

23 апреля
с 14:30
до 16:00

в редакции газеты «Миасский рабочий»

**ПРЯМАЯ ЛИНИЯ С ГЛАВОЙ
МИАССКОГО ОКРУГА ГРИГОРИЕМ ТОНКИХ**

Вопросы можно задать:

- во время проведения прямой линии;
- заранее по электронной почте mg@miasskiy.ru (с пометкой «Прямая линия»).

Звоните: 57-10-85

ДОСКА ПОЧТА

В связи с введением в Челябинской области режима обязательной самоизоляции редакция газеты «Миасский рабочий» продолжает работать дистанционно.

По срочным вопросам обращаться по телефонам:
8-951-815-64-10 — отдел рекламы,
8-908-054-17-77 — отдел подписки.

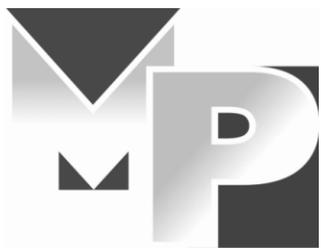
Забрать газеты в редакции можно будет в четверг, 23 апреля, с 9:00 до 11:00.

Берегите себя! Оставайтесь дома!

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

Если у вас возникли проблемы с доставкой газет, в том числе с получением их в библиотеках города, звоните по телефону

8-908-054-17-77.



миасский ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
рабочий

№ 28 (17711)
21 апреля 2020 г.,
ВТОРНИК

Цена свободная. Издается с 30 марта 1918 г.



miasskiy.ru

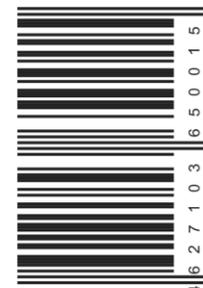


Фото Д. Ахмедова и управления социальной защиты населения МГО.



Маски добра

В Миассе воспитанники центров помощи детям сшили защитные маски для соцработников и их подопечных

На днях в комплексном центре социального обслуживания населения вновь встречали гостей из центров помощи детям «Алые паруса», «Радуга» и реабилитационного центра. В период карантина ребята не могут покидать стены учреждений, поэтому ценные подарки — многоразовые маски — в комплексный центр принесли руководители учреждений.

На этот раз партия особенно «увесиста» — 300 многоразовых масок, часть из них сшита из хлопчатобумажной ткани, часть — из марли. У масок есть завязки и резинки для фиксации.

— Наши социальные работники, как и медики, тоже работают на передовой, — говорит заместитель директора КЦСОН Миасса Оксана Смирнова. — Каждый день они контактируют со многими людьми, идут в магазины, аптеки, делают покупки для пожилых, а

потом приносят необходимое людям на дом. Поэтому очень важно защитить как самих социальных работников, так и наших подопечных. Благодаря помощи детей каждый социальный работник имеет по шесть многоразовых масок на день. Удобно, что маски можно стирать и гладить. Мы очень благодарны за такую помощь.

Запас масок пополнился, а значит, полезный предмет окажется не только у работников КЦСОН, но и у получателей услуг — пожилых миассцев.

«Наши дети сшили маски и передали их в комплексный центр для того, чтобы соцработники, которые выполняют заявки по горячей линии, могли максимально обезопасить себя, — отметила исполняющая обязанности директора центра «Радуга» Оксана Данилова. — Самим ребятам выходить за пределы учреждения сей-

час нельзя, но они вложили частичку доброты и тепла в этот процесс. С каждым разом к шитью масок подключается все больше детей. В первый раз мы передали 100 масок, потом 60 и сегодня 200.

Отметим, что к пошиву масок присоединились и сотрудники учреждений. Именно так поступили в центре помощи детям «Алые паруса», воспитанники которого передали просьбу к пожилым: оставайтесь дома, берегите себя!

Добавим, что КЦСОН и центры помощи детям — давние друзья. До этого подопечные комплексного центра — «серебряные» волонтеры — навещали ребят. В центрах помощи детям бабушки вязали теплые носки для воспитанников, обучали их вязанию. А сейчас, в период самоизоляции, дети, заботясь о пожилых, усердно шьют столь необходимые маски.

Безопасный проезд

В Миассе дезинфицируют общественный транспорт и остановочные павильоны



В округе продолжают масштабные работы по дезинфекции. Это должно снизить риск распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Сотрудники управления пассажирских перевозок Миасского городского округа в течение рабочего дня проводят дезинфекцию всех троллейбусов, дежурных автобусов и спецавто-транспорта.

В конце первой смены после санитарной обработки транспорта специальными дезинфицирующими средствами, рекомендованными Роспотребнадзором, обрабатываются все поверхности салона: кабина

водителя, поручни, стекла, пол, потолок и сиденья. После завершения дезинфекции и проветривания салона троллейбус продолжает работу на линии во вторую смену согласно графику движения, сообщает пресс-служба администрации округа.

Дезинфицирующими средствами перед выходом на линию обрабатываются и троллейбусы, проходящие ежедневное техническое обслуживание и выходящие с краткосрочного ремонта, а также стоящие на стоянке.

Обработка ведется в том числе и с помощью ранцевого бензинового опрыскивателя. Отметим, что дезинфекция будет проходить ежедневно на протяжении всего карантина.

Началась и дезинфекция остановочных павильонов. Такие профилактические меры позволят снизить



Фото пресс-службы администрации МГО.

риск заражения новой коронавирусной инфекцией в местах с активным пассажиропотоком. Все поверхности, с которыми соприкасаются жители, а также территории вокруг обрабатываются специальными дезинфицирующими средствами. Для людей они не опасны и не вызывают аллергии. Сотрудники муниципального центра коммунального обслуживания и благоустройства работают в защитных костюмах.

Ранее обработке подверглись места общего пользования и социальные значимые объекты. Были дезинфицированы входные группы работающих детских садов, учреждения социальной сферы и основные детские игровые площадки.

Кроме того, управляющим компаниям рекомендовали обратить особое

внимание на обработку подъездов и элементов общего пользования в многоквартирных домах, а также игровые площадки на прилегающих территориях. Напомним, что многие из них, не дожидаясь указаний «сверху», начали эту работу еще несколько недель назад.

Добавим, что в России до 30 апреля продолжают работать дни с сохранением заработной платы, а в Челябинской области действует режим обязательной самоизоляции. Цель ограничительных мер — свести к минимуму контакты между людьми и таким образом замедлить распространение коронавируса. Насколько эффективной будет борьба с COVID-19, во многом зависит от сознательности жителей. Не подвергайте себя и других опасности — оставайтесь дома!

«Упредить увольнения»

Алексей Текслер прокомментировал объявленные президентом меры поддержки

На прошлой неделе президент Владимир Путин провел совещание с правительством Российской Федерации, в начале которого обратился к гражданам страны.

Глава государства объявил о дополнительных мерах поддержки экономики, бизнеса, занятости и доходов граждан в условиях борьбы с коронавирусной инфекцией.

Губернатор Челябинской области Алексей Текслер отметил, что такая программа безвозмездной финансовой поддержки малых и средних предприятий, пострадавших от пандемии коронавируса, позволит упредить увольнения, снизить социальную и экономическую напряженность.

«Лучше для всех — государства, бизнеса, человека — обойтись, по возможности, без увольнений, развернуть программу по сохранению рабочих мест. Предложенный механизм в виде финансовой поддержки снизит социальную напряженность, повысит спрос, обеспечит платежи в приоритетных отраслях: пищевой промышленности, ЖКХ, энергетике, сфере услуг первой необходимости», — заявил Алексей Текслер.

Президент в ходе совещания с кабинетом министров отметил, что к предприятиям, претендующим на поддержку, будет предъявляться требование — сохранение занятости не менее 90 процентов.

Если такое требование будет выполняться, то поддержка начнет оказываться с 18 мая, средства поступят в июне. Объем помощи будет определяться исходя из суммы в 12 тысяч 130 рублей на одного сотрудника в месяц, сообщает 1obl.ru.

С «бронзой»! Миасс оказался на третьем месте по численности населения в области

По данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области Златоуст потерял звание третьего по численности города Челябинской области. Теперь «бронзовую медаль» получил Миасс. По данным на 1 января 2020 года, опубликованным Челябинскстатом на официальном сайте, в Златоусте проживает 165 983 человек, а в Миассе — 166 411 жителей, сообщает пресс-служба администрации МГО.

В областном центре убыль населения составила 2020 жителей, теперь населением города составляет 1 196 680 человек. Численность населения Челябинской области в целом за год сократилась на 4 692 жителя. Таким образом, в Челябинской области на 1 января 2020 года проживало 3 466 369 человек.



С помощью инфоматов в поликлинике ГБ-2 будет внедрена система электронной очереди.

Инфоматы здоровья

В миасской поликлинике внедряют систему электронной очереди

В рамках национального проекта «Здравоохранение» в городской больнице № 2 продолжается подготовка к открытию «Бережливой поликлиники».

Как сообщили в пресс-службе лечебного учреждения, это новая модель организации работы поликлиники, которая заключается в том, чтобы максимально упростить и улучшить для пациента доступность и качество оказания медицинской помощи, сократить время ожидания приема к врачу, создать оптимальную логистику движения с разделением потоков на больных и здоровых, создать комфортные условия пребывания пациентов в

зонах ожидания, организовать открытую и вежливую регистратуру.

Кроме того, уже закуплено новое оборудование, которое позволит пациентам записываться на прием к врачу, получать актуальную информацию о работе специалистов и всегда быть в курсе новостей больницы. Так, недавно в поликлинику ГБ № 2 доставили новые инфоматы. Сейчас специалисты отдела компьютерного обеспечения их проверяют, настраивают, подключают к медицинской информационной системе «Барс». Проще говоря, делают все, чтобы внедрить систему электронной очереди.

8-800-201-41-88 — горячая линия для граждан.

Управление пенсионного фонда России в Миассе: 55-40-03.

8 (351) 240-15-16 — горячая линия министерства здравоохранения Челябинской области.

Запись на прием в МФЦ: 8 (3513) 57-01-44.

Федеральная налоговая служба России: 8-800-222-22-22.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МГО:

- ✓ отдел опеки и попечительства: 52-76-03;
- ✓ отдел учета и контроля за предоставлением льгот: 53-33-41;
- ✓ отдел выплат: 53-31-41;
- ✓ отдел жилищных субсидий: 53-08-88;
- ✓ отдел организации назначения детских пособий: 53-26-63;
- ✓ отдел социальной поддержки ветеранов: 53-09-11.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Собраний депутатов Миасского городского округа от 28.02.2020 г. №2, опубликованному в газете «Миасский рабочий» №20 от 24.03.2020г.

**Положение
«О проведении общественных
обсуждений намечаемой хозяйственной
и иной деятельности, подлежащей
государственной экологической
экспертизе, на территории
Миасского городского округа»**

1. Общие положения

1. Положение «О проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Миасского городского округа» (далее — Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. №7—ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 г. №174—ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа Челябинской области и определяет общие положения проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Миасского городского округа (далее — общественные обсуждения).

2. Настоящее Положение действует на территории Миасского городского округа и является обязательным для исполнения всеми участниками процесса оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, планируемой к осуществлению на территории Миасского городского округа.

Объекты государственной экологической экспертизы устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цели проведения общественных обсуждений:

- соблюдение основных принципов охраны окружающей среды, установленных законодательством об охране окружающей среды;
- предотвращение или смягчение воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических и иных последствий;

- информирование общественности об объектах государственной экологической экспертизы, а также о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, планируемой к осуществлению на территории Миасского городского округа (далее — оценка воздействия на окружающую среду), при проведении государственной экологической экспертизы.

4. Общественные обсуждения проводятся на основе следующих принципов:

- 1) законности — соблюдения положений Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Миасского городского округа и настоящего Положения;
- 2) добровольности участия в общественных обсуждениях;
- 3) гласности;
- 4) достоверности и полноты информации, представляемой на общественные обсуждения;
- 5) обеспечения участия общественных организаций (объединений), учета общественного мнения при проведении экологической экспертизы.

5. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям, используемым в Градостроительном кодексе Российской Федерации и в Приказе Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации».

6. Предметом общественных обсуждений являются материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, планируемой к осуществлению на территории Миасского городского округа.

7. Правом участвовать в общественных

обсуждениях обладают жители Миасского городского округа, проживающие или зарегистрированные на территории Миасского городского округа, некоммерческие организации и иная заинтересованная общественность, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности или которая проявила свой интерес к процессу оценки воздействия на окружающую среду.

8. Инициатором общественных обсуждений является юридическое или физическое лицо, ответственное за подготовку материалов оценки воздействия на окружающую среду, и представляющее документацию по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на государственную экологическую экспертизу (далее — заказчик).

9. Информирование и участие общественности осуществляется на всех этапах оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с нормами настоящего Положения и иными нормативными правовыми документами в установленном порядке.

10. Участие общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком как неотъемлемая часть процесса проведения оценки воздействия на окружающую среду и организуется Администрацией Миасского городского округа при содействии заказчика и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11. При проведении оценки воздействия на окружающую среду уточняется план мероприятий по ходу общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности, в том числе о целесообразности (нецелесообразности) проведения общественных слушаний по материалам оценки воздействия на окружающую среду.

При принятии решения о форме проведения общественных обсуждений, в том числе общественных слушаний, необходимо руководствоваться степенью экологической опасности намечаемой хозяйственной и иной деятельности, учитывать фактор неопределенности, степень заинтересованности общественности.

Организация общественных обсуждений осуществляется в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения.

2. Этапы проведения оценки воздействия на окружающую среду

12. Первым этапом проведения оценки воздействия на окружающую среду является: уведомление, предварительная оценка и составление технического задания (далее — ТЗ) на проведение оценки воздействия на окружающую среду.

12.1. В ходе первого этапа заказчик:

12.1.1. подготавливает и представляет в органы власти обосновывающую документацию, содержащую:

- общее описание намечаемой деятельности;
- цели ее реализации;
- возможные альтернативы;
- описание условий ее реализации;
- другую информацию, предусмотренную действующими нормативными документами;

12.1.2. информирует общественность и других участников оценки воздействия на окружающую среду.

Информация в кратком виде публикуется в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в средствах массовой информации, которые определены в соответствии со статьей 64 Устава Миасского городского округа в целях официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается на официальных сайтах Администрации Миасского городского округа и Собраний депутатов Миасского городского округа. В публикации представляются сведения о:

- названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности;
- наименовании и адресе заказчика или его представителя;
- примерных сроках проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- органе, ответственном за организацию общественного обсуждения;
- предполагаемой форме общественного обсуждения (опрос, слушания, референдум, и т.п.), а также форме представления замечаний и предложений;
- сроках и месте доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду;
- иной информации.

Дополнительное информирование участ-

ников процесса оценки воздействия на окружающую среду может осуществляться путем распространения информации, указанной в пункте 3.1.1 Приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», по радио, на телевидении, в периодической печати, в информационно—телекоммуникационной сети интернет и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

Заказчик (исполнитель) принимает и документирует замечания и предложения от общественности в течение 30 дней со дня опубликования информации. Данные замечания и предложения учитываются при составлении ТЗ по оценке воздействия на окружающую среду и должны быть отражены в материалах по оценке воздействия на окружающую среду.

12.1.3. Заказчик проводит предварительную оценку и документирует ее результаты.

В ходе предварительной оценки воздействия на окружающую среду заказчик собирает и документирует информацию:

- о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая цель ее реализации, возможные альтернативы, сроки осуществления и предполагаемое месторасположение, затрагиваемые административные территории, возможность трансграничного воздействия, соответствие территориальным и отраслевым планам и программам;
- о состоянии окружающей среды, которая может подвергнуться воздействию, и ее наиболее уязвимых компонентах;
- о возможных значимых воздействиях на окружающую среду (потребности в земельных ресурсах, отходы, нагрузки на транспортную и иные инфраструктуры, источники выбросов и сбросов) и мерах по уменьшению или предотвращению этих воздействий.

12.1.4. Заказчик проводит предварительные консультации с целью определения участников процесса оценки воздействия на окружающую среду, в том числе заинтересованной общественности.

12.2. На основании результатов предварительной оценки воздействия заказчик составляет ТЗ на проведение оценки воздействия на окружающую среду, которое содержит:

- наименование и адрес заказчика (исполнителя);
- сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- основные методы проведения оценки воздействия на окружающую среду, в том числе план проведения консультации с общественностью;

- основные задачи при проведении оценки воздействия на окружающую среду;
- предполагаемый состав и содержание материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

При составлении ТЗ заказчик учитывает требования специально уполномоченных органов по охране окружающей среды, а также мнения других участников процесса оценки воздействия на окружающую среду по их запросам и доступно для общественности с момента его утверждения и до окончания процесса оценки воздействия на окружающую среду.

ТЗ на проведение оценки воздействия на окружающую среду является частью материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

13. Вторым этапом проведения оценки воздействия на окружающую среду является проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

13.1. Заказчик (исполнитель) проводит исследования по оценке воздействия на окружающую среду в соответствии с ТЗ, с учетом альтернатив реализации, целей деятельности, способов их достижения и подготавливает предварительный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

Исследования по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности включают следующее:

- определение характеристик намечаемой хозяйственной и иной деятельности и возможных альтернатив (в том числе отказа от деятельности);
- анализ состояния территории, на которую может оказать влияние намечаемая хозяйственная и иная деятельность (состояние природной среды, наличие и характер антропогенной нагрузки и т.п.);
- выявление возможных воздействий намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду с учетом альтернатив;
- оценка воздействий на окружающую

среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (вероятности возникновения риска, степени, характера, масштаба, зоны распространения, а также прогнозирование экологических и связанных с ними социальных и экономических последствий);

- определение мероприятий, уменьшающих, смягчающих или предотвращающих негативные воздействия, оценка их эффективности и возможности реализации;

- оценка значимости остаточных воздействий на окружающую среду и их последствий;

- сравнение по ожидаемым экологическим и связанным с ними социальным—экономическим последствиям рассматриваемых альтернатив, в том числе варианта отказа от деятельности, и обоснование варианта предлагаемого для реализации;

- разработка предложений по программе экологического мониторинга и контроля на всех этапах реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- разработка рекомендаций по проведению послепроектного анализа реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (включая краткое изложение для неспециалистов).

13.2. Заказчик предоставляет возможность общественности ознакомиться с предварительным вариантом материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности и представить свои замечания.

Информация о сроках и месте доступности предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, о дате и месте проведения общественных слушаний, других форм общественного участия, публикуется в средствах массовой информации, указанных в пункте 12.1.2 Положения, не позднее, чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений (проведения общественных слушаний). Заказчик также сообщает данную информацию заинтересованной общественности, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности, или которая проявила свой интерес к процессу оценки воздействия и другим участникам процесса оценки воздействия на окружающую среду, которые могут не располагать доступом к указанным средствам массовой информации.

14. Третьим этапом проведения оценки воздействия на окружающую среду является подготовка окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

14.1. Окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду готовится на основе предварительного варианта материалов с учетом замечаний, предложений и информации, поступившей от участников процесса оценки воздействия на окружающую среду на стадии обсуждения в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Положения. В окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду должна включаться информация об учете поступивших замечаний и предложений, а также протоколы общественных слушаний (если таковые проводились).

14.2. Окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду утверждается заказчиком, передается для использования при подготовке обосновывающей документации и в ее составе представляется на государственную экологическую экспертизу, а также на общественную экологическую экспертизу (если таковая проводится).

Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

3. Порядок организации общественных обсуждений

15. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний, опроса, референдума или иной форме общественных обсуждений, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

16. Заказчик подает в Администрацию Миасского городского округа заявление о проведении общественных обсуждений с приложением обосновывающей документации, содержащей:

- 1) общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации;
- 2) возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности;
- 3) описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности;



4) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду и/или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности;

5) список кандидатов (представителей заказчика) для включения в состав Рабочей группы по проведению общественных обсуждений, предложение о месте, времени и дате проведения общественных обсуждений с учетом предполагаемого количества участников общественных обсуждений и возможности свободного их доступа;

6) предложения по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений;

7) список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов;

8) другую информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;

17. В случае, если заказчиком является уполномоченный орган, работник заказчика, ответственный за проведение общественных обсуждений, готовит служебную записку о проведении общественных обсуждений на имя руководителя уполномоченного органа с приложением документации, информации и сведений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

18. Заявление рассматривается в течение 7 рабочих дней, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

1) о назначении общественных обсуждений;

2) об отказе в назначении общественных обсуждений.

19. В случае принятия решения об отказе в назначении общественных обсуждений заказчику направляется письменный ответ с указанием мотивированного обоснования принятого решения.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении общественных обсуждений являются:

1) подача заявления или его подписание лицом, не уполномоченным на совершение таких действий;

2) отсутствие в заявлении данных заявителя, отсутствие подписи заявителя;

3) непредставление документации, указанной в пункте 16 Положения, или предоставление ее в неполном объеме;

4) отсутствие правовых оснований для назначения общественных обсуждений.

21. В случае принятия решения о назначении общественных обсуждений в правовом акте Администрации Миасского городского округа (далее — МГО) указываются:

— форма проведения общественных обсуждений;

— дата, время, место проведения общественных обсуждений;

— наименование и адрес заказчика;

— объект государственной экологической экспертизы (название, цели и месторасположение намечаемой деятельности), в отношении которого планируется проведение общественных обсуждений;

— орган, организующий проведение общественных обсуждений;

— порядок и сроки ознакомления с материалами и документацией по намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

— адрес (почтовый, электронный), по которому возможно представить свои предложения, замечания, мнение относительно предмета общественных обсуждений;

— форма представления замечаний и предложений;

— состав Рабочей группы по проведению общественных обсуждений (далее — Рабочая группа);

— дата проведения первого заседания Рабочей группы.

Проект правового акта Администрации МГО о проведении общественных обсуждений подлежит обязательному согласованию (визированию) в порядке, установленном правовым актом Администрации МГО.

Правовой акт Администрации МГО о проведении общественных обсуждений с полным пакетом документов, полученных от заказчика, направляется в Рабочую группу в течение 1 рабочего дня.

Правовой акт Администрации МГО о проведении общественных обсуждений подается опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений.

В течение 1 рабочего дня с даты регистрации заказчик уведомляется об издании правового

акта Администрации МГО о проведении общественных обсуждений посредством телефонного звонка по указанному в заявлении номеру, либо посредством электронной почты, если указаный номер телефона будет недоступен.

22. Заказчик обеспечивает:

1) финансовое, организационное — техническое и информационное сопровождение проведения общественных обсуждений;

2) размещение информации о проведении общественных обсуждений в срок, не позднее тридцати дней до даты проведения общественных обсуждений, в средствах массовой информации, указанных в п. 12.1.2. Положения;

3) представление предварительного варианта материалов оценки воздействия на окружающую среду общественности для ознакомления и представления замечаний в течение тридцати дней, но не позднее, чем за 2 недели до окончания общественных обсуждений (проведения общественных слушаний);

4) прием и документирование замечаний и предложений, поступивших от общественности в течение тридцати дней со дня опубликования информации о проведении общественных обсуждений;

5) ведение протокола общественных обсуждений.

23. Общественные обсуждения проводит Рабочая группа в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

В состав Рабочей группы включаются представители заказчика, представители Администрации Миасского городского округа, представители Собрании депутатов Миасского городского округа (по согласованию), представители органов государственной власти Челябинской области (по согласованию), представители общественности Миасского городского округа (по согласованию). Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ.

24. Рабочая группа по проведению общественных обсуждений:

1) определяет порядок работы с предложениями по вопросу общественных обсуждений;

2) устанавливает порядок (регламент) работы общественных обсуждений;

3) определяет состав приглашенных лиц на общественные обсуждения;

4) назначает ведущего и секретаря общественных обсуждений;

5) определяет докладчиков (содокладчиков), выступающих;

6) устанавливает порядок докладов, выступлений на общественных обсуждениях;

7) организует подписание протокола общественных обсуждений;

8) осуществляет иные, необходимые для организации и проведения общественных обсуждений, действия.

25. Рабочая группа принимает решение простым большинством голосов. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом.

4. Порядок проведения общественных слушаний

26. Заинтересованные лица, желающие принять участие в общественных слушаниях, регистрируются и допускаются в помещение, являющееся местом проведения общественных слушаний, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

27. Регистрация участников общественных слушаний проводится в день проведения общественных слушаний и заканчивается в момент начала проведения общественных слушаний.

28. После окончания регистрации участников общественных слушаний граждане, зарегистрированные в качестве участников общественных слушаний, простым большинством голосов избирают своего представителя с делегированием ему права подписи в итоговом протоколе общественных слушаний, о чем делается запись в протоколе общественных слушаний.

29. Ведущий общественных слушаний открывает их, огласив вопрос (вопросы) общественных слушаний, итоги регистрации участников, и ведет общественные слушания в соответствии с установленным порядком (регламентом) работы.

30. Время для докладов, выступлений определяется в принимаемом Рабочей группой порядке (регламенте) работы общественных слушаний исходя из количества докладчиков, выступающих и времени, отведенного для проведения общественных слушаний.

31. После докладов, ведущий общественных слушаний дает дополнительное время докладчикам для ответов на вопросы в соответствии с порядком (регламентом) работы общественных слушаний.

32. По окончании обсуждения вопроса (вопросов) общественных слушаний ведущий

общественных слушаний подводит итоги и объявляет общественные слушания закрытыми.

33. Участники общественных слушаний обязаны соблюдать установленный порядок (регламент) работы общественных слушаний.

34. По итогам проведения общественных слушаний заказчиком в течение одного рабочего дня после окончания общественных слушаний составляется протокол, в котором четко фиксируются основные вопросы слушаний, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен). Заказчик направляет протокол Рабочей группе для организации его подписания.

Протокол подписывается членами Рабочей группы, представителями граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.

35. Протокол общественных слушаний в течение десяти рабочих дней со дня проведения общественных слушаний передается Рабочей группой заказчику.

36. Решения, принятые на общественных слушаниях, носят рекомендательный характер.

37. Протокол общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Собрании депутатов Миасского городского округа от 28.02.2020 г. №22, опубликованному в газете «Миасский рабочий» №20 от 24.03.2020г.

Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории миасского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Миасского городского округа (далее — Положение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами от 06.10.2003 г. №131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 г. №294—ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Федеральный закон), Законом Челябинской области от 13.04.2015 г. №154—ЗО «О земельных отношениях» и определяет порядок проведения муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Миасского городского округа.

2. Муниципальный земельный контроль на территории Миасского городского округа (далее — муниципальный земельный контроль) — деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области (далее — земельное законодательство), за нарушение которых земельным законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется отделом муниципального земельного контроля Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Миасского городского округа либо уполномоченным на основании муниципального правового акта Администрации Миасского городского округа органом Администрации Миасского городского округа (далее — орган муниципального земельного контроля).

3. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, расположенные на территории Миасского городского округа, в том числе находящиеся в собственности, владении, пользовании органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального земельного контроля во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль, иными органами государственной власти, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5. Целями муниципального земельного контроля являются:

1) предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение земельного законодательства Российской Федерации, требований по использованию земель физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Миасского городского округа.

6. Основной задачей муниципального земельного контроля является контроль за:

1) соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по использованию земель;

2) использованием земель по целевому назначению в соответствии с разрешенным использованием;

3) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

4) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы;

6) исполнением предписаний (предупреждений, уведомлений) по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных органами муниципального земельного контроля;

7) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

8) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7. Муниципальный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в форме плановых, внеплановых проверок земельных участков в порядке, установленном Федеральным законом.

При осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления применяются положения Федерального закона с учетом особенностей, установленных статьей 21 Закона Челябинской области от 13.04.2015 г. №154—ЗО «О земельных отношениях».

8. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

Утвержденный руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, также в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля проверок и их результатов, уполномоченными лицами на осуществление муниципального земельного контроля вносится информация в единый реестр проверок.

9. По результатам проведения проверки соблюдения земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений непосредственно после ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах.

Акты проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляются

в соответствии с требованиями Федерального закона.

Акты проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Особенности проведения проверок в отношении резидентов ТОСЭР.

Особенности проведения муниципального земельного контроля на территории опережающего социально-экономического развития определены статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 г. №473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Проверки резидентов территории опережающего социально-экономического развития проводятся в виде:

— совместных плановых проверок органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее — Совместные проверки) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.10.2015 г. №1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля». Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения;

— внеплановых проверок по согласованию с уполномоченным федеральным органом в установленном им порядке в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 19.12.2016 г. №817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа». Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом территории опережающего социально-экономического развития законодательства Российской Федерации должностные лица органа муниципального контроля выдают резиденту территории опережающего социально-экономического развития предписание об устранении нарушений. Предписание об устранении нарушений выдается в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2014 г. №473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

При неисполнении резидентом территории опережающего социально-экономического развития предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента территории опережающего социально-экономического развития может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

Резидент территории опережающего социально-экономического развития при проведении органами муниципального контроля проверок имеет право:

- 1) присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении с такими результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

11. Должностные лица органа муниципального земельного контроля имеют право:

- 1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства и составлять по их результатам акты проверок;
- 2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки соблюдения земельного законодательства получать доступ на земельные участки, осматривать такие земельные участки и объекты для осуществления муниципального земельного контроля;

4) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля;

5) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях в целях привлечения виновных лиц к ответственности;

6) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

7) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

12. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению и выявлению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя или заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля и в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа руководителя или заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном федеральным законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) о проведенной проверке осуществлять запись в журнале учета проверок.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или ор-

ганам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, осуществляющих проверку;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

14. При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. Физические лица обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченного представителя.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Невыполнение законных требований лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, либо действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, за ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных на них обязанностей, ненадлежащее принятие (непринятие) мер в отношении нарушителей земельного законодательства, допустившие не объективность и недостоверность результатов проводимой ими проверки и составленного на основании проверки акта с недостоверностью сведений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Миасского городского округа

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

По адресу/адресам: _____

На основании: _____ проведена плановая документарная и выездная проверка в отношении: _____.

Дата и время проведения проверки: _____, выездной проверки: с _____ по _____.

Общая продолжительность проверки: _____.

Акт составлен: _____.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): _____.

Лицо (а), проводившее проверку: _____.

При проведении проверки присутствовали: _____.

В ходе проведения проверки установлено следующее: _____.

На земельном участке _____ расположено _____.

Территория земельного участка _____ (ограждена/не ограждена).

По результатам координирования установлено, что _____.

Выводы о наличии состава административного правонарушения _____.

Журнал учета проверок, проводимых органами муниципального контроля, _____ (заполняется при проведении выездной проверки): _____.

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, или его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: схема расположения земельного участка, фотоматериал, копии выписок из единого государственного реестра недвижимости.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению Собрании депутатов Миасского городского округа от 27.03.2020 г. №5, опубликованному в газете «Миасский рабочий» №24 от 07.04.2020г.

Порядок демонтажа нестационарных объектов на территории Миасского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 г. №137—ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Решением Собрании депутатов Миасского городского округа от 29.11.2019 г. №20 «Об утверждении Положения «О Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Миасского городского округа», Уставом Миасского городского округа, и определяет порядок демонтажа нестационарных объектов на территории Миасского городского округа.

Настоящим Порядком регламентируется деятельность Администрации Миасского городского округа, ее структурных подразделений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажом нестационарных объектов, для установки которых не требуется разрешение на строительство, размещенных на муниципальных землях или земельных участках, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Миасского городского округа.

2. Демонтажу подлежат нестационарные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, установленные без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также в отношении которых правовые основания их размещения прекращены.

К нестационарным объектам, в целях применения настоящего Порядка, относятся:

- нестационарные торговые объекты (в том числе павильоны, киоски, торговые автоматы, торгово-остановочные комплексы, торгово-выставочные площадки, мелкорозничная (сезонная) торговля, лотки, торговые стенды, палатки, бахчевые развалы, елочные базары, летние кафе, определенные в соответствии с Положением о Порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Миасского городского округа, утвержденным Собранием депутатов Миасского городского округа;
- гаражи для хранения технических средств передвижения;
- оборудование спортивных площадок, детских площадок, площадок для отдыха;
- металлические контейнеры, хозяйственные постройки, ограждения, не являющиеся объектами недвижимости;
- аттракционы;
- иные объекты движимого имущества (в том числе имеющие признаки капитальности в виде фундамента и т.д.).

II. Порядок демонтажа нестационарных объектов

3. Работу по выявлению нестационарных объектов на территории Миасского городского округа, подлежащих демонтажу, осуществляют структурные подразделения Администрации Миасского городского округа, (далее — Администрация) на основании результатов осуществления муниципального земельного контроля, при проведении мониторинга за соответствием размещенных нестационарных торговых объектов утвержденной Администрацией схеме размещения нестационарных торговых объектов, реализации контроля в сфере благоустройства территории Миасского городского округа, а также на основании информации, поступившей от органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Миасского городского округа, обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, чьи права и законные интересы нарушены в результате размещения нестационарного объекта, иных источников информации.

4. При выявлении нестационарного объекта, подлежащего демонтажу, должностные лица Администрации, определенные Главой, осматривают объект, производят фотосъемку, составляют Акт о выявлении нестационарного объекта на территории Миасского городского округа, подлежащего демонтажу, по установленной форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В целях установления собственника нестационарного объекта (далее — собственник) и подтверждения факта неправомерности его размещения Администрацией осуществляется документальное подтверждение взаимодействия с компетентными органами.

В течение десяти рабочих дней с даты выяв-

ления нестационарного объекта, подлежащего демонтажу, Администрация направляет данный Акт и документы, подтверждающие неправомерность размещения нестационарного объекта (либо иные нарушения), в Комиссию по вопросам демонтажа нестационарных объектов на территории Миасского городского округа (далее — Комиссия), которая принимает решение о демонтаже.

5. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о демонтаже нестационарного объекта Администрация составляет в двух экземплярах Уведомление о демонтаже нестационарного объекта по установленной форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее — Уведомление), с указанием срока добровольного демонтажа нестационарного объекта в зависимости от вида нестационарного объекта, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления лично, либо заказным письмом, либо со дня опубликования Уведомления на официальном сайте Администрации <http://g-miass.ru> в сети Интернет (в случае неполучения Уведомления). Опубликование Уведомления на сайте осуществляется не позднее дня, следующего за днем составления Уведомления.

6. Администрация вручает один экземпляр Уведомления под личную роспись собственнику нестационарного объекта, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о его вручении.

Одновременно с вручением Уведомления собственнику нестационарного объекта, либо направлением Уведомления почтовым отправлением с уведомлением о его вручении, Уведомление размещается на нестационарном объекте, что подтверждается средствами фото— и/или видеосъемки.

В случае сдачи собственником нестационарного объекта в аренду, собственник обязан самостоятельно уведомить арендатора о получении Уведомления и необходимости принять меры по вывозу своего имущества.

Также арендатор обязан самостоятельно отслеживать информацию о нестационарных объектах, подлежащих демонтажу на официальном сайте Администрации <http://g-miass.ru> в сети интернет.

7. Собственник нестационарного объекта обязан в срок, установленный в Уведомлении, своими силами и за свой счет демонтировать нестационарный объект.

В соответствии с требованиями Правил благоустройства на территории Миасского городского округа, после демонтажа собственник демонтированного нестационарного объекта приводит земельный участок и прилегающую к нему территорию в первоначальное состояние, а в случае его отказа — организация, осуществляющая демонтаж.

При отсутствии сведений о собственнике имущества, включающего в себя товары с ограниченным сроком хранения и находящиеся внутри демонтированного объекта, Администрация вправе вступить в распоряжение таким имуществом в соответствии с действующим законодательством до истечения срока, указанного в пункте 21.

8. При добровольном демонтаже нестационарного объекта собственником, должностными лицами Администрации составляется Акт по установленной форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с внесением информации о добровольном демонтаже, в котором фиксируется факт демонтажа нестационарного объекта.

9. При неисполнении требований о демонтаже нестационарного объекта собственником, в срок, указанный в Уведомлении, а также при невозможности установить указанное лицо, демонтаж осуществляется уполномоченной организацией, определенной в соответствии с законодательством в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, либо муниципальной организацией определенной решением Администрации. Ответственной за демонтаж и хранение нестационарных объектов, имущества, находящегося в нем, материалов, образовавшихся в результате демонтажа, является непосредственно одна организация, осуществляющая демонтаж.

10. В течение двух рабочих дней после истечения срока для добровольного демонтажа, Администрация направляет информацию в организацию, осуществляющую демонтаж, о необходимости принудительного демонтажа. Принудительный демонтаж производится в течение десяти дней с момента получения информации от Администрации.

11. Перед проведением демонтажа нестационарного объекта, объект, имущество и иные материальные ценности, находящиеся внутри него подлежат фотофиксации и описи по форме, согласно приложению 4 настоящего Порядка.

Демонтаж нестационарного объекта, вскрытие в процессе демонтажа объекта, а также опись товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в данном объекте, должны

производиться в присутствии не менее двух свидетелей, с применением фото — и/или видеосъемки. Для проведения указанных действий организация, осуществляющая демонтаж, также вправе привлекать членов Комиссии, представителей заинтересованных органов в рамках межведомственного взаимодействия, а также обращаться в правоохранительные органы с целью выделения сотрудников таких органов для обеспечения охраны общественного порядка на месте демонтажа.

Ответственность за выбор способа демонтажа нестационарного объекта и последующую его транспортировку возлагается на организацию, производящую демонтаж. Демонтаж нестационарного объекта возможен также путем частичной или полной разборки такого объекта, в случае если невозможно применить иной способ его демонтажа. Необходимость разборки объекта устанавливается организацией, осуществляющей демонтаж.

12. Если в результате работ по демонтажу нестационарный объект не утратил свою целостность, то такой объект считается демонтированным нестационарным объектом.

Если же в результате проведения работ по демонтажу нестационарный объект свою целостность утратил как частично, так и полностью (в том числе разборные нестационарные объекты), то это будет являться материалами.

13. Акт о демонтаже нестационарного объекта на территории Миасского городского округа по установленной форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, составляется организацией, осуществляющей демонтаж, в день демонтажа нестационарного объекта.

Акт о демонтаже нестационарного объекта на территории Миасского городского округа подписывается собственником демонтируемого нестационарного объекта, а также всеми присутствующими лицами. В случае отсутствия собственника демонтируемого объекта при демонтаже нестационарного объекта, а также отказа присутствующего при демонтаже собственника от его подписания, в Акте о демонтаже нестационарного объекта делается соответствующая запись.

В Акте о демонтаже фиксируются все действия, совершаемые организацией, осуществляющей демонтаж, описание и характеристики объекта. Материалы фото — и/или видеосъемки, осуществляемых при демонтаже нестационарного объекта, являются неотъемлемой частью Акта о демонтаже в виде соответствующих приложений.

14. Администрация и Комиссия не несут ответственности за техническое состояние, внешний вид и имущество, а также за товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения после проведения демонтажа, находящиеся в нестационарном объекте при осуществлении мероприятий, связанных с демонтажем и перевозкой демонтированного нестационарного объекта.

До передачи демонтированного объекта и имущества, находящегося внутри него, либо материалов, на ответственное хранение организация, осуществляющая демонтаж и хранение несет ответственность за утрату, недостачу или за ущерб, причиненный владельцу объекта вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу, транспортировке, хранению а также погрузочно-разгрузочных работ.

15. Демонтированный нестационарный объект и находящееся в нем имущество, организация, осуществляющая демонтаж и хранение, транспортирует на специально организованную для хранения площадку, в день демонтажа.

16. Расходы, связанные с демонтажом, транспортировкой в место хранения и хранением нестационарного объекта, либо материалов, подлежат возмещению в полном объеме в бюджет Миасского городского округа собственником нестационарного объекта, подлежащего демонтажу, в добровольном или судебном порядке.

К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу нестационарного объекта, относятся:

- расходы, связанные с уведомлением лица, осуществившего незаконную установку нестационарного объекта (либо иных нарушений), отправкой и вручением Уведомления;
- расходы по демонтажу, перевозке и хранению демонтированного нестационарного объекта;
- расходы, связанные с восстановлением благоустройства территории, после демонтажа нестационарного объекта (в случае проведения таковых).

Расчет стоимости возмещения расходов, связанных с принудительным демонтажом нестационарных объектов, производит организация, осуществляющая демонтаж и хранение, рассчитывая исходя из фактической суммы затрат, в зависимости от срока фактического хранения и других факторов, на основании заключенного муниципального контракта.

17. Демонтированный нестационарный объект, либо материалы, подлежат возврату

(передаче) лицу, заявившему в Администрацию о своих правах на данное движимое имущество, предъявившему оригиналы и копии паспорта (для физического лица), свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра — ЕГРЮЛ или ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя, а также копии документов, подтверждающих возникновение права на такой нестационарный объект, либо вступившего в законную силу судебного акта о признании права заявителя на данное имущество и оплатившему расходы, установленные пунктом 16 настоящего Порядка.

Возврат демонтированного нестационарного объекта и имущества, находящегося внутри него, либо материалы, производится на основании решения Комиссии о возврате по Акту приема-передачи.

Решение Комиссии о возврате принимается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления от собственника.

18. Решение о демонтаже нестационарного объекта подлежит отмене решением Комиссии при подтверждении прав собственника нестационарного объекта на использование земельного участка, на котором размещен нестационарный объект, и/или на размещение нестационарного объекта.

19. В случае, если нестационарный объект после его демонтажа собственником в добровольном порядке или организацией, осуществляющей демонтаж, вновь размещен на территории, с которой он был демонтирован, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в Администрацию сведений о вновь размещенном нестационарном объекте осуществляет принудительный демонтаж такого нестационарного объекта на основании Уведомления, ранее выданного Администрацией в отношении данного объекта. В указанном случае срок для добровольного демонтажа не устанавливается.

По результатам демонтажа вновь размещенного нестационарного объекта составляется Акт о демонтаже по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, который направляется в Администрацию.

Демонтированный вновь нестационарный объект также подлежит вывозу в место для хранения демонтированных нестационарных объектов.

20. В случае, если в течение 3 (трех) месяцев с даты передачи нестационарного объекта на хранение, собственник нестационарного объекта не обратился с заявлением о его возврате, данный объект может быть реализован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или обращены в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

21. Решение о реализации, обращении в муниципальную собственность или утилизации нестационарных объектов и имущества, находящегося в нем, материалов и отходов, принимает Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока, указанного в п. 20.

22. Споры, возникшие в результате демонтажа и перемещения нестационарных объектов, разрешаются в судебном порядке.

Постановление № 1757 от 17.04.2020

О внесении изменений в постановление Администрации МГО от 19.03.2020 г. №1265

В соответствии с распоряжением Правительства Челябинской области от 17.04.2020г. №241-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. №146-рп», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации МГО от 19.03.2020 г. №1265 «О введении режима повышенной готовности в Миасском городском округе» следующие изменения:

- 1) В пункте 2 слова «до 19 апреля 2020 года» заменить словами «по 30 апреля 2020 года».
- 2) В первом абзаце пункта 5 «по 19 апреля 2020 года» заменить словами «по 30 апреля 2020 года».

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Пресс-секретарю (помощнику Главы МГО) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Г. ТОНКИХ,
глава Миасского городского округа.

И это пройдет...

В прошлом Миасс пережил немало эпидемий



В Миассе, как во всей России, случались тяжелые годы. Голод начала 1920-х годов охватил территорию примерно 30 губерний. Не миновал он и Миасс. Сразу вспыхнули эпидемии — сыпной и брюшной тиф, холера, оспа.

Вынужденная изоляция, вызванная пандемией коронавируса, заставила нас озадачиться вопросом: какие эпидемии и когда переживал Миасс?..

➔ **Ирина МОРОЗ**

фото из архива Миасского краеведческого музея

Собрать информацию, не выходя из дома, оказалось непросто, но кое-что тем не менее мы найти сумели. И в первую очередь помогла нам небольшая книжица о развитии здравоохранения Миасса, вышедшая в издательстве «Геотур» в 2002 году, и музейные материалы.

«Носит название инфлуэнцы»

Самое раннее упоминание об эпидемиях обнаружилось в «Летописи Петропавловской церкви» (запись от 20 ноября 1889 года):

«Миасские жители и жители окрестных селений были очень встревожены появлением с минувшего октября легкой эпидемической болезни, по существу своему несколько загадочной.

Эта странная болезнь обнаруживается в подъеме температуры тела, головной боли, некоторых других болезненных явлениях, сходственных с лихорадочными.

К счастью, эпидемия оказалась неопасной и непродолжительной (3-4 дня), зато она очень заразительна. Не осталось ни одного дома и даже почти ни одной семьи, в которых не было бы больных во всех возрастах.

Появление же оной болезни одновременно во многих губерниях и станицах побудило Петербургскую санитарную комиссию собраться на экстренное заседание для определения характера появившейся болезни.

По сообщению газеты «Свет» № 258, на заседании выяснилось, что болезнь, несомненно, является эпидемической, но по счастью легко поддается лечению, имеет быстрое течение и не представляет смертельной опасности. Она носит в медицине название инфлуэнцы.

Болезнь эта впервые появилась в 1602 году. В разное время она последовательно перебивалась в разных странах Америки, Азии, Европы. Россию эпидемия посетила в 1732, 1780 и 1847 годах. Во Франции инфлуэнцу переименовали в грипп. Лечение болезни довольно простое. Главное лекарство — хина.

«Состояние неудовлетворительное»

В 1777 году, сразу после пуска Миасского медеплавильного завода, на горе, повыше плотины, построили бревенчатый госпиталь из трех помещений — сеней, горницы и палаты для больных.

Вскоре его перестроили, выделив в отдельный корпус «заразный барак» для инфекционных больных. Улицу, где находился госпиталь, назвали Госпитальной (сейчас это улица Ремесленная).

В 1842 года в конце Златоустовского тракта (ныне улица Ленина) построили казармы для солдат, несущих караульную службу на золотых приисках. В комплекс построек входили госпиталь, врачи которого много сил вкладывали в ликвидацию вспышек холеры, сыпного и брюшного тифа.

Из врачебного отчета 1902-1903 годов: «...Вследствие плохого урожая состояние рабочих на Миасских приисках неудовлетворительное. Из числа эпидемических заболеваний более всего развиты малярия, брюшной и сыпной тиф, цинга».

Подвергая себя риску

К 1891 году Миасс стал одним из наиболее развитых горнорудных уральских поселков с насе-

лением более 15 тысяч человек. Но и здесь, как во всей России, случались тяжелые годы.

Летом 1892 года случился неурожай, наступил голод, Миасс охватили эпидемии сыпного тифа и холеры. Сердобольные состоятельные миассцы ухаживали за больными в «заразных бараках», подвергая смертельному риску себя и своих родственников.

В августе холера распространилась на Уфимскую, Саратовскую и Астраханскую губернии. В народе росла паника. Священнослужители совершали крестные ходы, служили молебны, освящали воду. В Миассе создали санитарную комиссию, усилиями которой были приведены в порядок колодцы и природные источники.

Не успевали хоронить

Голод начала 1920-х годов — один из самых трагичных моментов в российской истории. Он охватил территорию примерно 30 губерний, республик и областей, его жертвами стали не менее пяти миллионов человек. Не миновал он и Миасс.

Сразу вспыхнули эпидемии — сыпной и брюшной тиф, холера, оспа. Эффективность лечения инфекционных больных была невысока. Смертность достигала 70 процентов. Мертвых не успевали хоронить. Вопреки обычаям, их попросту сваливали в общую яму и засыпали землей.

Всех медиков Миасса мобилизовали на борьбу с эпидемиями. В домах состоятельных миассцев были открыты три отделения инфекционной больницы. В них, среди прочих медиков, самоотверженно работала приехавшая из Москвы врач Лидия Константинова, выпускница Первых Московских женских курсов.

Будь что будет!..

Отрывок из дневника Лидии Константиновой:

«В 1919 году, после окончания военных действий, все внимание

было обращено на ликвидацию эпидемии сыпного тифа. Из Москвы целыми пачками направляли врачей, главным образом, молодых, на борьбу с тифом. Поэтому я несколько не удивилась, когда 1 декабря и меня вызвали в наркомздрав для получения командировки. (...)

Из Москвы до Челябинска мы ехали ровно 44 дня. Как раз в это время в Челябинский облздрав поступило требование из районного центра Миасса на врача. Неделию назад там умерла от сыпняка женщина-врач. Остались одни только фельдшеры, а эпидемия разрасталась. (...)

На следующий день утром я направилась в райздрав. По пути встретила процессию. Посередине улицы шло несколько человек, впереди несли 12-15 крестов. «Что за процессия — подумала я, но тут же разглядела, что публика несла несколько покойников. Спросила встречного: «Почему несут сразу так много покойников?» — «А это у нас каждый день бывает по столько. Тиф!»... Перспектива не из веселых... Тем более, что у сыпным тифом не болела. Но будь что будет!..

(...) Зав. райздравом т. Эгле встретил меня очень приветливо: «Мы вам и квартиру приготовили. Там жила ваша предшественница, но заразилась тифом, схоронили на днях».

Скоро ли я последую за ней? — подумала я...».

Как преддверие ада

Еще страшнее читать воспоминания миассца Антона Скаруцкого:

«...Лето 1921 года было душным и страшным, как преддверие Дантова ада. Голодные люди набрасывались на зелень. Вспыхнула дизентерия, а потом страшным гостем пришла холера.

Когда заболел холерой наш сосед, мама от страха даже в лице переменялась, а я никакого страха не ощущал.

Утром пошел в музей, а придя вечером, застал страшную картину. Мама заболела тем, чего она так страшно боялась. Холера шагнула в наш дом и поразила маму.

Зайдя в спальную, где мы с мамой расстались утром, я в ужасе отшатнулся. Вместо привычного мамино лица я увидел страшную землистую маску с провалившимися глазами. Эта чужая маска пыталась мне улыбнуться и что-то прошелестела мне в утешение, но я от ужаса ничего не мог понять.

Приехали санитары и увезли маму в заразный барак, за прудом. Там она и умерла, но не от холеры, а от укола грязной иглой... (...)

Эпидемия холеры, унесшая много жизней, к наступлению холодов прекратилась, но не успели люди дух перевести, как с приходом зимы снова пришел сыпняк...».

Раз и навсегда?..

В 1932 году на город напал сыпной тиф. Не успели медики справиться с ним, как вспышка повторилась через год.

Еще год спустя в Миассе отмечалась высокая заболеваемость малярией — до 12 тысяч заболевших. Больных лечили хинином.

В начале войны ушли на фронт 15 тысяч трудоспособных молодых миассцев, и в том числе врачи, фельдшеры, медсестры. С оккупированных территорий в город прибыли эвакуированные предприятия с людьми и беженцы. Вновь прибывших заселяли в городские и сельские дома. Такая скученность не могла не привести к массовым инфекционным заболеваниям.

Из-за плохого качества питьевой воды возникла эпидемия брюшного тифа в районе строящегося автозавода. Благодаря самоотверженности миасских медиков она была ликвидирована в кратчайшие сроки.

...В послевоенное время с эпидемиями, как всем казалось, было покончено раз и навсегда...

ОФИЦИАЛЬНО

Постановление № 1265 от 19.03.2020
О введении режима повышенной готовности
в Миасском городском округе

В соответствии с Распоряжением Правительства Челябинской области от 18.03.2020 г. №146-рп «О введении режима повышенной готовности», в связи с угрозой распространения в Миасском городском округе коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести на территории Миасского городского округа режим повышенной готовности.

2. Запретить до 10 апреля 2020 года проведение на территории Миасского городского округа спортивных, зрелищных, публичных и иных мероприятий.

3. Временно приостановить проведение на территории Миасского городского округа:

3.1. досуговых мероприятий с участием граждан, в том числе в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной и просветительской деятельности в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) с числом участников более 50 человек одновременно;

3.2. проведение досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения.

4. Управлению образования Администрации МГО (Овсянникова А.В.) рекомендовать руководителям дошкольных, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования ввести режим свободного посещения для обучающихся с организацией обучения отсутствующих с использованием дистанционных технологий при наличии соответствующего заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

5. Рекомендовать гражданам, проживающим на территории Миасского городского округа, воздержаться:

5.1. от поездок за пределы Российской Федерации;

5.2. от посещения театрално-зрелищных, культурно-просветительских, деловых, зрелищно-развлекательных, спортивных и других массовых мероприятий, в том числе на территории иных субъектов Российской Федерации.

6. Рекомендовать гражданам, проживающим и прибывшим на территорию Миасского городского округа, посетившим территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

6.1. сообщить на горячую линию Министерства здравоохранения Челябинской области (телефон 8(351) 240-15-16) и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области (телефон 8-800-555-49-43) следующую информацию: даты и место пребывания за пределами Российской Федерации, дату прибытия и место проживания на территории Челябинской области, контактную информацию для организации медицинского наблюдения;

6.2. обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);

6.3. при появлении первых респираторных симптомов немедленно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

6.4. соблюдать постановления и рекомендации должностных лиц Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области о нахождении в режиме изоляции на дому;

7. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Миасского городского округа:

7.1. воздержаться от направления своих работников в служебные командировки за пределы Российской Федерации, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях со дня вступления в силу настоящего распоряжения;

7.2. осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и другие) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте;

7.3. оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

7.4. при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

7.5. при поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области о заболевании работника коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник;

7.6. активизировать внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования.

8. Учреждениям здравоохранения, расположенным на территории Миасского городского округа:

8.1. обеспечить работу медицинских организаций в соответствии с требованиями санитарных правил и норм в условиях регистрации коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и полную готовность сил и средств к оказанию медицинской помощи с ежедневным мониторингом ресурсного обеспечения;

8.2. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская больница №2 г. Миасса» (Криушов А.С.):

8.2.1. подготовить план поэтапного перепрофилирования коечного фонда медицинских организаций с учетом эпидемиологической ситуации;

8.2.2. обеспечить контроль соблюдения маршрутизации пациентов в соответствии с принятыми нормативными документами и эпидемиологической ситуацией;

8.2.3. обеспечить проведение лабораторного обследования на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV) в течение 14 дней всех лиц, прибывших из стран Европы или прибывших транзитом из стран Европы, а также в течение месяца всех лиц, вернувшихся из иных зарубежных поездок и обратившихся за медицинской помощью по поводу появления симптомов простудных заболеваний;

8.3. обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности или справок без посещения медицинских организаций для лиц, прибывших на территорию Челябинской области, посетивших территории за пределами Российской Федерации, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

8.4. организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому больным с респираторными симптомами, посетившим территории, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и пациентам старше 60 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками отделений профилактики, городской фтизиатрической службы и клиническими ординаторами образовательных организаций высшего образования;

8.5. обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих первичную медико-санитарную помощь, специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях, в том числе на дому, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с признаками инфекционных заболеваний, отбору биологического материала для проведения исследования на коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

8.6. совместно с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области обеспечить изоляцию граждан, у которых по результатам лабораторных исследований подтверждено наличие коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с медицинскими показаниями, а также выявление и изоляцию лиц, контактных с заболевшим;

8.7. информировать медицинские организации негосударственной формы собственности о неукоснительном соблюдении подпунктов 8.3 и 8.6 настоящего пункта.

9. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в местах массового скопления людей (в том числе на торговых объектах, в местах проведения театрално-зрелищных, культурно-просветительских, деловых, зрелищно-развлекательных, спортивных мероприятий), и лицам, осуществляющим деятельность по перевозке автомобильным транспортом и иным наземным транспортом, регулярно проводить мероприятия по дезинфекции, размещать при входах и в местах наибольшего скопления людей антисептические средства для работников и посетителей, разместить устройства для обеззараживания воздуха.

10. Рекомендовать Отделу МВД России по г. Миассу Челябинской области (Козицын К.Е.) организовать необходимое содействие Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г. Миассе, г. Карабаше, г. Чебаркуле, Чебаркульском и Уйском районах в части обеспечения проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий.

11. Заместителю Главы Округа (по социальным вопросам) Михееву Д.Е. — председателю оперативного штаба по координации мероприятий по профилактике заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории Миасского городского округа (далее именуется — штаб):

11.1. провести штаб на круглосуточный режим работы до особого распоряжения;

11.2. ежедневно представлять Главе Миасского городского округа доклад о ситуации с распространением на территории Миасского городского округа коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), количестве заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения указанной инфекцией.

12. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

13. Пресс-секретарю (помощнику Главы МГО) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Г. ТОНКИХ,
глава Миасского городского округа.

Совет ветеранов спорта МГО поздравляет
с юбилеем

Юрия Валентиновича Стожарова,
Валентина Родионовича Вагина,
Эрику Павловну Бехтоль,
Рашида Хабибуловича Ишкаева,
Татьяну Михайловну Кирьякевич!

С днем рождения:

Станислава Михайловича Рябокоя,
Петра Петровича Попова,
Анатолия Александровича Старшинова,
Геннадия Николаевича Какишина,
Николая Дмитриевича Плешивцева,
Григория Кузьмича Сырья,
Николая Павловича Семенкина,
Исраила Махматовича Гарипова,
Вадима Николаевича Козулина,
Владимира Гредасова,
Николая Александровича Сафина,
Александра Николаевича Букова,
Ларису Степановну Дубинину,
Александра Германовича Казакова,
Валерия Владимировича Козика!



18 апреля год, как нет с нами
любимого мужа, брата,
папы, дедушки, прадедушки

КОРАБЕЛЬНИКОВА
Юрия Петровича.

Папа никогда не умирает,
Просто рядом быть перестает,
Ангелом всегда сопровождает,
А любовь его всегда живет.

Любим, помним, скорбим.

Жена, дочери

В МИАССЕ ЗАПУСТИЛИ НОВЫЙ ТЕЛЕКАНАЛ

Руководство медиахолдинга «ОТВ» приняло решение о создании в Миассе городского телеканала «Восточный экспресс». Пока передачи доступны только абонентам «Интерсвязи», но вскоре их смогут смотреть и зрители других кабельных сетей.

Информационным наполнением нового канала занимается творческий коллектив «ОТВ-Миасс». Программа новостей на «Восточном экспрессе» получила новое название — «Телефакт». Многие телезрители уже познакомились с проектом «Лица Миасса». Планируется запуск и новых художественных проектов. Как уточнила руководитель филиала «ОТВ» в Миассе Надежда Курбатова, местное вещание сохранилось и на канале Областного телевидения.



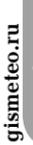
Восточный
Экспресс

«ВОСТОЧНЫЙ ЭКСПРЕСС» В МИАССЕ!

В округе начал вещание
новый городской телеканал!

24 часа в сутки, 7 дней в неделю,
на 26 кнопке провайдера («Интерсвязь»).

Не только качественный HD сигнал,
но и программы собственного производства.

	<p>ПОГОДА сегодня</p> <p>16°</p>	<p>СРЕДА, 22 апреля</p> <p>днем +11° ночью +4°</p>	<p>ЧЕТВЕРГ, 23 апреля</p> <p>днем +6° ночью +1°</p>	<p>ПЯТНИЦА, 24 апреля</p> <p>днем +5° ночью -2°</p>	<p>СУББОТА, 25 апреля</p> <p>днем +4° ночью -3°</p>	<p>ВОСКРЕСЕНЬЕ, 26 апреля</p> <p>днем +6° ночью -4°</p>	<p>ПОНЕДЕЛЬНИК, 27 апреля</p> <p>днем +16° ночью +2°</p>
---	--	---	--	--	--	--	---

Учредитель —
Администрация
МГО
Челябинской
области
Главный редактор
М. В. ТУМАНОВ

57-30-70 главный редактор
зам. главного редактора
бухгалтерия
57-23-55 реклама, объявления, факс
57-26-55 корреспонденты
57-10-85 служба выпуска газеты
отдел доставки
вопросы в «Открытый город»
(автотвечник)

ПОЧТА:
общий: mr@miasskiy.ru
директор: direktor@miasskiy.ru
редактор: redaktor@miasskiy.ru
реклама: reklama@miasskiy.ru
бухгалтерия: buhgalter@miasskiy.ru
журналисты: korrespondent@miasskiy.ru
подписка: podpiska@miasskiy.ru
Сайт: www.miasskiy.ru

Общественно-политическая газета (16+).
Зарегистрирована в Управлении Феде-
ральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Челябинской обл.
Св-во о рег. ПИ № ТУ 74-00492 от 18.11.2010 г.
Адрес редакции и издателя: 456317, Челя-
бинская обл., г. Миасс, ул. 8 Марта, 130.

Выпуск издания осуществлен при финан-
совой поддержке Федерального агентства
по печати и массовым коммуникациям.
Оплачиваются публикации, заказанные редакци-
ей; рукописи, фотографии не рецензируются, не
возвращаются; ответственность за содержание
рекламных объявлений несут рекламодатели.
Публикации с пометкой «на правах рекламы» печат-
аются на коммерческой основе. За их содержание
редакция ОТВЕТСТВЕННОСТИ НЕ НЕСЕТ.

Тираж
сертифицирован
Национальной
тиражной службой

Отпечатано с готовых оригинал-макетов
в ЗАО «Прайм Принт Челябинск»
(454079, г. Челябинск, ул. Линейная, 63).
Подписной индекс 54600, 24127, 60894.
21 апреля 2020 г. № 28 (17711)
Подписано в печать по графику
в 16.00, фактически — в 16.00.
Тираж 2700 экз. Заказ № 48395.
Цена свободная.