституционную обязанность.

КСТАТИ

● Ответы на вопросы по налогам дают специалисты инспекции каждый вторник и четверг с 9:00 до 20:00. Для тех, кто не имеет возможности прийти в будние дни, организован прием во вторую и четвертую субботу каждого месяца с 10:00 до 15:00.

● Для физических лиц — плательщиков транспортного и земельного налогов, налога на имущество — предназначен сервис www.r74.nalog.ru.

ИНТЕРЕСНЫЕ ЦИФРЫ

По данным Межрайонной ИФНС РФ по Челябинской области № 23 (входят территории Чебаркульского и Уйского районов, Миасс и Чебаркуль):

■ Собираемость по имущественным налогам физических лиц по состоянию на 09.12.13 г. составила чуть более 75%.

■ Общая сумма дохода от предпринимательской деятельности, заявленная в декларациях за 2012 год, составила 2 млрд руб.

■ В 2012 году три предпринимателя продекларировали доходы, превышающие 100 млн руб. По сравнению с предыдущим годом количество миллионеров сократилось на четыре человека.

ГРЦ — 66 ЛЕТ



*Уважаемые работники
ОАО «ГРЦ Макеева»!*

16 декабря коллектив Государственного ракетного центра отметил 66 лет со дня своего образования.

История нашего предприятия — это история создания, становления и развития отечественного стратегического ракетостроения. Все эти годы ОАО «ГРЦ Макеева», обладая значительным научным потенциалом, уникальными технологиями и высококвалифицированными кадрами, разрабатывает выдающиеся образцы ракетной техники, обеспечивая тем самым российский стратегический паритет.

Продолжая славные традиции, коллектив предприятия уверенно смотрит в завтрашний день, что подтверждается успешным выполнением важнейших государственных задач по укреплению обороноспособности страны.

В этот знаменательный день хочется пожелать всем сотрудникам Государственного ракетного центра доброго здоровья, плодотворной работы и новых профессиональных достижений на благо родного предприятия.

В. ДЕГТЯРЬ,
генеральный директор,
генеральный конструктор
ОАО «ГРЦ Макеева».

СОБЫТИЯ

Авария за аварией

13 отключений на электросетях поселков Сыростан и Северные Печи, обслуживаемых «АЭС-Инвест», произошло за последнюю неделю.

На вчерашнем аппаратном совещании и. о. главы администрации МГО Станислав Третьяков назвал ситуацию критической. По его требованию в этот же день должна была состояться встреча с руководителем предприятия.

— Если мы не найдем никакого понимания, завтра еду в правительство области и докладываю о сложившейся ситуации. Мы не можем оставлять людей заложниками «АЭС-Инвеста». Если руководитель не в состоянии обеспечить качество работы своего предприятия, подготовиться должным образом к зиме, необходимо ставить вопрос о целесообразности продолжения работы данного руководителя, — подчеркнул Станислав Третьяков. — Мы должны защитить население, не все проживающие в селах люди могут купить себе генераторы, и сутки без света зимой — это недопустимо.

Наибольшее количество аварий в северных поселках округа произошло с ночи 12 по 14 декабря. На утро понедельника оставались отключенными от света 50 домов в пос. Сыростан, в которых проживают 75 жителей.

Проблемы не терпят

Вопрос об обеспечении медицинским обслуживанием воспитанников дошкольных образовательных учреждений вновь стал одним из главных в работе депутатской комиссии по социальным вопросам.

Пока что полной определенности по нему нет. Тем не менее проблема настолько важна, что депутаты считают необходимым изыскать средства на ее решение. Семь миллионов рублей требуется заложить на лицензирование медкабинетов в детских садах, из них 400 тысяч рублей нужно найти в начале следующего года. Они пойдут на лицензирование кабинетов в восьми учреждениях дошкольного образования, которые практически уже готовы к этой процедуре. Четыре миллиона составляет долг этого года по методу педагогов, столько же потребуются в следующем году. Это тоже безотлагательные нужды. Обязательно должен быть сформирован и фонд для выполнения аварийных работ в образовательных учреждениях.

Народные избранники говорили о разных вариантах выхода из ситуации, вплоть до взятия кредита или обращения к губернатору с просьбой о получении средств из областного резервного фонда. Председатель социальной комиссии Сергей Федоров внес предложение о продаже кафе «Урал» с обременением дохода, что позволило бы направить полученные финансы на социальную сферу, сообщает пресс-служба Собрания депутатов.

Обгон ценою в жизнь

В минувшую субботу в ДТП в пос. Мелентьевка погиб мужчина.

Авария произошла около десяти часов утра у дома № 59 на ул. Ломоносова. Автомобиль «Лифан», совершая обгон, выехал на полосу встречного движения, где в буквальном смысле попал под колеса грузовика «Ивеко». В результате столкновения 38-летний водитель «Лифана» получил травмы, несовместимые с жизнью, и скончался на месте. Водитель грузовика не пострадал.

О проведении смотра - конкурса учебно-материальной базы гражданской обороны учебно-консультационных пунктов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.11.2013 г. № 7035

В целях повышения уровня подготовки населения Миасского городского округа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Планом основных мероприятий Миасского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013г., утвержденным постановлением администрации Миасского городского округа № 161 от 17.01.2013г., руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 18.11.2013г. по 13.12.2013г. смотр-конкурс учебно-материальной базы гражданской обороны учебно-консультационных пунктов (далее - смотр-конкурс УМБ ГО УКП) управляющих компаний коммунальных организаций на территории Миасского городского округа.

2. Для проведения смотра-конкурса УМБ ГО УКП управляющих компаний коммунальных организаций на территории Миасского городского округа назначить комиссию в составе:

председатель: директор МКУ «Управление ГОЧС» Карпунин В.И.;

члены комиссии:

начальник отдела подготовки и обучения (курсов ГО) МКУ «Управление ГОЧС» Выдрин Н.Ю.;

главный специалист МКУ «Управление ГОЧС» Пилипенко Ю.А.;

главный специалист МКУ «Управление ГОЧС» Ткаль В.А.; депутат Собрании депутатов Миасского городского округа Воронин П.Ю.

3. Утвердить план проведения смотра-конкурса УМБ ГО УКП управляющих компаний коммунальных организаций на территории Миасского городского округа согласно приложению 1 и таблицу оценок смотра-конкурса УМБ ГО УКП управляющих компаний коммунальных организаций на территории Миасского городского округа согласно приложению 2.

4. Результаты смотра-конкурса УМБ ГО УКП управляющих компаний коммунальных организаций на территории Миасского городского округа оформить актом и представить мне на утверждение до 25.12.2013г.

5. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации МГО www.g-miass.ru.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Кроткову О.Н.

С. ТРЕТЬЯКОВ,

исполняющий обязанности главы администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Миасского городского округа 05.11.2013 № 7035

План проведения смотра-конкурса УМБ ГО УКП управляющих компаний коммунальных организаций на территории Миасского городского округа

1. Общие положения.

Смотр-конкурс учебно-материальной базы гражданской обороны учебно-консультационных пунктов (далее - УМБ ГО УКП) управляющих компаний коммунальных организаций на территории Миасского городского округа проводится на основании требований руководящих документов: Федерального закона от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Плана основных мероприятий Миасского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год, утвержденным постановлением администрации Миасского городского округа № 161 от 17.01.2013 г.

2. Цель проведения смотра-конкурса УМБ ГО УКП управляющих компаний коммунальных организаций на территории Миасского городского округа:

1) проверка и оценка состояния УМБ ГО УКП управляющих компаний коммунальных организаций на территории Миасского городского округа для обучения неработающего населения, выявления постоянной готовности учебно-материальной базы гражданской обороны к проведению занятий, учений и тренировок;

2) проверка полноты и качества проведения занятий с неработающим населением с использованием УМБ ГО УКП;

3) выявление лучшей УМБ ГО УКП и распространение передового опыта.

3. Основные вопросы, подлежащие проверке:

1) наличие нормативно-правовых и методических документов в области гражданской обороны и осуществления деятельности учебно-консультационного пункта;

2) организация образовательного процесса: приказ об организации подготовки персонала по вопросам гражданской обороны и неработающего населения; наличие положения об учебно-консультационном пункте, разработанных и утвержденных программ обучения, расписаний занятий; ведение журнала посещаемости и успеваемости;

3) наличие и выполнение перспективного плана развития УМБ ГО УКП;

4) наличие и состояние учебного класса по гражданской обороне, учебных уголков по гражданской обороне;

5) укомплектованность приборами, учебными материалами для проведения занятий;

6) проверка учета обучаемых.

4. Смотр-конкурс УМБ ГО УКП проводит МКУ «Управление ГОЧС».

5. По итогам проверки составляется сводный акт согласно таблице оценок, и представляется на утверждение Главе Администрации Миасского городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации Миасского городского округа 05.11.2013 № 7035

ТАБЛИЦА оценок смотра-конкурса УМБ ГО УКП управляющих компаний коммунальных организаций на территории Миасского городского округа

№ п/п	Вид учебно-материальной базы	Начисляются баллы	Дополнительные баллы	Снимаются баллы	Всего баллов
	2.	3.	4.	5.	6.
1	Наличие учебного класса	100 за класс		- 500 (при отсутствии уч. класса)	
2	Наличие нормативно-правовых и методических документов в области гражданской обороны и осуществления деятельности учебно-консультационного пункта (далее - УКП)	50		До -50	
3	Наличие Положения об учебно-консультационном пункте	10		-10	
4	Наличие и содержание образовательного процесса: - приказ об организации подготовки персонала по вопросам гражданской обороны и неработающего населения; - наличие функциональных обязанностей должностных лиц УКП по ГОЧС; - наличие разработанных и утвержденных программ обучения для неработающего населения; - наличие и реализация Плана работы УКП по обучению неработающего населения на год; - наличие распорядка дня работы УКП по ГОЧС; - наличие расписания занятий; - ведение журналов посещаемости и успеваемости;	20 10 10 15 5 5 5		-20 -10 -20 -15 -5 -5	
	- наличие методических разработок; - наличие планов-конспектов занятий	5 (за каждую тему) 5 (за каждую тему)		по -5 по -5	
5	Справочно-информационные стенды по ГОЧС	15 за стенд	+ 5 (за новые стенды)	- 5 (за устарев. инфом.)	
6	Учебные места для отработки нормативов	20			
7	Культура оформления и содержание стендов, отвечающее современным требованиям.		До 20		
8	За макет города (объекта), карты, схемы.		До 30		
9	За электрифицированный стенд (макет)		До 30		
10	За манекены для выполнения нормативов		До 5 (за каждый)		
11	За тренажер для искусственного дыхания и закрытого массажа сердца	50			
12	За учебную укладку для проведения занятия с неработающим населением: - противогазы (за каждый вид) - детский противогаз - респираторы (за каждый вид) - камера защитная детская - аптечки АИ-2,3 (2шт.) (за каждый вид) - ватно-марлевая повязка (10шт) - индивидуальный дезаэрирующий пакет (типа ИДП) - самоспасатели (за каждый вид) - другие	10 5 5 10 10 5 10			
13	За приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	30 за каждый			
14	Средства защиты кожи: - Л-1 - ОЗК и др.	10 10			
15	Наличие технических средств обучения: - телевизор - видеоматрифон - DVD-проигрыватель	20 15 20		- 10, (если неисправ.)	
	- мультимедийный проектор - диапроектор - компьютер - оргтехника (принтер, сканер, ксерокс) - фото, видеокамера - радиоприемник	45 5 20 15 10 5			
16	Наличие видеоматериалов по ГОЧС (видеокассеты, CD, DVD - диски, на других носителях)	5			
17	Наличие слайдов (презентаций) (при наличии проекционного оборудования)	5 за тему			
18	Наличие компьютерных обучающих программ	20			
19	Наличие плакатов	По 5 за комплект	5 (за новый комплект)	- 3 (если устарев.)	
20	Наличие литературы по тематике ГОЧС	2 за шт.		- 1, (если устарев.)	
21	Наличие журналов «Гражданская защита», «ОБЖ».	15 за каждую подписку		- 5 (при отсутствии подписки)	
22	Наличие перспективного плана совершенствования УМБГО	10		- 10, (при отсутствии)	

Представитель МКУ «Управление ГОЧС» _____
Депутат Собрании депутатов Миасского городского округа _____
Дата проведения смотра-конкурса УМБ ГО _____

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Миасского городского округа за 9 месяцев 2013 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.11.2013 г. № 7236

В соответствии со статьей 143 главы 48 Положения «О бюджетном процессе в Миасском городском округе» и с учетом итогов предоставления отчетности об исполнении бюджета округа за 9 месяцев 2013 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Миасского городского округа за 9 месяцев 2013 года в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации по доходам в сумме 2453312,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 2461595,7 тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 8282,8 тыс. рублей со следующими показателями:

по доходам бюджета за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 1;

по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 2;

по расходам бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 3;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2013 года согласно приложению 4.

2. Начальнику отдела референтуры Администрации Миасского городского округа опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте www.g-miass.ru в сети Интернет.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации, главных администраторов доходов и главных распорядителей бюджетных средств Миасского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации, руководителя Финансового управления Администрации Миасского городского округа Батутину Л. В.

С. ТРЕТЬЯКОВ,

исполняющий обязанности главы администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Постановлению Администрации от 12.11.2013 г. № 7236

Доходы бюджета Миасского городского округа за 9 месяцев 2013 года

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Исполнение, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	960 926,7
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	592 577,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	592 577,5
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	61 053,1
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	58 445,7
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	38,4
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 569,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	158 884,8
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10 128,2
1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	30 374,8
1 06 05000 02 0000 110	Налог на игорный бизнес	85,4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	118 296,4
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	9 704,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	7 966,4
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	1 737,6
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и обязательным платежам	-11,8
1 09 04000 00 0000 110	Налоги на имущество	-12,3
1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отменным местным налогам и сборам)	0,5
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	60 007,4
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	58 858,7
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	298,5
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	850,2
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	4 789,1
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4 789,1
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	6 264,7
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	4 598,6
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 666,1
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	55 720,1
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35 716 0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	20 004,1
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	10 038,8
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	207,3
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	203,7

1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	2,4
1 16 23000 00 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	189,0
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	266,5
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	437,1
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	8,0
1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	2 5,0
1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	2 542,3
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	219,8
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	5 667,7
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 899,0
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	603,9
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1 295,1
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 492 386,2
2 020 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 503 463,3
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	85 604,1
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	292 987,4
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 065 284,7
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	59 587,1
2 04 00000 00 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	119,5
2 04 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	119,5
2 07 00000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	534,2
2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	534,2
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	412,7
2 18 04000 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	412,7
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-12 143,5
2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-12 143,5
	ВСЕГО	2 453 312,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Постановлению администрации от 12.11.2013 г. № 7236

Расходы бюджета Миасского городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2013

Наименование	Раздел	Подраздел	Исполнение, тыс. руб.
Общегосударственные вопросы	01		133 355,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 041,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6 398,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	61 541,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	15 512,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	340,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	48 521,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		18 165,7
Органы юстиции	03	04	3 046,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	15 118,8
Национальная экономика	04		207 022,1
Транспорт	04	08	77 111,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	116 774,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	13 136,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		173 981,0

Жилищное хозяйство	05	01	24 421,4
Коммунальное хозяйство	05	02	96 033,7
Благоустройство	05	03	43 201,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	10 324,2
Охрана окружающей среды	06		5 875,6
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	3 292,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 583,4
Образование	07		1 204 451,6
Дошкольное образование	07	01	432 665,2
Общее образование	07	02	675 370,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	34 047,5
Другие вопросы в области образования	07	09	62 368,0
Культура	08		58 148,3
Культура	08	01	47 562,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	10 585,3
Здравоохранение	09		106 412,2
Стационарная медицинская помощь	09	01	10 465,9
Амбулаторная помощь	09	02	16 911,7
Скорая медицинская помощь	09	04	2 191,8
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	76 842,9
Социальная политика	10		538 127,9
Пенсионное обеспечение	10	01	2 337,0
Социальное обслуживание населения	10	02	28 801,5
Социальное обеспечение населения	10	03	438 431,8
Охрана семьи и детства	10	04	43 799,2
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	24 758,4
Физическая культура и спорт	11		9 189,4
Физическая культура	11	01	6 386,2
Массовый спорт	11	02	2 498,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	305,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13		6 866,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	6 866,4
Всего			2 461 595,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Постановлению администрации от 12.11.2013 г. № 7236

Расходы бюджета Миасского городского округа по ведомственной структуре расходов за 9 месяцев 2013 года

Наименование	ведомство	Раздел	Подраздел	Исполнение, тыс. руб.
Собрание депутатов Миасского городского округа	291			13 346,0
Общегородские расходы	291	01		13 346,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	291	01	02	1 041,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	291	01	03	6 398,9
Другие общегосударственные вопросы	291	01	13	5 905,6
Контрольно-счетная палата Миасского городского округа	292			3 928,4
Общегородские расходы	292	01		3 928,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	292	01	06	3 299,7
Другие общегосударственные вопросы	292	01	13	628,7
Администрация Миасского городского округа	283			540 629,4
Общегородские расходы	283	01		99 465,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	283	01	04	61 541,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	283	01	07	340,0
Другие общегосударственные вопросы	283	01	13	37 584,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	283	03		18 165,7
Органы юстиции	283	03	04	3 046,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	283	03	09	15 118,8
Национальная экономика	283	04		202 486,0
Транспорт	283	04	08	72 575,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	283	04	09	116 774,6
Другие вопросы в области национальной экономики	283	04	12	13 136,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	283	05		173 981,0
Жилищное хозяйство	283	05	01	24 421,4
Коммунальное хозяйство	283	05	02	96 033,7
Благоустройство	283	05	03	43 201,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	283	05	05	10 324,2
Охрана окружающей среды	283	06		5 875,6
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	283	06	03	3 292,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	283	06	05	2 583,4
Образование	283	07		35 168,3
Другие вопросы в области образования	283	07	09	35 168,3
Социальная политика	283	10		5 182,0

Социальное обеспечение населения	283	10	03	1 805,8
Охрана семьи и детства	283	10	04	3 376,2
Физическая культура и спорт	283	11		305,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	283	11	05	305,0
Финансовое управление Администрации Миасского городского округа	284			23 481,6
Общегородские расходы	284	01		16 615,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	284	01	06	12 212,3
Другие общегосударственные вопросы	284	01	13	4 402,8
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	284	13		6 866,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	284	13	01	6 866,4
Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа	285			549 646,8
Национальная экономика	285	04		4 536,1
Транспорт	285	04	08	4 536,1
Образование	285	07		35 672,4
Общее образование	285	07	02	35 594,3
Молодежная политика и оздоровление детей	285	07	07	78,1
Социальная политика	285	10		509 438,2
Пенсионное обеспечение	285	10	01	2 337,0
Социальное обслуживание населения	285	10	02	28 801,5
Социальное обеспечение населения	285	10	03	430 610,8
Охрана семьи и детства	285	10	04	22 930,6
Другие вопросы в области социальной политики	285	10	06	24 758,4
Муниципальное казенное учреждение "Управление по физической культуре, спорту, туризму"	287			42 871,4
Образование	287	07		33 986,9
Общее образование	287	07	02	33 924,4
Молодежная политика и оздоровление детей	287	07	07	62,5
Физическая культура и спорт	287	11		8 884,4
Физическая культура	287	11	01	6 386,2
Массовый спорт	287	11	02	2 498,2
Муниципальное казенное учреждение Миасского городского округа "Образование"	288			1 097 879,3
Образование	288	07		1 074 371,5
Дошкольное образование	288	07	01	432 665,2
Общее образование	288	07	02	580 992,1
Молодежная политика и оздоровление детей	288	07	07	33 514,5
Другие вопросы в области образования	288	07	09	27 199,7
Социальная политика	288	10		23 507,7
Социальное обеспечение населения	288	10	03	6 015,2
Охрана семьи и детства	288	10	04	17 492,5
Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры"	289			83 361,6
Образование	289	07		25 213,3
Общее образование	289	07	02	24 860,1
Молодежная политика и оздоровление детей	289	07	07	363,3
Культура	289	08		58 148,3
Культура	289	08	01	47 562,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	289	08	04	10 585,3
Муниципальное казенное учреждение "Управление здравоохранения" Миасского городского округа	290			106 451,3
Общее образование	290	07		39,1
Молодежная политика и оздоровление детей	290	07	07	39,1
Здравоохранение	290	09		106 412,2
Стационарная медицинская помощь	290	09	01	10 465,9
Амбулаторная помощь	290	09	02	16 911,7
Скорая медицинская помощь	290	09	04	2 191,8
Другие вопросы в области здравоохранения	290	09	09	76 842,9
Всего				2 461 595,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Постановлению администрации от 12.11.2013 г. № 7236

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников	Исполнение, тыс. руб.
000 01 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ	8 282,8
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	35 000,0
284 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	35 000,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-10 000,0
284 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10 000,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-16 717,2
284 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-2 516 317,8
284 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 499 600,6

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации МГО от 24.05.2012 г. № 2532 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение массовых мероприятий для отдыха населения Миасского городского округа»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.11.2013 г. № 7319

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях реализации постановлений Администрации Миасского городского округа от 13.12.2011 г. № 8090 «Об утверждении в новой редакции реестров государственных и муниципальных функций в Миасском городском округе и реестров государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе» и от 30.12.2010 г. № 4143 «Об утверждении реестра муниципальных функций и реестра муниципальных услуг, исполняемых и предоставляемых МУ «Управление культуры», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

1. Изложить приложение к постановлению Администрации МГО от 24.05.2012 г. № 2532 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение массовых мероприятий для отдыха населения Миасского городского округа» в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте www.g-miass.ru.

3. Заместителю Главы Администрации Миасского городского округа (руководителю аппарата) обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление культуры» МГО Орлову Л.В.

С. ТРЕТЬЯКОВ,

исполняющий обязанности главы администрации.

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Миасского городского округа 14.11.2013 г. № 7319*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение массовых мероприятий для отдыха населения Миасского городского округа»

I. Общие положения

1. Предметом регулирования Административного регламента «Проведение массовых мероприятий для отдыха жителей Миасского городского округа» (далее - Регламент) является регулирование отношений, возникающих между муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями культуры (далее по тексту Учреждения) Миасского городского округа и населением Миасского городского округа (далее МГО), при предоставлении муниципальной услуги по проведению массовых мероприятий.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Проведение массовых мероприятий для отдыха населения Миасского городского округа» является МГО.

3. Информирование по предоставлению муниципальной услуги включает в себя следующие данные:

1) Место нахождения и график работы Учреждений:
Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» (далее МКУ «Управление культуры»): ул. Академика Павлова д.32.

График работы МКУ «Управление культуры»:
Понедельник - четверг с 9:00 час. до 18:00 час., в пятницу с 9:00 час. до 16:45 час.

Обеденный перерыв с 13:00 час. до 13:45 час.
Муниципальное казенное учреждение «Городской дом культуры» (далее МКУ «Городской дом культуры»): ул. Пролетарская, д.12

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга «Строитель» (далее МБУ) Центр досуга «Строитель»): ул. Керченская, д.15

Муниципальное бюджетное учреждение Дом Культуры «Динамо» (далее МБУ Дом Культуры «Динамо»): ул. Готвальда, д.38

Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Бригантина» (далее МБУ Дом культуры «Бригантина»): ул.8 марта 134

Режим работы учреждений: ежедневно с 8.00 до 22.00 час.
График работы администрации: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 час.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час.
Муниципальное автономное учреждение Миасского городского округа «Городской парк» (далее МАУ МГО «Городской парк»): г. Миасс, парк Автозаводцев. (Юр адрес: ул. Академика Павлова, д.32)

Режим работы учреждения: ежедневно с 8.00 до 22.00 час.
График работы администрации: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 час.

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час.
2) Способ получения информации о месте нахождения Учреждения и графиках работы:

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается непосредственно в помещении Учреждения или на его территории с использованием информационных стендов, а также предоставляется по телефону, посредством ее размещения на официальном сайте МКУ «Управление культуры», публикации в средствах массовой информации.

3) Номера телефонов Учреждений:
МКУ «Управление культуры» - 57 47 10;
МКУ «Городской дом культуры» - 57 84 22
МБУ Центр досуга «Строитель» - 24 17 83
МБУ Дом Культуры «Динамо» - 29 51 06
МБУ Дом культуры «Бригантина» - 57 26 00
МАУ МГО «Городской парк» - 89617943656

4) Адреса официального сайта в сети Интернет <http://www.g-miass.ru>

Адреса электронной почты:
МКУ «Управление культуры» - cultura_miass@mail.ru;
МКУ «Городской дом культуры» - gorodskoydom.kulturny.60@mail.ru

МБУ Центр досуга «Строитель» - cd_stroitel@mail.ru
МБУ Дом Культуры «Динамо» - dk_dinamo@mail.ru
МБУ Дом культуры «Бригантина» - brigantina_miass@mail.ru
МАУ МГО «Городской парк» - gorodskoypark_miass@mail.ru

5) Для получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги используются следующие формы информирования:

- размещение на информационных и рекламных стендах;
- размещения в СМИ;

- информирование по телефону или лично;
- маркетинговые действия, PR- мероприятия, рекламные кампании (в т.ч. предварительное распространение входных и пригласительных билетов)

6) Информационные стенды оборудуются:
- в Учреждениях;
- около зданий Учреждений;

- на территории Учреждения;
- по городу (в т.ч. организациях и учреждениях) в местах, определенных для размещения рекламы.

На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- название мероприятия;

- дата и время проведения мероприятия;

- место проведения мероприятия;

- стоимость билета (при проведении мероприятия на платной основе).

Информация о проведении массового культурно-досугового мероприятия предоставляется не менее чем за 10 дней до числа проведения мероприятия.

7) Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - «Проведение массовых мероприятий для отдыха населения Миасского городского округа».

5. Регламент предоставления муниципальной услуги разработан МКУ «Управление культуры», являющимся главным распорядителем бюджетных средств в области культуры на территории МГО.

6. Непосредственно, муниципальная услуга предоставляется следующими муниципальными учреждениями Миасского городского округа:

1) МКУ «Управление культуры»;

2) МКУ «Городской Дом культуры» (с сельскими филиалами - сельскими Домами культуры, сельскими клубами);

3) МБУ Центр Досуга «Строитель»;

4) МБУ Дом культуры «Динамо»;

5) МБУ Дом культуры «Бригантина»;

6) МАУ МГО «Городской парк».

7. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является проведение массовых культурно-досуговых мероприятий для населения МГО.

8. Срок предоставления муниципальной услуги: желающим принять участие в массовом культурно-досуговом мероприятии, услуга предоставляется непосредственно в дату и время назначенного мероприятия.

9. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

- Федеральные

1) Конституция Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Закон Российской Федерации №3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

4) Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

6) Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- Областные:

1) Решение Коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

2) Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 26.05.2006г. №229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

- Муниципальные:

1) Устав Миасского городского округа;

2) Устав МКУ «Управление культуры»;

3) Устав МАУ МГО «Городской парк»;

4) Устав МБУ ДК «Бригантина»;

5) МКУ «Городской Дом культуры» ;

6) МБУ Центр Досуга «Строитель»;

7) МБУ Дом культуры «Динамо»;

8) Постановление Администрации МГО от 16.11.2010 г. № 3117 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры МГО и МУ «Управление культуры» МГО (с изменениями);

9) Решение Собрании депутатов МГО от 27.03.2009 г. №5 «Об утверждении положения «О предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры МГО» (с изменениями);

10) Решение Собрании депутатов МГО от 26.11.2012 г. № 7 «Об установлении расходных обязательств МГО в сфере культуры»;

11) Постановление Администрации МГО от 29.03.2013 г. № 1934 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Безопасность учреждений культуры» на 2013-2015 годы»;

12) Постановление Администрации МГО № 786 от 08.02.2013г. «Об утверждении муниципальной программы «Культура. Искусство. Творчество» на 2013-2015 годы.»;

13) Постановление Администрации Миасского городского округа от 30.12.2010 г. № 4143 «Об утверждении реестра муниципальных функций и реестра муниципальных услуг, исполняемых и предоставляемых МУ «Управление культуры»

14) Постановление Администрации Миасского городского округа от 25.02.2011г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной (муниципальной) услуге и порядке ведения Реестра государственных (муниципальных) услуг (работ) в МГО и Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий в

отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений в Миасском городском округе»;

15) Постановление Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 29.03.2013г. №938 «О внесении изменений в постановление Администрации от 25.02.2011 г. № 813 и об утверждении Положения о государственной (муниципальной) услуге и порядке ведения Реестра государственных (муниципальных) услуг (работ) в Миасском городском округе»;

16) Постановление Администрации Миасского городского округа от 15.03.2011г. №1227 «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий в отношении муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Миасского городского округа» .

10. Перечень документов от заявителя, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

11. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся, в распоряжении Учреждений, отсутствуют.

12. В соответствии с требованиями п. 1 и 2 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

13. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) ликвидация Учреждения;

2) перераспределение полномочий органов местного самоуправления МГО, повлекшее исключение полномочий по предоставлению данной муниципальной услуги;

3) исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг в отрасли культуры, утвержденного постановлением Администрации МГО от 30.12.2010 г. № 4143;

4) приостановление финансирования;

5) отсутствие расходов при планировании бюджета МГО на предоставление муниципальной услуги;

6) на основании судебного акта, обязывающего Учреждение приостановить услугу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие билета, дающего право на получение услуги в день обращения;

8) отсутствие билетов ввиду полной реализации;

9) нарушение потребителем услуги общественного порядка;

10) нахождение потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

11) нахождение потребителя услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и так далее);

12) наличие форс-мажорных обстоятельств.

14. При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не осуществляется.

15. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина не взимается.

16. Размер платы при предоставлении муниципальной услуги:

1) Цена на входной билет на посещение платного массового мероприятия рассчитывается на основании калькуляции, и утверждается Главным Распорядителем бюджетных средств МКУ «Управление культуры».

17. Подача запроса и его регистрация при предоставлении данной муниципальной услуги не предусмотрена. Массовые мероприятия проводятся согласно плану работы учреждений, в дату и время определенные планом.

18. Требования к местам проведения массовых культурно-досуговых мероприятий:

- при подготовке и проведении массового мероприятия организаторы обязаны принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, выполнить работы по обеспечению санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, охране общественного порядка; выполнить организационные мероприятия, обеспечивающие организацию оказания первой медицинской помощи. Место проведения массового мероприятия должно быть обустроено технически (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергообеспечение и т.п.) с обеспечением при этом соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств.

19. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

1) Критерии оценки доступности и качества предоставления муниципальных услуг:

- полнота предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом;

- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги;

- своевременность, доступность, точность, актуальность, полнота предоставления услуг;

- оптимальность использования ресурсов;

- удовлетворенность получателей услуг;

- отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии оказания муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

- отсутствие жалоб.

2) Оценка полноты предоставления и результативности оказания муниципальных услуг осуществляется МКУ «Управление культуры» ежегодно посредством проведения мониторинга показателей работы Учреждений, проведения опросов населения и изучения поступивших обращений получателей муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

4	Быстровозводимый ФОК с искусственным льдом	14 744,7					0,0	областной бюджет
					14 744,7	14 744,7	14 744,7	местный бюджет
							0,0	доп.доходы
5	Перевозоружение системы отопления жилых домов малозатяжной застройки	1 242,7					0,0	областной бюджет
			1 242,7	0,0	0,0	1 242,7	местный бюджет	
6	Центр скалолазания в г. Миассе	51 505,0					0,0	областной бюджет
			1 200,0	305,0	25 000,0	25 000,0	51 505,0	местный бюджет
							0,0	доп.доходы
7	Котельная к зданию школы в п. Северные Печи	954,4					0,0	областной бюджет
				54,4			54,4	местный бюджет
					900,0		900,0	доп.доходы
8	Реконструкция здания детской поликлиники в п. Строителей	1 300,0					0,0	областной бюджет
					1 300,0		1 300,0	доп.доходы
							0,0	местный бюджет
9	Система топливоподдачи на котельной по ул. Пролетарская, 1 (МИЗ)	8 100,0					0,0	областной бюджет
			250,0	102,0	398,0	750,0	местный бюджет	
					7 350,0		7 350,0	доп.доходы
10	Система топливоподдачи на котельной по ул. Городская, 1 (Миасс-2)	3 850,0					0,0	областной бюджет
			250,0	102,0	398,0	750,0	местный бюджет	
					3 100,0		3 100,0	доп.доходы
11	Блочно-модульная котельная в п. Новоандреевка г. Миасса Челябинской области	10 188,7					0,0	областной бюджет
				1 188,7			1 188,7	местный бюджет
					9 000,0		9 000,0	доп.доходы
12	Очистные сооружения п. Хребет	26 500,0					0,0	областной бюджет
							0,0	местный бюджет
					26 500,0		26 500,0	доп.доходы
13	МБОУ ДОД ДШИ №2	1 590,0					0,0	областной бюджет
			100,0	240,0	760,0	1 100,0	местный бюджет	
					490,0		490,0	доп.доходы
14	Сети теплоснабжения и ГВС от котельной ОАО "ЭнСер" до п. Динамо в г. Миассе Челябинской области (Модернизация системы теплоснабжения п. Динамо, в т.ч. Подводящие сети, технологическое присоединение к электросетям, модернизация действующих инженерных сетей)	3 170,8					0,0	областной бюджет
			605,0	2 119,4	446,4	3 170,8	местный бюджет	
							0,0	доп.доходы
15	ДОУ на 240 мест в микрорайоне №3	154 040,0					0,0	областной бюджет
				110 000,0			110 000,0	местный бюджет
				10 040,0	34 000,0		44 040,0	доп.доходы
16	ДОУ п. Сыростан	82 000,0					0,0	областной бюджет
							0,0	местный бюджет
				2 000,0	80 000,0		82 000,0	доп.доходы
17	ДОУ на пл. Революции в г. Южной части г. Миасса	82 000,0					0,0	областной бюджет
							0,0	местный бюджет
				2 000,0	80 000,0		82 000,0	доп.доходы
18	Газовая котельная в п. Ленинск	17 000,0					0,0	областной бюджет
							0,0	местный бюджет
				17 000,0			17 000,0	доп.доходы

19	Газовая котельная в с. Сыростан	8 000,0						0,0	областной бюджет
								0,0	местный бюджет
					8 000,0		8 000,0	доп.доходы	
20	Газовая котельная в п. Хребет	9 000,0						0,0	областной бюджет
								0,0	местный бюджет
			2 000,0	7 000,0	9 000,0	доп.доходы			
21	Линия наружного электроосвещения в мкр. "О" в п. Машигородок г. Миасса	2 700,0						0,0	областной бюджет
								0,0	местный бюджет
				200,0	2 500,0	2 700,0	доп.доходы		
22	Корректировка эскизного проекта застройки в районе площади Революции	400,0						0,0	областной бюджет
								0,0	местный бюджет
				400,0			400,0	доп.доходы	
23	Перенос водопровода по ул. Хлебозаводской в г. Миассе	2 333,5						0,0	областной бюджет
					383,5		383,5	местный бюджет	
				1 950,0			1 950,0	доп.доходы	
24	Реконструкция существующего ПРП-3 Центральной части г. Миасса	3 000,0						0,0	областной бюджет
								0,0	местный бюджет
			0,0	3 000,0			3 000,0	доп.доходы	
Всего		510 162,6	0,0	110 000,0	0,0	0,0	110 000,0	областной бюджет	
			12 425,7	20 243,4	81 275,3	30 528,2	144 472,6	местный бюджет	
			0,0	0,0	86 190,0	169 500,0	255 690,0	доп.доходы	
			12 425,7	130 243,4	167 465,3	200 028,2	510 162,6	Всего	

4) в главе V «Ресурсное обеспечение программы» пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2012-2015 годы составляет — 510 162,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств: областного бюджета — 110 000,0 тыс. рублей; местного бюджета — 144 472,6 тыс. рублей; дополнительных доходов — 255 690,0 тыс. рублей».

2. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте www.g-miass.ru в сети Интернет.

3. Заместителю Главы Администрации (руководителю аппарата) Сафиулиной Л.Х. обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

С. ТРЕТЬЯКОВ,
исполняющий обязанности главы администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации МГО 15.11.2013 г. № 7327

Мероприятия программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет, тыс. рублей				Исполнитель мероприятия	
			всего на период реализации подпрограммы	2012	2013	2014		2015
1	2	3	4	6	7	8	10	
1	Финансирование программы в целом	всего, из них:	510 162,6	12 425,7	130 243,4	167 465,3	200 028,2	Министерство строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Челябинской области, Администрация Миасского городского округа
		областной бюджет	110 000,0	0,0	110 000,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	144 472,6	12 425,7	20 243,4	81 275,3	30 528,2	
		доп.доходы	255 690,0	0,0	0,0	86 190,0	169 500,0	
I. Организационные мероприятия								
2	Подготовка технико-экономических обоснований и предоставление проектно-сметной документации на проекты строительства, реконструкции объектов жилищного, социального и коммунального назначения, реализуемые с использованием средств федерального и областного бюджетов	-	-	-	-	-	Администрация Миасского городского округа, МБУ "Комитет по строительству"	
II. Финансово-экономические мероприятия								
3	Строительство, реконструкция объектов жилищного, социального и коммунального назначения	всего, из них:	510 162,6	12 425,7	130 243,4	167 465,3	200 028,2	МБУ "Комитет по строительству"
		областной бюджет	110 000,0	0,0	110 000,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	144 472,6	12 425,7	20 243,4	81 275,3	30 528,2	
		доп.доходы	255 690,0	0,0	0,0	86 190,0	169 500,0	

О проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.11.2013 г. № 7332

Во исполнение протокола заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 25.01.2011г. №112 и в соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 20.08.2013 г. № 177-рп «О системе мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом Миасского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Уполномоченным органам ежегодно:

1) проводить мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по услугам, занесенным в отраслевые реестры государственных и муниципальных услуг по соответствующим сферам деятельности, сформированным на основании постановления Администрации МГО от 13.12.2011г. №8090 «Об утверждении в новой редакции реестров государственных и муниципальных функций и реестров государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе»;

2) публиковать на официальных сайтах Главных распорядителей средств в Администрации материалы отчетов о результатах проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе;

3) в срок до 31 октября предоставлять в Управление экономики Администрации информацию о результатах проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг за прошедший год.

3. Главным распорядителям бюджетных средств, ответственным за предоставление соответствующих услуг, внести изменения в нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление вышеуказанных услуг, касающиеся показателей качества и доступности и их индикаторов.

4. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте www.g-miass.ru.

5. Заместителю Главы Администрации Миасского городского округа (руководителю аппарата) Сафиулиной Л.Х. обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации (начальника Управления экономики) Кочкину Л.В.

С. ТРЕТЬЯКОВ,

исполняющий обязанности главы администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации МГО
от 15.11.2013 г. № 7332

Положение о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе

Настоящее Положение о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе (далее именуется — мониторинг) определяет цели и задачи мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Миасского городского округа и муниципальными казенными, муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями (далее — муниципальными учреждениями) при реализации вопросов местного значения и переданных Миасскому городскому округу полномочий Челябинской области, порядок проведения мониторинга.

1. Общие положения.

Цели и задачи мониторинга

1. Основной целью мониторинга является оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе (далее именуется — услуги).

Мониторинг проводится с целью:

- осуществления текущего контроля органами местного самоуправления, главными распорядителями средств бюджета Миасского городского округа за качеством предоставляемых муниципальных услуг, а также с целью повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

- усиления роли населения и общественных организаций в процессе повышения качества предоставляемых услуг.

2. Качество услуги - совокупность ее характеристик, определяющих способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

Потребитель - население, юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, получающие, заказывающие либо имеющие намерение получить или заказать услуги.

Исполнитель услуги - муниципальные учреждения, органы местного самоуправления, организации, оказывающие муниципальные услуги.

Уполномоченный на проведение мониторинга орган (далее — Уполномоченный орган) — орган местного самоуправления или Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности.

3. Источниками информации для проведения мониторинга являются:

- ведомственная статистика и отчетность, формы государственной статистической отчетности;

- социологический опрос населения;

- данные сети Интернет, средств массовой информации;

- жалобы (обращения) граждан на качество и (или) порядок предоставления услуг муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления;

- контрольные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления МГО, главными распорядителями средств бюджета МГО.

4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

1) обязательность исполнения требований утвержденных административных регламентов предоставления услуг;

2) единство требований к услугам на всей территории Миасского городского округа;

3) минимизация затрат заявителей;

4) преимущественный учет мнения заявителей;

5) непрерывное совершенствование процессов предоставления услуг.

5. Основными задачами мониторинга являются:

1) определение уровня общей удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления услуг;

2) определение уровня доступности услуг в части территориальной удаленности, финансовой приемлемости, удоб-

ства графика работы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, предоставляющих услуги;

3) определение технологичности процедур предоставления услуг в части оптимальности временных, финансовых и других затрат на их получение;

4) определение степени коррупциогенности услуг, в том числе наличие (отсутствие) фактов взимания с заявителей платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5) определение возможности досудебного обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего услугу, и наличия реальных условий для его реализации;

6) установление фактов поступления от заявителей обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего услугу, либо их отсутствия;

7) выявление проблем, возникающих у заявителей при получении услуг, и ожиданий, касающихся качества их предоставления;

8) разработка рекомендаций по оптимизации процесса предоставления услуг, повышению качества их предоставления.

6. В ходе мониторинга осуществляется:

1) выявление, анализ и оценка нормативно установленных и фактических значений параметров качества предоставления услуг гражданам и организациям, в том числе временных и финансовых затрат на получение конечного результата услуги;

2) выработка и реализация мер, направленных на совершенствование процессов предоставления услуг и повышение качества их предоставления;

3) отслеживание динамики значений параметров качества и доступности предоставления услуг и контроль результативности мер, направленных на повышение удовлетворенности граждан и организаций качеством предоставления услуг.

7. Мониторинг проводится в отношении услуг, включенных в Реестры государственных и муниципальных услуг (функций) по соответствующим сферам деятельности, утвержденные постановлениями Администрации Миасского городского округа.

II. Объект мониторинга

8. В мониторинг может быть включена как отдельная услуга, так и комплекс услуг, в своей совокупности обеспечивающий получение заявителем результата услуги.

9. С целью проведения мониторинга выбираются услуги в соответствии с их значимостью (услуга может принадлежать к одной или нескольким из ниже перечисленных групп):

1) массовые и востребованные услуги. Степень востребованности государственной или муниципальной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за ее получением и получивших конечный результат;

2) услуги, предоставляемые, как правило, юридическим лицам, получение результата которых является существенным условием для развития экономики, предпринимательства;

3) услуги, в отношении которых зафиксированы неоднократные обоснованные жалобы заявителей на качество их предоставления, а также имеются сведения о несоблюдении требований нормативных правовых актов, регулирующих вопросы их предоставления (обращения и жалобы граждан, акты прокурорского реагирования, публикации в средствах массовой информации).

10. Перечень услуг для включения в очередной мониторинг определяется Уполномоченным органом, учитывая результаты анализа предшествующих мониторинговых исследований, в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

III. Предмет мониторинга

11. Предметом мониторинга являются показатели качества и доступности предоставления услуг, характеризующие:

- полноту предоставления услуг в соответствии с требованиями утвержденных административных регламентов их предоставления;

- результативность (эффективность) предоставления услуг;

- целевое использование бюджетных средств.

12. Показатели раскрываются в виде набора индикаторов, характеризующих конкретную услугу.

Индикатор качества и доступности — качественная либо количественная характеристика, которая может быть измерена, проверена и выражена числовым или логическим (например, «да/нет», «имеется/отсутствует») значением либо степенью удовлетворенности (например, процентном отношении получателей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, к общему количеству получателей услуги).

13. Показатели качества и доступности услуг подразделяются на:

общие — характерные для всех услуг

и специфические (дополнительные) — характерные для определенной услуги.

14. Параметры качества предоставления услуг, исследуемые при проведении мониторинга, устанавливаются исходя из особенностей исследуемых услуг, возникающих при их предоставлении проблем, запросов их получателей. Показатели и индикаторы могут корректироваться в зависимости от целей и задач проведения мониторинга.

15. Система общих показателей качества и доступности услуг и их индикаторов, которые могут применяться при проведении мониторинга, приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

IV. Полномочия структурных подразделений Администрации МГО, осуществляющих мониторинг

16. Схема структурных подразделений Администрации (Уполномоченных органов) реализующих полномочия по организации и проведению мониторинга представлена в приложении 2 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган в целях исполнения своих полномочий:

- разрабатывает методические материалы в целях проведения мониторинга;

- формирует систему показателей качества и доступности услуг и их индикаторов, а также рекомендуемый для проведения мониторинга перечень услуг;

- определяет сроки проведения мониторинга;

- запрашивает и получает у муниципальных учреждений информацию, необходимую для организации и проведения

мониторинга, осуществляет проверку и обработку данной информации посредством анализа;

- осуществляет методическую поддержку муниципальных учреждений при проведении мониторинга качества предоставления услуг;

- ежегодно направляет доклад в Управление экономики о результатах предоставления услуг;

- вносит предложения о реализации мер, направленных на совершенствование процессов предоставления услуг и способствующих повышению качества их предоставления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

17. Структурные подразделения Администрации или муниципальные учреждения, предоставляющие услуги, представляют в уполномоченный орган информацию об услугах, необходимую для организации и проведения мониторинга по формам, приведенным в приложении 3 к настоящему Положению.

18. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, предоставляющие услуги, организуют письменное анкетирование заявителей по месту предоставления услуги в момент получения заявителем ее конечного результата, осуществляют учет и хранение заполненных анкет.

Данные анкетирования используются Уполномоченным органом для подготовки информации об услугах, необходимой для организации и проведения мониторинга, а также для подготовки и реализации предложений по повышению качества предоставления услуг.

Форма анкеты для исследования приведена в приложении 4 к настоящему Положению. По согласованию с Уполномоченным органом вопросы анкеты могут быть изменены или дополнены.

V. Этапы проведения мониторинга

19. Мониторинг проводится в несколько этапов:

1) организация мониторинга и подготовка к его проведению;

2) выявление нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров качества исследуемых услуг;

3) анализ и оценка выявленных нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров качества исследуемых услуг;

4) подготовка рекомендаций по оптимизации процесса предоставления услуг, повышению качества их предоставления;

5) разработка ведомственных планов и формирование сводного плана корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение несоответствий, выявленных при проведении мониторинга.

20. Мероприятия по организации мониторинга и подготовки к его проведению проводятся Уполномоченным органом и включают в себя:

1) формирование перечня услуг, по которым проводится мониторинг;

2) формирование системы показателей качества и доступности услуг и их индикаторов;

3) выбор методов сбора первичной информации и уточнение требований к методикам их применения, определение методов обработки и анализа информации;

4) разработка инструментария для исследования, в том числе форм анкет, рекомендаций интервьюерам, сводных форм;

5) формирование (уточнение) выборок для проведения мониторинга;

6) подготовка проекта постановления Администрации о проведении мониторинга.

21. Выявление нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров качества исследуемых услуг выполняется структурными подразделениями Администрации и муниципальные учреждения, предоставляющие услуги и включает в себя перечень следующих мероприятий:

1) предварительный анализ нормативных правовых актов, регулирующих предоставление исследуемых услуг, жалоб граждан и организаций, с целью определения, уточнения, учета динамики нормативно установленных значений параметров качества предоставления услуг, а также выявления проблем, возникающих при предоставлении услуг;

2) сбор первичной информации (количественных и качественных данных) в соответствии с отобранными методами, выбранными или разработанными методиками и утвержденным инструментарием;

3) формирование общего массива данных мониторинга, осуществляемое путем перевода заполненных обезличенных опросных листов (анкет) в электронный вид, проверка и корректировка массива данных;

4) заполнение отчетных форм представления первичной информации для последующего анализа и интерпретации.

На данном этапе, при получении нечетких ответов, проводится также уточнение у респондентов ответов на соответствующие вопросы, выявление и выяснение причин отклонений от наиболее распространенных значений.

22. После выявления нормативных и фактических значений рассматриваемых параметров структурные подразделения Администрации и муниципальные учреждения, предоставляющие услуги проводят анализ и оценку путем:

1) выявления абсолютных, средних и процентных (долевых), минимальных и максимальных значений исследуемых параметров качества предоставления услуг, имеющих существенное значение;

2) систематизации проблем, влияющих на качество предоставления услуг;

3) сопоставления фактических и нормативно установленных значений исследуемых параметров, их средних значений и отклонений;

4) выявления территориальных и иных особенностей исследуемых параметров качества предоставления услуг;

5) сравнения выявленных значений параметров с данными предыдущего мониторинга;

6) сопоставления нормативно установленных значений исследуемых параметров качества предоставления услуг с выявленными проблемами качества их предоставления и ожиданиями заявителей.

Результаты анализа и оценки направляются Главному распорядителю бюджетных средств, ответственному за предоставление соответствующих услуг.

23. Главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за предоставление соответствующих услуг проводится подготовка предварительных предложений по мерам, направленным на улучшение выявленных нормативно установленных и фактических значений исследованных параметров качества и

доступности услуг, предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Миасского городского округа, регламентирующие предоставление услуг.

Указанные предложения должны содержать следующие рекомендации:

- о нормативном установлении значений исследованных параметров, в отношении которых такое установление отсутствует;
- о приведении фактических значений исследованных параметров в соответствие с их нормативно установленными значениями, если фактические значения ниже нормативно установленных;
- об изменении нормативно установленных значений исследованных параметров, обеспечивающих решение выявленных проблем, приближение к ожиданиям получателей;
- об устранении выявленных проблем предоставления рассматриваемой услуги.

Предлагаемые изменения по улучшению условий предоставления услуг могут быть направлены также на повышение удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуг.

24. Предложения направляются в Уполномоченный орган для разработки ведомственных планов и формирования сводного плана корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение несоответствий, выявленных при проведении мониторинга.

Уполномоченный орган осуществляет:
 -разработку ведомственных планов корректирующих и предупреждающих мероприятий;
 -анализ результативности выполнения ведомственных планов корректирующих и предупреждающих мероприятий.

VI. Методы проведения мониторинга

25. Основным методом для оценки параметров качества предоставления услуг при проведении мониторинга является опрос граждан и представителей организаций, являющихся заявителями.

26. Виды опросов, которые могут применяться в ходе сбора первичной информации от заявителей:

- 1) личное устное интервью с заявителем, получившим конечный результат предоставления услуги;
- 2) интервью по телефону;
- 3) формализованный письменный опрос (анкетирование) заявителей.

27. Для проведения мониторинга используются и другие методы:

1) анализ нормативно-правовой базы и иных источников информации, характеризующих предоставление услуг, с целью определения, уточнения и сравнения нормативно установленных значений и исследуемых показателей;

2) экспертное интервью с представителями структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений, представителями организаций, участвующих в предоставлении услуги;

3) не включенное структурированное наблюдение по месту предоставления услуг. Данный метод представляет собой сбор информации, который осуществляется при посещении наблюдателем места предоставления услуги путем фиксации данных в специально разработанной карточке в формализованном виде;

4) фокус-групповое интервью, проводимое с заявителями.

28. Выбор методов проведения мониторинга осуществляется в зависимости от сформированной системы показателей исследуемых услуг для проведения мониторинга. В отношении каждого параметра качества возможно применение различных методов исследования.

29. В приложении 5 к настоящему Положению приведены примерная совокупность и возможность применения различных методов исследования к параметрам качества предоставления услуг.

VII. Виды мониторинга

30. Мониторинг может проводиться:

- 1) ежегодно – в отношении наиболее массовых, общественно значимых услуг;
- 2) по мере необходимости – в отношении услуг при наличии сведений о несоблюдении требований нормативных правовых актов к предоставлению соответствующих услуг, после принятия административного регламента предоставления услуги или внесения изменений в административный регламент предоставления услуги, а также при наличии иных критериев отбора услуг для проведения мониторинга (далее именуется – разовый мониторинг).

31. Сроки и порядок проведения ежегодного и разового мониторинга определяются Уполномоченным органом.

VIII. Результаты мониторинга

32. По итогам проведения мониторинга Уполномоченным органом составляется отчет, содержащий по каждой из услуг, оцениваемых по параметрам качества предоставления в текущем году, следующие сведения:

- 1) наименование услуги;
- 2) характеристика заявителей;
- 3) методологическая информация о проведенном исследовании: методы, используемые для сбора первичной информации, перечень точек ее сбора, объем выборки, перечень групп респондентов;
- 4) фактические результаты исследования, а именно:
 -нормативно установленное и фактически необходимое для получения услуги число обращений в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение;
 -нормативно установленные и фактические финансовые затраты заявителей, произведенные при получении услуги;
 -нормативно установленные и фактические временные затраты заявителей на получение результата услуги в целом;
 -сведения о соблюдении стандартов предоставления услуги или иных установленных требований;
 -описание практики предоставления услуги, рейтинги по количеству обращений, суммарным временным и финансовым затратам на получение услуги;
 -описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с издержками на ее получение, и предложений по решению указанных проблем;
- 5) анализ полученных результатов в сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы;
- 6) рекомендации по принятию решений по результатам мониторинга, в том числе:
 по улучшению условий предоставления услуги, направленных на повышение удовлетворенности заявителей качеством ее предоставления;
 по внесению изменений в административные регламенты предоставления услуг и другие нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги;
 по оптимизации административных процедур в соответствии с ожиданиями заявителей.

33. Материалы отчета о результатах проведения мониторинга:
 -обобщаются Уполномоченным органом;
 -направляются в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, предоставляющие услуги, в отношении которых проводился мониторинг;

-публикуются на официальных сайтах органов местного самоуправления и других источниках информации;

-направляются в Управление экономики для формирования сводного итогового отчета и направления его в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

34. Результаты проведения мониторинга учитываются при:
 -подготовке предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуг;

-разработке ведомственных планов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение несоответствий, выявленных при проведении мониторинга;

-формировании перечня услуг, рекомендуемых для включения в очередной мониторинг;

-определении уровней стимулирования руководителей муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений Миасского городского округа.

35. Итоговый отчет о результатах проведения мониторинга (далее именуется – итоговый отчет) формируется путем обобщения данных, полученных по всем исследуемым услугам, и представляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе

Система общих показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг и их индикаторов, которые могут применяться при проведении мониторинга

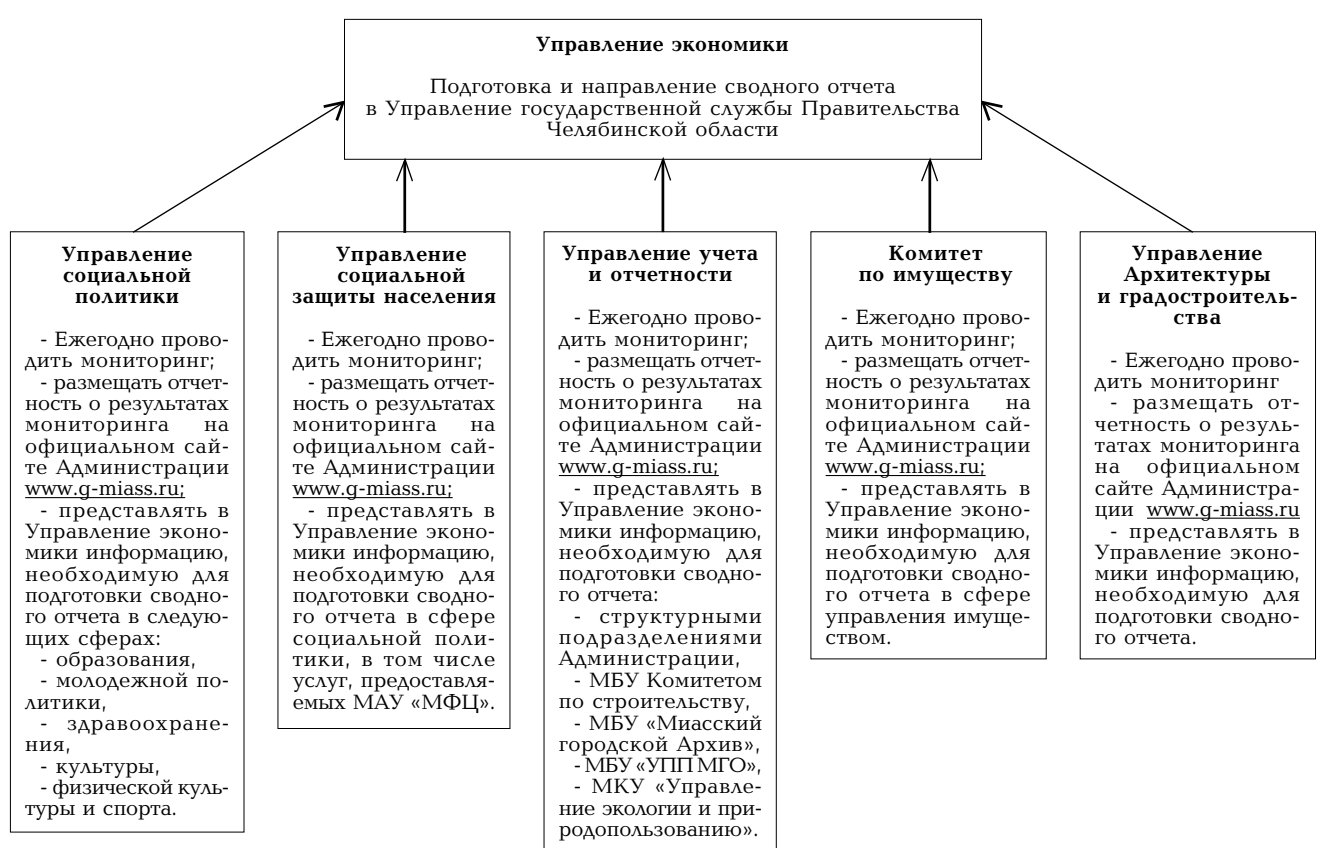
№ п/п	Показатель качества	Индикатор
1.	Информационное обеспечение услуги, определяющее общую осведомленность заявителей о способах, условиях, порядке предоставления услуги, документах, необходимых для ее предоставления	доля выполненных требований законодательства в отношении объема и содержания опубликованных сведений о порядке предоставления услуги доля заявителей, удовлетворенных информацией о порядке предоставления услуги доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о документах, необходимых для предоставления услуги доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления и муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении услуги наличие в местах информирования заявителей сведений о способах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления и муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении услуги
2.	Соблюдение стандартов предоставления услуг, в том числе требований к качеству и доступности их предоставления	наличие избыточных административных действий, не предусмотренных административным регламентом предоставления услуги доля услуг, предоставленных с нарушениями нормативно установленных стандартов доля получателей, столкнувшихся с недостатками в отношении комфортности помещений для ожидания при предоставлении услуги доля удовлетворенных жалоб заявителей на отказ в предоставлении услуги доля неудовлетворенных жалоб заявителей (признанных необоснованными) в общем количестве поступивших жалоб среднее время ожидания в очереди заявителей при обращении за услугой доля заявителей, удовлетворенных сроками ожидания в очереди среднее число обращений заявителей для получения одной услуги, в том числе для получения одной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности доля получателей, получивших результат услуги в нормативно установленные сроки отклонение числа фактических обращений от их нормативно установленного количества

		доля заявителей, получивших при необходимости консультации по порядку предоставления услуги доля заявителей, удовлетворенных качеством консультаций (предоставленной помощи) отклонение установленного графика приема от фактического времени приема отклонение среднего значения продолжительности ожидания приема от нормативно установленной продолжительности ожидания приема отклонение фактического уровня комфортности помещений, мест ожидания и приема заявителей от установленных в нормативных правовых актах требований к комфортности таких мест доля заявителей, удовлетворенных комфортностью помещений, мест для ожидания и приема заявителей доля заявителей, удовлетворенных возможностью получения дополнительных услуг по месту предоставления услуги или в «шаговой доступности»
3.	Удовлетворенность заявителей качеством предоставления услуги по исследуемым параметрам, их ожидания в отношении улучшения качества предоставления исследуемой услуги	доля заявителей, удовлетворенных внимательностью, вежливостью и компетентностью сотрудников органа местного самоуправления или муниципального учреждения, осуществляющих прием заявителей доля заявителей, оценивших расположение органа местного самоуправления и муниципального учреждения, предоставляющих услуги, и график их работы как удовлетворительные и выше доля заявителей, отметивших наличие возможности выразить свое отношение к качеству услуги (книги жалоб и предложений) доля услуг, предоставление которых возможно в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
4.	Удовлетворенность заявителей качеством предоставления услуги (в целом)	доля заявителей, удовлетворенных в целом качеством организации процесса предоставления услуги доля заявителей, удовлетворенных в целом возможностью досудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления и муниципальных учреждений, участвующих в предоставлении услуги доля заявителей, удовлетворенных фактическим качеством результата услуги количество граждан, оценивших на удовлетворительно и выше исполнение должностных лиц органа местного самоуправления и муниципальных учреждений своих непосредственных обязанностей по организации предоставления услуг
5.	Финансовые затраты заявителя, произведенные им при получении конечного результата услуги	доля получателей услуги, считающих приемлемыми нормативно установленные размеры государственной пошлины и (или) платы, взимаемых при предоставлении услуги отклонение фактических финансовых затрат заявителей от нормативно установленных наличие/отсутствие сопутствующих финансовых затрат заявителя при получении услуги (проезд до места предоставления услуги, копирование документов, услуги нотариуса, услуги по юридическому сопровождению получения услуг и другие) наличие/отсутствие платы, не имеющей документального подтверждения при получении услуги
6.	Привлечение заявителями посредников для получения услуги	доля заявителей, вынужденно обращавшихся к посредникам для получения услуги перечень причин привлечения заявителями посредников и доля заявителей, их указавших
7.	Уровень перехода на предоставление услуг в электронной форме	доля заявителей, осведомленных о возможности (порядке, способах и условиях) получения информации об услугах в электронном виде степень информированности населения о работе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) доля фактически доступных электронных форм документов от общего числа необходимых для предоставления данной услуги документов, для которых законодательством предусмотрено необходимость наличия таких форм в электронном виде степень удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуг в электронном виде доля услуг, предоставляемых в электронном виде доля заявителей, получивших услуги в электронном виде

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе

Схема реализации полномочий Уполномоченным органом по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе

Формы предоставления информации о государственных и муниципальных услугах, необходимой для организации и проведения мониторинга

Информация о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде*

Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых структурным подразделением Администрации или муниципальным учреждением	Количество государственных и муниципальных услуг с доступной о них информацией на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Количество государственных и муниципальных услуг, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	Количество государственных и муниципальных услуг с формами документов, необходимых для получения услуг, доступных для копирования и сохранения	Количество государственных и муниципальных услуг с возможностью заполнения форм документов, необходимых для получения услуг, в электронном виде с последующим выводом на печать	Количество государственных и муниципальных услуг с возможностью представления документов, необходимых для получения услуг, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Количество государственных и муниципальных услуг, при предоставлении которых используется система межведомственного электронного взаимодействия

* Информация представляется ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Информация о жалобах, поступивших от заявителей в процессе предоставления государственных услуг*

№ п/п	Наименование государственной или муниципальной услуги	Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию жалоб	Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы	Количество обращений заявителей о досудебном обжаловании, направленных			Количество удовлетворенных жалоб, поданных в досудебном порядке	Количество неудовлетворенных жалоб, поданных в досудебном порядке	Количество жалоб, признанных необоснованными	Количество жалоб, поданных в судебные и иные органы
				через ОМС**	через МФЦ***	через Портал****				
1.										
2.										
...										
	Информация по всем услугам	X	X							

* Информация предоставляется ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

** ОМС – орган местного самоуправления Миасского городского округа.

*** МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**** Портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о достижении основных индикаторов предоставления государственных услуг*

№ п/п	Наименование государственной услуги	Всего обращений заявителей за получением государственной услуги в отчетном периоде	Количество отказов в предоставлении государственной услуги	Количество посещений заявителя для получения государственной услуги, раз		Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей за предоставлением государственной услуги, минут		Форма предоставления государственной услуги, единиц			Удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги в целом, процентов от общего числа заявителей
				норматив	факт	норматив	факт	очная	через МФЦ***	в электронном виде	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
2.											
...											
	Значения по всем государственным услугам***										

* Указанная информация предоставляется по полугодиям, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

** Значения по графам 5, 6 и 8 рассчитываются как среднее арифметическое значение, округляемое до целых.

*** МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

к Положению о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе

АНКЕТА
«Качество и доступность предоставления услуг»

Поля заполняются организатором опроса

Дата: _____

Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения: _____

Место проведения анкетирования: _____
(указать адрес и номер кабинета)

Здравствуйте!

Мы предлагаем Вам ответить на ряд вопросов, касающихся проблем и возможного улучшения качества и доступности предоставления услуг. Заполнение анкеты займет у Вас не более 10 минут.

Обращаем Ваше внимание: вопросы этой анкеты касаются услуги, которую Вы получили в настоящее время.

Заполнить анкету нетрудно. Пожалуйста, полностью прочитайте каждый вопрос и предложенные варианты ответа. Выберите вариант ответа, который совпадает с Вашим мнением, и обведите кружком его номер (или номера). Если ни один из предложенных вариантов ответа Вам не подходит, изложите свое мнение на свободных строках анкеты. К некоторым вопросам даны дополнительные указания, как на эти вопросы отвечать. Пожалуйста, отнеситесь к ним внимательно!

Все данные будут представлены в обобщенной форме. Мы гарантируем конфиденциальность предоставленной информации. Заполненную анкету необходимо передать организаторам опроса.

Для проверки качества и достоверности анкетирования просим указать номер своего телефона или адрес электронной почты без указания имени

Заранее благодарим Вас за участие в анкетировании!

1. Каким из способов получения информации об услуге Вы пользовались? Насколько Вы удовлетворены полученной информацией?

(отметьте галочкой один вариант ответа в соответствующей строке таблицы)

Источник получения информации по телефону	В целом удовлетворен(а)	В целом не удовлетворен(а)	Не обращался(ась) за информацией	Не знал(а)
при личном обращении				
через письменное обращение				
с информационных стендов, расположенных в месте предоставления услуги				
из информационных брошюр (буклетов)				
через официальный интернет-сайт органа местного самоуправления				
через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)				
другое (напишите, что именно)				

2. Сколько раз Вам пришлось обращаться в орган местного самоуправления или муниципальное учреждение за получением результата услуги?

а) _____ раз (укажите количество обращений);
б) не обращался за получением услуги лично (действовал через посредника).

3. Сколько времени Вы потратили на сбор документов, необходимых для получения услуги?

а) примерно _____ дней (укажите количество дней);
б) дополнительно собирать документы не потребовалось.

4. За получением услуги Вы обращались самостоятельно или воспользовались услугами оплачиваемого посредника?

а) обращался(ась) самостоятельно (переходите к вопросу 7);
б) воспользовался(ась) помощью посредника.

5. Почему Вы обратились к посреднику (отметьте все варианты ответов, которые подходят)?

а) была не понятна процедура получения услуги, посредник лучше разберется;

б) посещение организаций для сбора документов занимает много времени;

в) приходится общаться с чиновниками, что требует определенных навыков и значительных усилий;

г) потребовались связи, контакты посредника, чтобы уладить проблемы, ускорить оформление документов;

д) больше доверял(а) посредникам, занимающимся своим делом за деньги, чем чиновникам;

е) другое _____ (напишите).

6. Во сколько Вам обошлись услуги посредника по оформлению необходимых документов и получению услуги?

а) всего примерно _____ рублей (напишите);

б) я рассчитался(ась) с посредником не деньгами, а товарами, услугой, стоимостью примерно _____ рублей (напишите).

7. В целом насколько удобно для Вас месторасположение органа местного самоуправления или муниципального учреждения, где осуществляется прием получателей услуги?

а) в целом удобно;
б) не очень удобно;
в) совсем не удобно.

8. В целом насколько удобен для Вас график приема органа местного самоуправления, муниципального учреждения?

а) в целом удобный график;
б) не очень удобный график;
в) совсем не удобный график.

9. Что нужно изменить в графике приема органа местного самоуправления, муниципального учреждения, чтобы он был удобнее для получения услуги (отметьте все варианты ответов, которые подходят)?

а) увеличить продолжительность приема в более ранние утренние часы в рабочие дни;

б) увеличить продолжительность приема в более поздние вечерние часы в рабочие дни;

в) вести прием в нерабочие дни;

г) вести прием в рабочие дни без перерыва на обед.

10. Вам было понятно, как получить бланк заявления и заполнить заявление на получение услуги, или Вам потребовалась помощь сотрудника органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)?

а) да, было понятно (переходите к вопросу 12);
б) нет, было непонятно, мне потребовалась помощь сотрудника.

11. От кого Вы получили помощь в заполнении заявления: от сотрудников органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) или от других лиц?

а) от сотрудников органа власти;
б) от других лиц (получателей услуги, родных, коллег и других лиц);
в) помощь не получил.

12. Если Вам пришлось оплачивать государственную пошлину при получении услуги, довольны ли Вы имеющимися способами оплаты?

а) в целом доволен(ьна);
б) в целом не доволен(ьна);
в) услуга предоставлялась без взимания государственной пошлины;

г) затрудняюсь ответить, так как не оплачивал услугу самостоятельно.

13. В случае если для получения услуги Вам потребовались дополнительные услуги (например, сделать ксерокопию, распечатать документ и другие), была ли у Вас возможность сделать это поблизости и в часы приема органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)?

а) мне не потребовались дополнительные услуги;
б) да, я смог(ла) получить необходимые дополнительные услуги поблизости в часы приема;

в) нет, я не смог(ла) получить необходимые дополнительные услуги поблизости в часы приема.

14. Приходилось ли Вам для получения услуги давать деньги лично сотрудникам органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) или их «посредникам»?

а) нет, давать деньги не приходилось (переходите к вопросу 16);
б) да, давать деньги приходилось;

в) нет, деньги не давал(а), но дарил(а) подарок;
г) нет, деньги не давал(а), но оказывал(а) взаимную услугу.

15. Почему Вам пришлось давать деньги, дарить подарки, оказывать услуги?

а) мне «наемкнули»;

б) меня вынудили, создав для этого ситуацию;

в) было заранее известно, что без этого не обойтись;

г) я сам решил, что так надежнее, быстрее;

д) другое _____ (напишите).

16. Какую денежную сумму Вы потратили на получение услуги?

а) всего примерно _____ рублей (напишите);
б) всего примерно, включая установленную стоимость услуги и стоимость подарков, услуг и денежных сумм для работников органа исполнительной власти (органа местного самоуправления) _____ рублей (напишите).

17. Если Вам пришлось ожидать приема у сотрудника органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), то сколько времени Вы ожидали в очереди (если вам пришлось обращаться несколько раз, то сколько времени длилось самое долгое ожидание)?

а) нет, ждать в очереди практически не пришлось;
б) да, пришлось ожидать приема в очереди около _____ минут (напишите).

18. Сколько дней было потрачено с момента подачи заявления до получения конечного результата (если исключить время, затраченное на сбор документов)?

примерно _____ дней (день, дня) (напишите).

19. Вы получили результат предоставления услуги в срок, который указан в административном регламенте предоставления государственной услуги?

- а) да;
- б) нет;
- в) затрудняюсь ответить, я не знаю, какой срок положен для получения результата услуги.

20. С какими недостатками в организации приема получателей услуги Вы столкнулись во время ожидания (отметьте все варианты ответов, которые подходят)?

- а) отсутствие достаточного количества мест для ожидания получателями услуги;
- б) отсутствие достаточного количества столов для заполнения документов;
- в) недостаточно проветриваемое помещение;
- г) некомфортная (слишком высокая или слишком низкая) температура в помещении;
- д) отсутствие туалета в помещении;
- е) отсутствие доступа к питьевой воде;
- ж) не сталкивался ни с одним из этих недостатков, в помещении в целом было комфортно.

21. Знаете ли Вы, как обжаловать действия (бездействие) сотрудника органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), участвующего в предоставлении услуги?

- а) да;
- б) нет.

22. Хотели бы Вы обжаловать действия (бездействие) сотрудника органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), участвующего в предоставлении услуги?

- а) нет, в этом нет необходимости;
- б) да;
- в) да, но не думаю, что это принесет желаемый результат.

23. Вы обжаловали действия (бездействие) сотрудника органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), участвующего в предоставлении услуги:

- а) да (переходите к вопросу 24);
- б) нет, хотя это нужно было сделать (переходите к вопросу 25);
- в) нет, такой необходимости не было (переходите к вопросу 25).

24. Как отразилось обжалование действий (бездействия) сотрудника органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), участвующего в предоставлении услуги, на результате услуги?

- а) положительно;
- б) отрицательно;
- в) никак не отразилось;
- г) другое (напишите, что именно).

25. В целом процедура получения услуги показалась Вам понятной и четкой?

- а) да, в целом показалась понятной и четкой;
- б) нет, показалась непонятной и нечеткой.

26. Скажите, насколько Вы удовлетворены

В целом удовлетворен(а)	Чем-то удовлетворен, чем-то – нет	В целом не удовлетворен(а)	Не могу оценить
Отметьте один вариант ответа в каждой строке таблицы			
удобством расположения здания, где предоставляется услуга			
удобством помещения, где предоставляется услуга			
способами оплаты услуги			
компетентностью сотрудников			
внимательностью и вежливостью сотрудников			
временем ожидания в очереди			
графиком работы органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)			
в целом работой органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), предоставляющего государственную услугу			

Спасибо за участие!

В целом удовлетворен(а)	Чем-то удовлетворен, чем-то – нет	В целом не удовлетворен(а)	Не могу оценить
Отметьте один вариант ответа в каждой строке таблицы			
удобством расположения здания, где предоставляется услуга			
удобством помещения, где предоставляется услуга			
способами оплаты услуги			
компетентностью сотрудников			
внимательностью и вежливостью сотрудников			
временем ожидания в очереди			
графиком работы органа исполнительной власти (органа местного самоуправления)			
в целом работой органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), предоставляющего государственную услугу			

Спасибо за участие!

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Миасском городском округе

Примерная совокупность и возможность применения различных методов исследования к параметрам качества предоставления государственных и муниципальных услуг

Параметры качества услуг	Опрос (интервью)	Анализ документов	Экспертное интервью	Наблюдение	Анализ нормативных правовых актов
Соблюдение стандартов качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе стандартов комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг	+	+	+	+	+
Проблемы, возникающие у заявителей при получении услуг	+	+	+	+	
Удовлетворенность получателей услуги ее качеством и доступностью (в целом и по исследуемым параметрам)	+	+			
Факты обращения заявителя органы местного самоуправления, обусловленные требованиями указанных органов, необходимые для получения конечного результата услуги	+	+	+	+	

Причины обращений (повторных обращений) заявителя в органы местного самоуправления, обусловленные требованиями указанных органов, необходимые для получения конечного результата услуги	+	+			
Нормативно установленные состав и количество обращений заявителя в органы местного самоуправления, обусловленные требованиями указанных органов, необходимые для получения конечного результата услуги					+
Фактические состав и количество обращений заявителя в органы местного самоуправления, обусловленные требованиями указанных органов, необходимые для получения конечного результата услуги	+	+	+	+	
Факты финансовых затрат заявителя при получении им конечного результата услуги	+	+	+		
Нормативно установленные финансовые затраты заявителя при получении им конечного результата услуги					+
Фактические финансовые затраты заявителя при получении им конечного результата услуги (по всем фактически необходимым обращениям и в целом на получение услуги), отклонение фактических значений от нормативно установленных значений	+	+			
Временные затраты заявителя при получении им конечного результата услуги: нормативно установленные и фактические (по всем необходимым обращениям и в целом) и их отклонение от нормативно установленных	+	+	+	+	+
Наличие платежей, не имеющих документального подтверждения в связи с получением услуг	+	+	+		
Причины платежей, не имеющих документального подтверждения в связи с получением услуг	+	+			
Факты привлечения заявителями посредников при получении услуги	+	+		+	
Причины привлечения заявителями посредников при получении услуги, в том числе в силу требований (побуждения) органов местного самоуправления, предоставляющих услугу	+	+		+	
Дополнительные параметры качества предоставления услуг, исследуемые при проведении мониторинга, исходя из особенностей исследуемых услуг, возникающих при их предоставлении проблем, запросов их получателей	+	+	+	+	

О внесении изменений в постановление Администрации Миасского городского округа от 19.11.2010 № 3166
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.11.2013 г. № 7471

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.05.2010 N 583-30 «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Челябинской области от 27.05.2010 г. № 584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» и решением Собрания депутатов Миасского городского округа от 23.07.2010г. № 13 «Об утверждении Положения об административной комиссии Миасского городского округа», Уставом Миасского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление Администрации Миасского городского округа № 3166 от 19.11.2010 «Об утверждении состава административной комиссии Миасского городского округа» изменения, изложив пункт 1 в следующей редакции:
«1. Утвердить состав административной комиссии Миасского городского округа:
Председатель комиссии
Третьяков С.В.

- Исполняющий обязанности Главы Администрации Миасского городского округа
Заместитель председателя
Кирсанов Д.Ф.
- Заместитель Главы Администрации Миасского городского округа (руководитель аппарата).

Члены комиссии:
Бесчастная Л. В.
- Главный специалист отдела Специализированная служба по вопросам похоронного дела и прочим муниципальным услугам Комитета по ЖКХ, энергетике и транспорту Администрации Миасского городского округа

Бирюков И. А.
- Депутат Собрания депутатов Миасского городского округа

Захарова О. В.
- Старший инспектор группы исполнения административного законодательства, майор полиции

Карапетян Е. В.
- Ответственный секретарь, инспектор административной комиссии Миасского городского округа

Лепешков А. А.
- Директор МКУ «Управление экологии и природопользованию» Миасского городского округа

Мелентьева Т. В.
- Судебный пристав-исполнитель Миасского городского округа судебного пристава

Мутылев А. Н.
- Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела МВД России по г.Миассу подполковник полиции

Новиков С. В.
- Начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета по ЖКХ, энергетике и транспорту Администрации Миасского городского округа
Филипенко А. А.
- Начальник отдела наружной рекламы и информации Комитета по имуществу Администрации Миасского городского округа
Хренов Ю. А.
- Начальник отдела по торговле и услугам Управления экономики Администрации Миасского городского округа

Чаговец Н. В.
- Начальник отдела по управлению Тургорским территориальным округом

2. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа www.gorod.miass.ru в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации (руководителя аппарата) Кирсанова Д. Ф.

С. ТРЕТЬЯКОВ,
исполняющий обязанности главы администрации.

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Миасского городского округа от 03.03.2011 г. № 927 «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Миасского городского округа в 2011 - 2015 годах»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.11.2013 г. № 7523

В целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Миасском городском округе, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.03.2008 № 250-ЗО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Администрации Миасского городского округа от 03.03.2011 № 927 «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Миасского городского округа в 2011 - 2015 годах», а именно:

- Раздел III, пункт 25 слова «субъект молодежного предпринимательства по запросу Управления представляет отчет о достижении результатов хозяйственной деятельности субъекта молодежного предпринимательства» заменить на «субъект молодежного предпринимательства до 1 мая года, следующего за годом предоставления субъекту молодежного предпринимательства субсидии, представляет отчет о достижении результатов хозяйственной деятельности субъекта молодежного предпринимательства по форме, согласно приложению 4, с приложением следующих документов: (далее по тексту);»

- Раздел III, пункт 26 слова «указанных в протоколе Совета» заменить на «указанных в договоре»;

- Раздел IV, пункт 41 слова «указанное в пункте 39 настоящего Порядка» заменить на «указанное в пункте 40 настоящего Порядка»;

- Раздел IV, пункт 42 слова «в соответствии с пунктом 39» заменить на «в соответствии с пунктом 40»;

- Раздел IV, пункт 50 слова «СМСП по запросу Управления представляет отчет о достижении результатов хозяйственной деятельности СМСП» заменить на «СМСП до 1 мая года, следующего за годом предоставления СМСП субсидии, представляет отчет о достижении результатов хозяйственной деятельности СМСП по форме, согласно приложению 4, с приложением следующих документов: (далее по тексту);»

- Раздел IV, пункт 51 слова «указанных в протоколе Совета» заменить на «указанных в договоре»;

- Раздел V «Возмещение затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

- Приложение 2 «Договор о предоставлении субсидии» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

- Приложение 4 «Отчет о выполнении условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Миасском городском округе на 2011-2015 годы» изложить согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации МГО www.g-miass.ru в сети Интернет.

3. Заместителю Главы Администрации (руководителю аппарата) Кирсанову Д.Ф. обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Миасского городского округа (начальника Управления экономики) Кочкину Л. В.

С. ТРЕТЬЯКОВ,
исполняющий обязанности главы администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К постановлению Администрации Миасского городского округа от 27.11.2013 г. № 7523

V. Возмещение затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга

57. Субсидии на возмещение затрат СМСП по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми компаниями (далее именуется - субсидии по лизингу), предоставляются при условии своевременной оплаты СМСП лизинговых платежей в соответствии с графиком лизинговых платежей.

Субсидии по лизингу не предоставляются по просроченным лизинговым платежам.

58. Субсидии по лизингу предоставляются СМСП из расчета две третьих части произведенных СМСП затрат по уплате авансового платежа при заключении договора лизинга и лизингового процента.

Лизинговый процент определяется как разница между лизинговым платежом и его частью, предназначенной для возмещения затрат лизинговой компании по приобретению имущества.

59. Субсидии по лизингу предоставляются со дня подписания договора лизинга до истечения срока действия данного договора.

Субсидии по лизингу не предоставляются по договорам лизинга, обязательства по уплате которых исполнены и оплачены до наступления текущего финансового года.

60. Размер субсидий по лизингу, предоставляемых одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 500 тысяч рублей.

61. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии по лизингу СМСП представляет в Управление экономики Администрации Миасского городского округа следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению 1 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Миасского городского округа в 2011 - 2015 годах;

2) предпринимательский проект;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах СМСП по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии (иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация, если СМСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс);

6) заверенную СМСП копию формы «Сведения о среднемесячной численности работников» за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;

7) справки из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды РФ, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных предусмотренных законодательством финансовых санкций по состоянию не позднее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) заверенную СМСП копию декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на последнюю отчетную дату (иного документа, подтверждающего размер среднемесячной заработной платы работников);

9) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней (справку из налогового органа, платежные поручения, кассовые документы);

10) заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных затрат на реализацию предпринимательского проекта;

11) заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга, графика лизинговых платежей, договора купли-продажи, заключенного лизинговой компанией с продавцом имущества, акта приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга;

12) заверенные лизинговой компанией копии платежных поручений, подтверждающих уплату авансовых и лизинговых платежей;

13) расчет размера субсидии по лизингу по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

СМСП в праве не предоставлять документы, указанные в подпунктах 3, 7 пункта 61 настоящего порядка. В случае если СМСП не были представлены указанные документы, Администрация МГО самостоятельно запрашивает их в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

62. Управление регистрирует заявления СМСП на предоставление субсидии по мере их поступления в журнале учета заявлений.

63. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения от СМСП заявления на предоставление субсидии и документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит экспертизу документов, представленных СМСП, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчетов размеров субсидии СМСП.

64. Управление в случае несоответствия представленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка возвращает представленный пакет документов СМСП в течение пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы документов.

Допускается повторное обращение с заявлением и полным пакетом документов.

65. Управление в случае соответствия представленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка представляет их не позднее шестидесяти рабочих дней со дня проведения экспертизы на рассмотрение Совета.

66. Совет на основании документов, представленных Управлением, принимает решение рекомендательного характера о предоставлении субсидии СМСП, руководствуясь следующими критериями:

1) экономическая эффективность - отношение прироста объема реализации товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году к размеру предоставляемой субсидии СМСП;

2) социальная эффективность:

уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП по отношению к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области;

количество создаваемых новых рабочих мест (сохраняемых рабочих мест) в текущем финансовом году;

3) бюджетная эффективность - отношение прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году к размеру предоставляемой субсидии;

4) значимость вида экономической деятельности для Миасского городского округа;

5) виды возмещаемых затрат.

67. Решение, указанное в пункте 66 настоящего Порядка, принимается большинством голосов членов Совета из числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

68. В протоколе Совета в отношении СМСП - получателя поддержки в форме предоставления субсидии должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- виды возмещаемых затрат и размер предоставляемой субсидии СМСП;

- ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка.

69. Управление в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета направляет СМСП телефонограмму об итогах заседания Совета.

70. Управление в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета подготавливает проект постановления Администрации Миасского городского округа о предоставлении субсидии СМСП.

Решение о предоставлении субсидии СМСП принимается Главой Администрации Миасского городского округа с учетом рекомендаций Совета и оформляется постановлением Администрации Миасского городского округа о предоставлении субсидии СМСП.

На основании данного постановления Администрация Миасского городского округа заключает договор с СМСП о предоставлении субсидии согласно приложению 2.

71. Управление для перечисления субсидии СМСП представляет в Управление учета и отчетности Администрации Миасского городского округа постановление Администрации Миасского городского округа о предоставлении субсидии СМСП, договор о предоставлении субсидии СМСП, копию протокола заседания Совета.

72. Управление учета и отчетности Администрации Миасского городского округа на основании представленных документов не позднее десяти рабочих дней перечисляет денежные средства на расчетный счет СМСП.

73. Документы для выплаты субсидии в текущем финансовом году принимаются Управлением до 1 декабря текущего года.

Прием документов приостанавливается при достижении общей суммы средств по данному мероприятию, предусмотренной Программой, о чем Управление сообщает в средствах массовой информации или на официальном сайте администрации Миасского городского округа.

74. Учет предоставленных субсидий СМСП осуществляет Управление учета и отчетности Администрации Миасского городского округа и Управлением.

75. Управление осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности СМСП с учетом предоставленной субсидии за текущий финансовый год.

76. Для проведения мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности СМСП до 1 мая года, следующего за годом предоставления СМСП субсидии, представляет отчет о достижении результатов хозяйственной деятельности СМСП по форме, согласно приложению 4, с приложением следующих документов:

копию отчета о финансовых результатах СМСП за отчетный год (налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год);

копию формы Сведения о среднемесячной численности работников за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы;

копию декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование за отчетный год;

справку и иные документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за отчетный год; копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за отчетный год в бюджеты всех уровней (справку из налогового органа, платежные поручения, кассовые документы).

77. В случае непредоставления отчета, указанного в пункте 75 настоящего Порядка, или недостижения СМСП ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в договоре, Управление готовит предложения для рассмотрения на заседании Совета вопроса о признании такого СМСП субъектом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, и о возврате субсидии, выделенной из бюджета Миасского городского округа.

78. В случае принятия Советом решения рекомендательного характера о признании СМСП субъектом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, и о возврате субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации Миасского городского округа о признании СМСП субъектом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, и о возврате субсидии.

79. Решение о признании СМСП субъектом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, и о возврате субсидии принимается Главой Администрации с учетом рекомендаций Совета и оформляется постановлением.

СМСП, в отношении которого принято решение о признании его субъектом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, и о возврате субсидии, в течение трех лет с момента принятия такого решения не может являться получателем муниципальной поддержки.

80. Управление в течение десяти рабочих дней со дня вступления в законную силу постановления о признании СМСП субъектом, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, и о возврате субсидии направляет СМСП требование о возврате субсидии.

81. СМСП перечисляет денежные средства в доход бюджета Миасского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

82. Учет предоставляемой субсидии и контроль за целевым использованием средств бюджета Миасского городского округа, выделяемых для предоставления субсидии СМСП, осуществляет Управление.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К постановлению Администрации Миасского городского округа 27.11.2013 г. № 7523

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Миасского городского округа в 2011-2015 годах Договор № о предоставлении субсидии

г. Миасс «___» _____ 20__ г.
Администрация Миасского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Миасском городском округе в рамках реализации муниципальной целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Миасском городском округе на 2011 - 2015 годы предоставляет на безвозвратной основе Получателю субсидию, которая имеет строго целевое назначение и предназначена для возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю на основании постановления Администрации Миасского городского округа от _____ N _____ в размере _____.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения фактически понесенных затрат.

1.4. Субсидия предоставляется при условии:

- сохранения _____ рабочих мест в текущем финансовом году;

- уплаты налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году не менее _____ тыс. рублей;

- выплаты среднемесячной заработной платы работников предприятия не менее _____ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить субсидию Получателю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Миасского городского округа в 2011-2015 годах (далее - Порядок) и в размере, установленном пунктом 1.2. настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

Администрация не вправе изменять условия, указанные в пункте 1.4. настоящего Договора, в одностороннем порядке.

2.2. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Получателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя осуществление проверок Администрацией условий, целей и правил предоставления субсидий.

2.3. Администрация вправе запрашивать информацию об основных финансово-экономических показателях Получателя для проведения мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности Получателя согласно Порядка.

2.4. Администрация не вправе требовать от Получателя субсидии сведения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также настоящим Договором.

2.5. Стороны обязуются соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком и настоящим Договором.

2.6. Получатель обязуется предоставлять в Администрацию необходимые документы в соответствии с Порядком в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения Получателем Порядка и условий оказания поддержки, Получатель решением Главы Администрации, оформленным постановлением Администрации, признается субъектом, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки.

3.2. Получатель, признанный субъектом, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, уведомляется Администрацией о возврате субсидии. В течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии Получатель перечисляет денежные средства в доход бюджета Миасского городского округа.

3.3. Условия, не урегулированные в настоящем договоре сторонами, регулируются действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, вновь принятые нормативные акты РФ, субъекта РФ - Челябинской области).

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, непосредственно касающихся предмета настоящего Договора, стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящий Договор путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации - прекращают его действие.

4.4. В случае изменения у одной из сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов сторона обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

5.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация: _____ Получатель: _____

Глава Администрации
Миасского городского округа

м.п. _____ м.п. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
К постановлению Администрации Миасского городского округа от 27.11.2013 г. № 7523

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Миасского городского округа в 2011-2015 годах

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)
представляющего отчет)
_____ (дата представления отчета)

Отчет о выполнении условий предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной целевой Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Миасском городском округе на 2011-2015 годы

Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за 20__ год*	Сумма фактически уплаченных налогов в 20__ году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс. руб.	Размер среднемесячной заработной платы работников за 20__ год, рублей**

* - заполняется в соответствии с формой Сведения о среднесписочной численности работников;

** - заполняется в соответствии с Формой РСВ-1 ПФР (сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц)

(ФИО ответственного лица за предоставление отчета от СМСП)

МП _____

(Подпись ответственного лица за предоставление отчета от СМСП)

Об упорядочении сезонной торговли хвойными деревьями на территории Миасского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.11.2013 г. № 7542

В целях упорядочения сезонной торговли хвойными деревьями в предновогодние дни в канун 2014 года, руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа (далее – перечень мест), приложение 1 к настоящему постановлению.

2. Установить период сезонной торговли хвойными деревьями на территории Миасского городского округа с 15.12.2013г. по 31.12.2013г.

3. Утвердить форму заявления на предоставление места для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа, приложение 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму договора на предоставление места для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа, приложение 3 к настоящему постановлению.

5. Отделу по торговле и услугам Управления экономики Администрации Миасского городского округа (Хренов Ю.А.):

1) организовать прием заявлений от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на осуществление деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями.

2) заключить договоры на предоставление места для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, обратившимися первыми с соответствующими заявлениями согласно типовой форме договора.

Размер платы по договору на предоставление мест для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа устанавливать с использованием независимой оценки в конкретном случае в зависимости от территориального расположения места.

3) обеспечить контроль исполнения условий заключенных договоров.

4) во взаимодействии с другими надзорными органами осуществлять контроль соблюдения правил торговли хвойными деревьями и размещения их на отведенных территориях.

6. Отделу приватизации Комитета по имуществу (Немчинова Ю.В.) обеспечить размещение заказа на проведение независимой оценки стоимости мест для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа согласно перечню мест.

7. С целью пресечения незаконных рубок хвойных деревьев рекомендовать отделу МВД РФ по г.Миассу Золотарю И.Г. организовать проверку разрешительных документов на рубку хвойных деревьев.

8. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Миасского городского округа Спиридоновой М.В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте www.g-miass.ru в сети Интернет.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Миасского городского округа (начальника Управления экономики) Кочкину Л.В.

С. ТРЕТЬЯКОВ,
исполняющий обязанности главы администрации.

Приложение 1
к постановлению Администрации Миасского городского округа от 27.11.2013 г. № 7542

Перечень мест
для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа

N п/п	Адрес отведенной территории	Количество торговых мест	Площадь, кв. м
1	Пересечение пр.Автозаводцев и ул.Победы (район дома № 1 по пр.Автозаводцев, северная сторона)	1	10
2	Пересечение ул.Уральская и ул.Орловская (район дома № 3 по ул.Уральская, западная сторона)	1	15
3	пр.Автозаводцев, район дома № 18 (район ТЦ «Пятёрочка»)	1	15
4	пр. Автозаводцев, район дома № 61(район «Дома быта», юго-западная сторона)	1	15
5	ул.Лихачёва, район дома № 31 (район ТЦ «Пятёрочка», северная сторона, перед павильоном «Продукты»)	1	15
6	ул.8 Марта, район дома № 142 (район магазина «Товары для дома», северная сторона киоска «Мир цветов»)	1	15
7	ул.Ст.Разина, район дома № 12 (южная сторона, район за торговыми павильонами)	1	15
8	ул.60 лет Октября, напротив дома № 14 (район ПЛАТП, восточная сторона)	1	15
9	пл.Труда (район ул.Пролетарская дом № 1, южная сторона)	1	10
10	ул.Ленина, (район между ул.Ленина дом № 2 (магазин «Магнит») и ул.Пролетарская дом № 18, восточная сторона)	1	10
11	ул.Керченская, район дома № 30 (северная сторона киоска «Цветы»)	1	10
12	ул.Готвальда, район дома № 15 (район магазина «Вилена»)	1	15
13	пр.Октября, район дома № 1 (район МИМК, юго-западная сторона, восточная сторона недостроенного павильона)	1	15
14	пр.Макеева, район дома № 22 (район ТЦ «Мапажит», южная сторона)	1	15
15	пр.Макеева, район дома № 59 (район магазина «Магнит», восточная сторона)	1	15
16	пр.Макеева, район дома № 41 (район аптеки «Классика», восточная сторона)	1	15
17	в районе остановки «ул.Уральских добровольцев» с южной стороны	1	15
ИТОГО		17	235

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Постановлению Администрации Миасского городского округа от 27.11.2013 г. № 7542

Начальнику отдела по торговле и услугам
Управления экономики Администрации
Миасского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление места для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа

1. Заявитель _____

2. Адрес, место жительства _____

3. Организационно-правовая форма _____

4. Регистрационное свидетельство (ЕГРИП или ЕГРЮЛ) № _____ Дата выдачи _____

5. Место осуществления торговли согласно перечня мест _____

6. Вид деятельности _____

7. Количество рабочих мест, численность работников _____

8. Режим работы _____

9. Планируемый ассортимент _____

Дата подачи _____ Дата принятия _____

Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Постановлению Администрации Миасского городского округа от 27.11.2013 г. № 7542

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

на предоставление места для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа

г. Миасс _____ дата _____

Администрация Миасского городского округа, в лице начальника отдела по торговле и услугам Управления экономики, действующего на основании распоряжения Администрации от _____ № _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемого в дальнейшем «Предприниматель», в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю место для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа в соответствии с перечнем мест для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными дере-

вьями на территории Миасского городского округа (далее перечень мест), утвержденного постановлением Администрации МГО № _____ от _____ по адресу: _____

согласно ситуационному плану (приложение 1 к договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора на срок с 15.12.2013г. по 31.12.2013г., а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором и требованиями действующего законодательства.

1.2. Общая площадь предоставляемого места _____ кв. м.

2. Условия Договора

2.1. Предприниматель обязан:

2.1.1. Произвести оплату за предоставление места для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями.

2.1.2. Использовать место только для продажи товаров указанных в разделе 1 настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного места согласно ситуационному плану.

2.1.4. Не производить изменение внешнего облика предоставленного места без письменного согласования с Администрацией.

2.1.5. Строго соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

2.1.6. Обеспечить уборку места осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Контролировать соблюдение условий настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Предпринимателя выполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

3. Цена Договора

3.1. Цена Договора определяется по результатам независимой оценки, проведенной в установленном порядке, в зависимости от расположения места осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа в соответствии с перечнем мест и составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

3.2. Предприниматель единовременно перечисляет денежные средства в сумме согласно п.3.1 (без учета НДС) по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Челябинской области (Администрация Миасского городского округа)

ИНН 7415031922

КПП 741501001

ОГРН 1027400874016

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области

р/с 40101810400000010801

БИК 047501001

ОКАТО 75442000000

лицевой счёт: 04693037330

КБК 283 117 0504 0040000180

Назначение платежа: прочие неналоговые доходы бюджета городского округа (плата за предоставление места для осуществления деятельности по сезонной торговле хвойными деревьями на территории Миасского городского округа).

3.3. Перечисление НДС осуществляется Предпринимателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится в течение 5 (пяти) дней с момента заключения настоящего Договора.

3.5. В случае просрочки платежа после даты, являющейся последним сроком оплаты по настоящему Договору, Предприниматель уплачивает

Администрации неустойку, устанавливаемую в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

4. Прочие условия

4.1. Стороны Договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть Договора, а также отсутствуют обязательства, вынуждающие совершить данный Договор на крайне невыгодных для себя условиях.

4.2. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Предпринимателя и Администрации.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация: _____ Предприниматель: _____

М.П. _____

М.П. _____

О создании Комиссии по рассмотрению и подготовке предложений по включению нестационарных торговых объектов в Схему на территории Миасского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.11.20103 г. № 7594

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010г. № 261-п «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной

собственности», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению и подготовке предложений по включению нестационарных торговых объектов в Схему на территории Миасского городского округа, приложение 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о порядке работы Комиссии по рассмотрению и подготовке предложений по включению нестационарных торговых объектов на территории Миасского городского округа, приложение 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму заявления о включении (внесении изменений) в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Миасского городского округа, приложение 3 к настоящему постановлению.

4. Ответственным за ведение Схемы назначить начальника отдела по торговле и услугам Управления экономики Хренова Ю.А.

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации МГО от 23.06.2013г.

№ 236 «О создании Комиссии по рассмотрению и подготовке предложений по включению нестационарных торговых объектов в Схему на территории Миасского городского округа».

6. Начальнику отдела референтуры Главы Администрации Спиридоновой С.В. опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации МГО www.g-miass.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации (начальника Управления экономики) Кочкину Л.В.

С. ТРЕТЬЯКОВ,

исполняющий обязанности главы администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Миасского городского округа от 27.11.2013 г. № 7594

Состав Комиссии

по рассмотрению и подготовке предложений по включению нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Миасского городского округа

Председатель Комиссии - заместитель Главы Администрации (начальник Управления экономики) Л.В. Кочкина.

Заместитель председателя Комиссии - заместитель Главы Администрации (председатель управления архитектуры и градостроительства Администрации) С.Т. Дербенцев.

Члены Комиссии:

- начальник отдела по торговле и услугам Управления экономики Ю.А. Хренов;

- председатель Комитета по земельным отношениям Администрации О.С. Стомба;

- начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области в г.Миассе и г.Карабаше В.Г. Береснев;

- депутат Собрания депутатов МГО по избирательному округу № 7 М.А. Криницин;

- депутат Собрания депутатов МГО по избирательному округу № 24 М.В.Попов;

- депутат Собрания депутатов МГО, в зависимости от территориального расположения нестационарного торгового объекта, включаемого в Схему;

- начальник отдела по управлению территориальным округом (по согласованию);

- представитель союза предпринимателей г.Миасса С.Н. Звездин.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации Миасского городского округа от 27.11.2013 г. № 7594

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Комиссии по рассмотрению и подготовке предложений по включению нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов в Миасском городском округе

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по разработке Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Миасского городского округа (далее - Комиссия) образована в целях:

- размещения нестационарных торговых объектов, осуществляемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, для обеспечения устойчивого развития территории Миасского городского округа (далее - МГО);

- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения МГО площадями торговых объектов;

- обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 29.09.2010г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

- Постановлением ЗСО Челябинской области от 25.10.2007г. № 890 «О принятии стратегии социально экономического развития Челябинской области до 2020г.»

- Постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2010г. № 261-п «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности»;

- Постановлением Администрации от 11.06.2013г. № 3817 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации от 15.04.2011г. № 1959 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов»;

- Решением собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 30.08.2013г. № 21 «Об утвер-

ждении положения «О порядке предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям земельных участков для размещения и эксплуатации временных объектов на территории Миасского городского округа; - Уставом Миасского городского округа.

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основной задачей Комиссии является создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории Миасского городского округа.

Так же к задачам Комиссии относятся:

1) разработка предложений по рациональному размещению временных нестационарных торговых объектов на территории МГО;

2) соблюдение прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении нестационарных торговых объектов;

3) соблюдение требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

4. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по включению в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МГО (далее - Схема) мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов с учетом достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

2) готовит заключения о возможности и целесообразности включения новых нестационарных торговых объектов в утвержденную Схему, с учетом постановления ЗСО Челябинской области от 25.10.2007 г. № 890 «О принятии стратегии социально экономического развития Челябинской области до 2020 г.»

3) разрабатывает Схему;

4) координирует деятельность хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории МГО и органов местного самоуправления по формированию и выдвиганию законодательных инициатив, направленных на развитие торговой деятельности.

ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у субъектов предпринимательства и других заинтересованных организаций необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности нестационарного торгового объекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;

3) привлекать к работе в Комиссии по согласованию, не входящих в ее состав представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;

4) направлять Главе Администрации МГО предложения по совершенствованию работы по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли.

5) рассматривать предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по формированию и внесению изменений в Схему.

6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и не являются отказами органов местного самоуправления:

- в размещении (установке) нестационарных торговых объектов на условиях аренды земельных участков в местах, определенных Схемой;

- в предоставлении земельных участков в аренду для размещения (установки) и эксплуатации иных временных нестационарных объектов.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о включении нестационарных торговых объектов в Схему, внесении изменений в Схему (приложение 3 к настоящему постановлению) от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

8. Заявление о включении, внесении изменений, в Схему рассматривается на заседании Комиссии в течение 10 рабочих дней после его получения. По результатам рассмотрения заявителю в течение 3 дней направляется письменно одно из следующих решений:

1) внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы - в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему, указанным в п.1 настоящего Положения;

2) отказать в принятии предложений, если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему, указанным в п.1 настоящего Положения.

В соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 16.10.2010г. № 261-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности». Схема разрабатывается органами местного самоуправления Челябинской области с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

11. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

12. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается Председателем Комиссии на заседании и подписывается секретарем Комиссии. Копия протокола направляется в Комитет по земельным отношениям. Выписка из протокола с сопроводительным письмом, подписанным Председателем Комиссии, в трехдневный срок направляется заявителю.

14. Комитет по земельным отношениям направляет копию договора аренды земельного участка (для нестационарных торговых объектов) в Управление экономики Администрации МГО для включения в Схему.

Изменения и дополнения, вносимые в Схему, на основании протоколов Комиссии и заключенных договоров аренды земельного участка, утверждаются постановлением Администрации МГО ежеквартально.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Администрации Миасского городского округа от 27.11.2013 г. № 7594

Сведения о заявителе _____
(наименование и организационно-правовая форма)
в лице: *(для юридических лиц)* _____
Документ, удостоверяющий личность _____
 Серия _____ № _____ дата выдачи _____
 выдан _____
Юридический адрес: город, индекс _____
 улица _____, дом _____, контактный тел. _____
Фактический адрес: _____
ОГРН (ОГРНИП) _____
 телефон _____, факс _____
 электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить (внести изменения) в Схему размещения нестационарных торговых объектов

(нужное подчеркнуть)

на территории Миасского городского округа

место размещения объекта по адресу: город _____ улица _____ район дома № _____

Назначение _____
 Площадь _____
 Тип нестационарного объекта _____
(киоск, павильон, остановочный комплекс, тонарь)

Общая площадь _____ торговая площадь _____

В случае внесения изменений в Схему размещения нестационарных объектов указать причину изменений _____

Уведомление о включении места размещения объекта (о внесении изменений) прошу: вручить лично, направить по юридическому адресу, направить по фактическому адресу *(нужное подчеркнуть)*.

Уведомление об отказе во включении места размещения объекта (о внесении изменений) прошу: вручить лично, направить по юридическому адресу, направить по фактическому адресу *(нужное подчеркнуть)*.

Подпись _____
 Дата _____ *(расшифровка подписи)*

О внесении изменений в постановление администрации Миасского городского округа от 16.03.2010г. № 404 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность учреждений здравоохранения Миасского городского округа на 2010-2014 г.г.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7058 от 05.11.2013 г.

В связи с выделением денежных средств на реализацию противопожарных мероприятий в 2013г. согласно решению Собрании депутатов Миасского городского округа от 14.12.2012г. №1 «О бюджете Миасского городского округа на 2013г. и на плановый период 2014-2015г.г.», в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь уставом Миасского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Миасского городского округа от 16.03.2010г. № 404 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность учреждений здравоохранения Миасского городского округа на 2010-2014г.г.», а именно:

1) в паспорте программы пункт 9 изложить в следующей редакции: «Программа реализуется в 2010-2014 годах за счет средств бюджета Миасского городского округа (далее-бюджета МГО), дополнительных доходов и за счет привлечения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Общий объем финансирования программы на 2010-2014 годы составит 58 416,57 тыс. рублей, из них за счет:

средств бюджета МГО - 10 625,9 тыс. рублей; дополнительных доходов - 46 849,61 тыс. рублей; привлечения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - 941,06 тыс. рублей; в том числе по годам:

2010 год - 3 688,73 тыс. рублей, из них за счет: средств бюджета МГО - 3 431,37тыс. рублей; привлечения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - 257,36 тыс. рублей;

2011 год - 2 364,29 тыс. рублей, из них за счет: средств бюджета МГО - 2 214,29тыс. рублей; привлечения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - 150,0 тыс. рублей;

2012 год - 4 768,24 тыс. рублей, из них за счет: средств бюджета МГО - 4 661,24 тыс. рублей; привлечения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - 107 тыс. рублей;

2013 год - 17 767,84 тыс. рублей, из них за счет: средств бюджета МГО - 319,0 тыс. рублей, в том числе включено в бюджет-319,0 тыс. рублей;

дополнительных доходов -17 154,04 тыс. рублей; привлечения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - 294,8 тыс. рублей;

2014 год - 29 827,47 тыс. рублей, из них за счет: дополнительных доходов -29 695,57 тыс. рублей; привлечения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - 131,9 тыс. рублей;

2) приложение 1 к программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу референтуры главы администрации опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Миасского городского округа www.g-miass.ru в сети Интернет.

3. Заместителю главы администрации (руководителю аппарата) Сафиулиной Л.Х. обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в Регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (по социальным вопросам) Васкова Г.А.

С. ТРЕТЬЯКОВ,

и. о. главы администрации МГО.

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте администрации Миасского городского округа

Кузница чемпионов

Миасская школа бокса по праву считается одной из сильнейших

В течение четырех дней, с 11 по 14 декабря, в ДК «Юность» проходил традиционный открытый турнир Кубок Миасса по боксу памяти академика В. П. Макеева — одного из основателей школы бокса в мажгородке.

В этом году в турнире приняли участие 62 боксера-юниора 1996-97гг. рождения из Челябинска, Златоуста, Копейска и других городов нашей области. В их числе ребята из Костанайской области (Казахстан), приехавшие на соревнования впервые. За три дня — со среды по пятницу — было проведено 39 боев. Финальные поединки состоялись в субботу. В состав 11 финальных пар вошли десять представителей миасской школы бокса, шесть из которых стали победителями: Дмитрий Мардасов (в весовой категории до 47 кг), Михаил Востриков (до 52 кг), Вильдан Минасов (до 60 кг), Юрий Паначев (до 64 кг), Павел Михайлов (до 69 кг) и Александр Васильев (до 75 кг). Все они представители ДЮСШ № 2.



В церемонии награждения приняли участие и. о. главы администрации МГО Станислав Третьяков и его заместитель по социальным вопросам Геннадий Васьков, депутат по округу № 6 Константин Башлыков, почетные граждане города Борис Корсуков и Александр Борисов, а также титулованные боксеры Эдуард Абзалимов и Константин Пономарев.

И. о. главы администрации МГО Станислав ТРЕТЬЯКОВ:

— Турнир, безусловно, является значимым событием в спортивной жизни города. Молодым боксерам он дает шанс проявить себя, показать, чего они добились, работая на тренировках. Тренерам этот турнир позволяет оценить степень мастерства соперников и, если есть необходимость, внести коррективы в тренировочный процесс. А полный зал зрителей свидетельствует о большом интересе к соревнованиям.

Чемпион России и Европы, серебряный призер чемпионата мира, заслуженный мастер спорта Эдуард АБЗАЛИМОВ:

— Здесь, в Миассе, мы начинали боксировать и побеждать. Такие юниорские турниры были первой ступенью на пути к нашим главным победам. После них мы участвовали в чемпионатах Урала, а затем и России. Для молодых ребят этот турнир просто необходим. Миасская школа бокса — кузница чемпионов.

Интерконтинентальный чемпион по боксу среди молодежи по версии WBC Константин ПОНОМАРЕВ:

— Приехал поддержать миасских боксеров. Всегда рад вернуться в родной город. Вижу, что бокс здесь развивается, очень много талантливых ребят, которых впереди ждет большое будущее. Только что боксировал парень, с которым мы тренировались в одном зале. Он провел зрелищный бой и одержал победу.



НАША СТРАВКА

В ДЮСШ № 2 проходят занятия по трем видам спорта — боксу, самбо и дзюдо. В секции бокса, наиболее многочисленной, занимаются 219 детей. Филиталы школы есть на автозаводе, в мажгородке, п. Строителей, старой части города.

Самые яркие представители миасской школы бокса — Геннадий Ковалев, Эдуард Абзалимов, Денис Шафиков, Константин Пономарев.

КСТАТИ

Этой осенью в свет вышла книга «Романтика квадрата ринга», написанная вице-президентом Федерации бокса горнозаводской зоны и главным секретарем соревнований Василием Поляковым. В среду на открытии турнира Василий Яковлевич вручил один из экземпляров представителю Федерации бокса Миасса.

Легли — отжали

15 декабря во Дворце спорта ЮУрГУ прошел открытый чемпионат города Миасса по жиму лежа. Спортсмены соревновались в трех видах жима: классическом, экипировочном и народном.

Участие приняли 70 спортсменов из восьми городских клубов, а также команды из Чебаркуля и Златоуста. Чемпионы в абсолютном зачете определялись по формуле Уилкса, отражающей соотношение между собственной массой атлета и поднятым им весом.

В абсолютном зачете в классическом жиме лежа среди женщин лучшей стала Мария Носкова из клуба «Олимп». При собственном весе 63 кг она подняла штангу весом 65 кг. Второе место заняла Алена Подкорытова, представляющая клуб «Медведь» (свой вес 63,4 кг, вес штанги 65 кг), третьей стала Светлана Кухарук из команды Чебаркуля (свой вес 55 кг, вес штанги 47,5 кг).

Среди мужчин лидировал Денис Кондрашов, представитель клуба «Геркулес», сумевший при собственном весе 91 кг поднять штангу весом 172,5 кг. Второе место у представителя клуба «Олимп» Дмитрия Горбунова (свой вес 73,7 кг, вес штанги 140 кг). На третьем месте Алексей Мартынов из клуба «Геркулес» (свой вес 70,7 кг, вес штанги 135 кг).

В абсолютном зачете в экипировочном жиме у женщин победила Евгения Сидорова из клуба «ДСА», при собственном весе 87 кг она подняла штангу весом 80 кг. Второе место у Абдувахидовой Юлии (свой вес 42,4 кг, вес штанги 40 кг).

Среди мужчин первым стал Андрей Дмитриев из сборной Чебаркуля. При весе 77,5 он смог поднять штангу весом 165 кг. Второе место — у Егора Самойлова из сборной Златоуста (свой вес 82,7 кг, вес штанги 170 кг). Третье ме-

сто у Олега Пастухова из клуба «Лидер» (свой вес 100 кг, вес штанги 180 кг).

В народном жиме, когда вес, устанавливаемый на штангу, равен собственному весу атлета и он выжимает ее столько раз, сколько может, участвовала одна девушка (у женщин вес штанги должен составлять 75% от своего веса). Алена Подкорытова показала неплохой результат, подняв штангу весом 47,5 кг 16 раз.

У мужчин победу одержал Дмитрий Горбунов из клуба «Олимп». Штангу весом 75 кг он выжал 39 раз. Вторым стал Виктор Бизин из клуба «Геркулес», сумевший штангу весом 82,5 кг поднять 27 раз. Третье место у Гарика Дарбиняна, также представляющего клуб «Геркулес». Штангу весом 65 кг он выжал 25 раз.

Организаторы соревнований отметили высокий уровень как подготовки спортсменов, так и проведения турнира в целом.

Олимпиаде — наш привет!

Олимпиада не за горами. В нашем детском саду № 15 прошли свои «Малые Олимпийские игры».

В соревнованиях приняли участие четыре группы детей: средняя, старшая и две подготовительные. Открылось мероприятие олимпийским маршем, под звуки которого участники соревнований внесли олимпийский флаг и факел, собрали олимпийский символ, читали стихи, а также произнесли клятву.

Дети с большим удовольствием забивали шайбу в ворота, ходили на лыжах, катали мячи, бегали. Родители тоже не остались в стороне и приняли участие в соревнованиях. Каждая команда, как отметили судьи, показала хорошую подготовку, сплоченность и стремление к победе. Все участники были награждены шоколадными медалями и грамотой за участие в «Малых Олимпийских играх».

С. СЕЛЕЗНЕВА,
инструктор по физкультуре
МБДОУ № 15.

Страницу подготовил Юрий БОЛОТОВ при поддержке Собрания депутатов МГО. Куратор проекта — Григорий Тонких.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с поступившим обращением администрация Миасского городского округа информирует граждан и юридических лиц о предполагаемом предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Миасс, северная часть, обьездная дорога, ориентировочной площадью 2628,0 кв. м для проектирования и строительства холодного склада.

Гражданам и юридическим лицам, чьи интересы могут быть затронуты при предоставлении земельного участка, либо желающим приобрести права на земельный участок, в случае возможности его формирования в испрашиваемом месте, предлагается в месячный срок со дня настоящей публикации обратиться в письменном виде в администрацию Миасского городского округа по адресу: г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55, каб. № 1.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32, каб. № 20, время приема: пн., ср., чт. с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:45, тел. 56-58-02.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Миасского городского округа доводит до сведения граждан и юридических лиц, что в администрацию Миасского городского округа поступило обращение о возможном предоставлении в аренду земельных участков из земель населенных пунктов для проектирования и строительства линейных объектов:

— Миасский городской округ, п. Северные Печи, ул. Лесная (КТП-Т-В/В-400/10/0,4 кв.);
— г. Миасс, ул. Винокурова (КТП-Т-В/В-400/6/0,4 кв.);
— г. Миасс, ул. Лихачева (КТП-Т-В/В-400/6/0,4 кв.);
— г. Миасс, ул. Стахановская (КТП-Т-В/В-400/6/0,4 кв.);
— г. Миасс, пересечение ул. Вокзальной с пер. Целиным (КТП-Т-В/В-400/6/0,4 кв., ВЛ-0,4 кв.).

Гражданам и юридическим лицам, чьи интересы могут быть затронуты при предоставлении земельных участков, либо желающим приобрести права на указанные земельные участки, в случае возможности их формирования в испрашиваемом месте, предлагается в месячный срок со дня публикации обратиться в письменном виде в администрацию Миасского городского округа по адресу: г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55, 1 этаж, каб. № 1.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32, каб. № 22, время приема: пн., ср., чт. с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:45, тел. 56-36-40.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Миасского городского округа доводит до сведения граждан и юридических лиц, что в администрацию Миасского городского округа поступило обращение о возможном предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов ориентировочной площадью 1002,0 кв. м, расположенного в г. Миассе на ул. Таганайская от ул. Лихачева до пер. Соединения от ПС «Город-2» для проектирования и строительства линии электропередач (ЛЭП-6 кв.).

Гражданам и юридическим лицам, чьи интересы могут быть затронуты при предоставлении земельного участка, либо желающим приобрести права на указанный земельный участок, в случае возможности его формирования в испрашиваемом месте, предлагается в месячный срок со дня публикации обратиться в письменном виде в администрацию Миасского городского округа по адресу: г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55, 1 этаж, каб. № 1.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32, каб. № 22, время приема: пн., ср., чт. с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:45, тел. 56-36-40.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Миасского городского округа доводит до сведения граждан и юридических лиц, что в администрацию Миасского городского округа поступило обращение о возможном предоставлении в аренду земельных участков из земель населенных пунктов для проектирования и строительства линейных объектов:

— г. Миасс, с. Сыростан, ул. Соляндкина (ВЛ-6 кв, КТПН-6/0,4 кв.);
— г. Миасс, с. Сыростан, ул. Школьная (КТПН-6/0,4 кв.).

Гражданам и юридическим лицам, чьи интересы могут быть затронуты при предоставлении земельных участков, либо желающим приобрести права на указанные земельные участки, в случае возможности их формирования в испрашиваемом месте, предлагается в месячный срок со дня публикации обратиться в письменном виде в администрацию Миасского городского округа по адресу: г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55, 1 этаж, каб. № 1.

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков можно по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32, каб. № 22, время приема: пн., ср., чт. с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:45, тел. 56-36-40.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Миасского городского округа доводит до сведения граждан и юридических лиц, что в администрацию Миасского городского округа поступило обращение о возможном предоставлении в аренду земельного участка из земель населенных пунктов ориентировочной площадью 146,0 кв. м, расположенного в г. Миассе, ул. Дорожников, для проектирования и строительства (ВЛЗ-6 кв, КТПН-6/0,4 кв.).

Гражданам и юридическим лицам, чьи интересы могут быть затронуты при предоставлении земельного участка, либо желающим приобрести права на указанный земельный участок, в случае возможности его формирования в испрашиваемом месте, предлагается в месячный срок со дня публикации обратиться в письменном виде в администрацию Миасского городского округа по адресу: г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55, 1 этаж, каб. № 1.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32, каб. № 22, время приема: пн., ср., чт. с 8:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:45, тел. 56-36-40.

УВАЖАЕМЫЕ ПОЛУЧАТЕЛИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА! УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НАПОМИНАЕТ, ЧТО ДЛЯ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА ОСТАЛОСЬ МЕНЬШЕ МЕСЯЦА!

С 01.01.2014 г. не предоставившим документы на переоформление начисления пособия будет приостановлено!

В связи с вступлением в силу Закона Челябинской области № 351-ЗО от 18.07.2012 г. «О внесении изменений в статью 6 Закона Челябинской области «О ежемесячном пособии на ребенка» ежемесячное пособие на ребенка **назначается на три года** (ранее назначалось до 16 лет, суммы пособия — 220 руб., на детей одиноких матерей и детей-инвалидов — 440 руб., на детей военнослужащих и детей, чьи родители находятся в розыске, — 330 руб.).

Всем оформившим данное пособие **до 18.07.2012 г.** необходимо **вновь** подтвердить право на получение пособия, переоформив документы **до 31.12.2013 года.**

Напоминаем, что ежемесячное пособие на ребенка может быть назначено, если ваша семья относится к категории малообеспеченных и среднедушевой доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума равного **7 267 руб. 00 коп.**

Необходимые документы для переоформления:

— СНИЛС, ИНН заявителя,
— паспорт заявителя + копия,
— свидетельство о рождении ребенка + копия,
— справка с места жительства о составе семьи (мама, папа, дети), справка действительна 1 месяц со дня выдачи,

— документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за три предыдущих полных календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов семьи за последние три месяца перед обращением (копии трудовых книжек + оригиналы). При отсутствии трудовых книжек предоставляются копии дипломов (аттестатов) с последнего места учебы. Для учащихся — справки с места учебы о форме обучения, справки о размере стипендии,

— договор на открытие счета в Сбербанке,
— дополнительно предоставляются свидетельства об установлении отцовства, о браке, о расторжении брака, справка об инвалидности ребенка, если таковые имеются.

Переоформить пособие и получить дополнительную информацию вы можете:

В УСЗН по адресу:

г. Миасс, пр. Макеева, 8а, тел. 53-26-63.

ПРИЕМНЫЕ ДНИ: понедельник, вторник, среда, с 8:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00).

ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с поступившими обращениями администрация Миасского городского округа информирует граждан о предполагаемом предоставлении в аренду приусадебных земельных участков из земель населенных пунктов:

— г. Миасс, пос. Тургояк, прилегающий с северной стороны к земельному участку № 94 по ул. Аносова, предполагаемой площадью 300,0 кв. м;
— г. Миасс, с. Новоандреевка, прилегающий к земельному участку № 156 по ул. Макурина, предполагаемой площадью 300,0 кв. м.

Гражданам и юридическим лицам, чьи права и законные интересы могут быть затронуты при предоставлении земельных участков, в случае возможности их формирования в испрашиваемом месте, предлагается в месячный срок после публикации извещения обратиться с заявлением в администрацию Миасского городского округа по адресу: г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55, каб. № 1.

Ознакомиться со схемами расположения земельного участка можно по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32, каб. № 12, тел. 56-65-20.

Время приема: понедельник, вторник с 8:00 до 12:00, среда с 14:00 до 17:00.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с поступившими обращениями администрация Миасского городского округа информирует граждан о предполагаемом предоставлении в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов:

— г. Миасс, с. Новоандреевка, в районе жилого дома № 259 по ул. Макурина, предполагаемой площадью 663 кв. м;
— г. Миасс, пос. Тыелга, ул. Набережная, 23а, предполагаемой площадью 1500 кв. м;
— г. Миасс, восточнее дома № 2-2 по ул. Баумана, предполагаемой площадью 1000 кв. м;
— г. Миасс, с. Черновское, восточнее участка № 159-А по ул. Карла Маркса, предполагаемой площадью 1500 кв. м;

Гражданам, желающим получить земельные участки в аренду, а также гражданам и юридическим лицам, чьи права и законные интересы могут быть затронуты при предос-

ПРИ «ДИАБЕТИЧЕСКОМ ОБЩЕСТВЕ»

20 декабря в 16:00

состоится школа

«Сахарный диабет II типа».

ЗАНЯТИЯ ВЕДЕТ ВРАЧ-ЭНДОКРИНОЛОГ

г. Челябинск.

Справки по тел. 55-00-90.

Адрес: ул. Чучева, 5.

диспетчерская служба
ВЕЗЁТ
ЗАКАЗА ТАКСИ

Теперь в
Миассе!!!

Водишь машину?
Заведи ДЕНЬГИ!

У вас есть автомобиль
и свободное время?

- Мы предлагаем Вам выгодный договор на диспетчерские услуги, первые 30 дней наши услуги абсолютно бесплатны!
- Передаем Вам заказы на отличных условиях
- **Рация не нужна!** Заказы через удобную программу на мобильном телефоне
- Вы перевозите пассажиров в удобное для Вас время

Заказов хватит на всех!

Звони 8-951-11-22-330, 8(3513)250-100
Приходи г. Миасс, ул. Ак. Павлова 12

**АГЕНТСТВО
НЕДВИЖИМОСТИ
ПРИМЕТ НА РАБОТУ**

**риелтора
(желательно иметь
машину)**

Телефон:
8-919-12-96-664.

ПРОДАЮ

■ а/м Lexus GS-300 (1995 г. в.); а/м КамАЗ-«совок» (г/п 13 т, 1990 г. в.). Тел. 8-904-97-83-587.

■ а/м Ниссан Альмера (2007 г. в.). Тел. 8-904-94-89-004.

■ 3-комн. кв-ру. Тел. 8-919-12-96-664.

■ 2-комн. кв-ру ул. пл. на ул. 8 Марта, 78 (5/5-эт., 54 кв. м, комнаты на разные стороны, 14 и 16 кв. м, кухня 8,5 кв. м, широкий коридор, санузел раздельный, требует ремонта, хорошее место, чистая продажа, окна — дерево, дому 20 лет). Тел. 8-952-52-36-366.

■ 2-комн. кв-ру. Тел. 8-919-12-96-664.

■ 1-комн. кв-ру. Тел. 8-919-12-96-664.

■ 1-комн. кв-ру в пер. Физкультурников, 4 (в обычном сост.) — 1100 тыс. руб. Тел. 8-950-72-61-667.

■ Дом. Тел. 8-919-12-96-664.
■ комнату. Тел. 8-919-12-96-664.

■ гараж в ГКК-23 (25,9 кв. м, погреб, яма — все по отдельности, хор. распол.) — 230 тыс. руб. Тел. 8-951-77-77-451.

■ уч-ки в дачном пос. на берегу живописного озера Тептярьги в 50 км от г. Челябинска. Тел. 8-952-52-20-314.

■ синтезатор. Тел. 8-908-82-64-252.

■ Дрова березовые (коло-тые, пиленные); перегной. Предоставляем документы. Доставка а/м «Урал» (с/х), «ГАЗ-3307», «Газель». Тел. 8-950-72-18-220, 8-968-11-42-248.

■ Дрова (березовые); ще-бен; песок; отсев; глину. Вы-везу мусор. Доставка а/м «Зил» (самосвал), «УАЗ», «Мазда» (самосвал). Тел. 8-919-12-22-358.

КУПЛЮ

■ недвижимость. Рас-смотрим все варианты. Тел. 8-919-12-96-664.

■ старые холодильники; стир. машины; газ. и элек-троплиты; и др. лом. Прие-дем сами. Быстро. Тел. 8-908-57-70-929.

■ дорого б/у холодильни-ки; стир. машины; плиты; батареи и другой лом. Тел. 8-908-04-04-308.

тавлении земельных участков, в случае возможности их формирования в испрашиваемом месте, предлагается в месячный срок после публикации извещения обратиться с заявлением в администрацию Миасского городского округа по адресу: г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55, каб. № 1.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков можно по адресу: г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 32, каб. № 12, тел. 56-65-20.

Время приема: понедельник, вторник с 8:00 до 12:00, среда с 14:00 до 17:00.



Учредитель —
Администрация
Миасского городского
округа Челябинской
области.
Главный редактор
Ю. С. МЫЗНИКОВА



Тираж сертифицирован
Национальной
тиражной службой

ТЕЛЕФОНЫ:
8 (3513) 57-30-70 — главный редактор, зам. главного редактора
57-23-55 — бухгалтерия
57-26-55 — реклама, объявления, факс
корреспонденты
служба выпуска газеты
57-10-85 — отдел доставки
вопросы в «Открытый город» (автоответчик)

Общественно-политическая газета.
Зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.
Св-во о рег. ПИ № ТУ 74-00492 от 18.11.2010 г.
Адрес редакции: 456300 г. Миасс, ул. 8 Марта, 130.
Почта: miass_rab@list.ru
Сайт: www.miasskiy.ru

Оплачиваются публикации, заказанные редакцией; рукописи, фотографии не рецензируются, не возвращаются; ответственность за содержание рекламных объявлений несут рекламодатели. Публикации, обозначенные знаком **К**, печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственности не несет.

Отпечатано с готовых оригинал-макетов в ОАО «Челябинский Дом печати» (454080, г. Челябинск, Свердловский пр-т, 60). Подписано в печать 54600. По графику — в 18:00. Тираж 3735 экз. Заказ 4559.